|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGIURZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2tel.: (94) 35 14 189** |
|  PR | **Dokonanie zgłoszenia do ewidencji innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie.** | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2211)
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy art. 38 ust. 3 z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów hotelarskich, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2166).
4. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Zaświadczenie 1. **WYMAGANE DOKUMENTY**

 3.1. Wniosek o dokonanie wpisu w ewidencji obiektów hotelarskich - ***dokument PR - D1*** 3.2. Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON 3.3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 3.4. Dowód wpłaty1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD –** nie dotyczy
2. **WYSOKOŚĆ OPŁAT**

Opłata skarbowa - 17,00 zł płatna na Konto Urzędu Gminy Ustronie Morskie nr **10856200074291311700400914**1. **TERMIN ODPOWIEDZI**

Do 30 dni.1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**

Referat Organizacyjno-Administracyjny 1. **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odmowa wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Wójta Gminy Ustronie Morskie w terminie 14 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.1. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**

Osobiście w Referacie Rozwoju i Promocji lub za pośrednictwem poczty.1. **DODATKOWE INFORMACJE**

 O formie odbioru zaświadczenia decyduje wnioskodawca. W przypadku braków formalnych w zgłoszeniu, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Wnioskodawca świadczący usługi hotelarskie informuje organ prowadzący ewidencję:a) zaprzestaniu świadczenia usług hotelarskich;b) uzyskaniu decyzji marszałka województwa o zaszeregowaniu obiektu do rodzaju i nadaniu kategorii;c) zmianie działalności sezonowej na stałą lub stałą na sezonową;d) zmianie liczby miejsc noclegowych, liczby jednostek mieszkalnych, zmianie numeru telefonu, poczty elektronicznej, strony internetowej.   |