

ZARZĄDZENIE Nr ⁹⁴... / 2011
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 24 czerwca..... 2011 r.

w sprawie udzielania upoważnienia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim zwanego dalej „kierownikiem”, Panią Izabelę Poznańską do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Kierownik jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „jednostką” w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym GOPS-u oraz gospodarowania mieniem gminy zarządzanym przez jednostkę.

§ 2.

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień :

1. Kierownika wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie :
 - a) kierowania działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim i reprezentowania go na zewnątrz ,
 - b) funkcji kierownika zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w GOPS-ie .
2. Wójta Gminy Ustronie Morskie z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.).

§ 3.

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności :

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki ,
 - 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
 - 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu i koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 3.500 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Wójt Gminy nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu ,
 - 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego ,
 - 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych za zgodą Wójta Gminy oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach; każdorazowy zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy; brak sprzeciwu Wójta Gminy w terminie 14 dni od zgłoszenia jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
2. Jeżeli czynność prawna kierownika może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4.

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim ze środków publicznych określonych w planie finansowym jednostki, którego wartość przekracza równowartość kwoty 14.000 EURO netto, powinien uczestniczyć pracownik upoważniony przez Wójta Gminy .

§ 5.

1. Udziela się Pani Izabeli Poznańskiej ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Gminy Ustronie Morskie przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim oraz dotyczącym mienia zarządzanego przez jednostkę oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których jednostka posiada zdolność sądową .
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu .

§ 6 .

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Wójta Gminy .
2. Zgoda Wójta Gminy potrzebna jest w szczególności do :
 - zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych , których cena zakupu , koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 3. 500 zł. ,
 - otwierania i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych .

§ 7 .

1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony .
2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Panią Izabelą Poznańską stosunku pracy na stanowisku kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim .
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustroniu Morskim jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Malakowski