



**URZĄD GMINY
USTRONIE MORSKIE**

78-111 Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
tel. 094 35 15 597, fax: 94 35 15 940

Ustronie Morskie, dnia 01.09.2023 r.

OR.1431.42.2023.ORII

eB2B

Biuro Zarządu

Al. KEN 51 lok U21

02-797 Warszawa

Dot. wniosku o udostępnienie informacji publicznej

W odpowiedzi na Państwa wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 18.08.2023r. w załączeniu przekazuję kserokopię umowy zawartej pomiędzy Portalem PZP Sp. z o.o. ul. Piotra Bardowskiego 4, 35-005 Rzeszów, a Gminą Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.

Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCĄ WÓJTA
Ewa Ostrowska

Otrzymują:

1. Adresat
2. A/a.



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG ELEKTRONICZNYCH PORTAL e-USŁUG SMARTPZP

zawarta w dniu 28.02.2023 roku w Warszawie, pomiędzy:

Portal PZP Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przy ulicy Piotra Bardowskiego 4 (35-005 Rzeszów), wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000578182 NIP 8672240660 REGON 362607010, kapitał zakładowy: 100 000 PLN wpłacony w całości,
zwaną dalej „**Operatorem**”,
reprezentowaną przez: **Annę Serpinę-Forkasiewicz – Prezes Zarządu**

a

Gmina Ustronie Morskie
Ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie
NIP: 671-18-01-453, REGON: 330920512
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowanym przez: **Bernadetę Borkowską – Wojta Gminy Ustronie Morskie**
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a rozdzielnie także „**Stroną**”,
o treści następującej:

§ 1. Korzystanie z Portalu e-USług SMARTPZP

1. Operator zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługi związane z korzystaniem z Portalu e-USług SMARTPZP na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie korzystania z usług Portalu e-USług SMARTPZP (dalej „Regulamin”), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje warunki w nim zawarte, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 2. Warunki korzystania z Portalu E-USług SMARTPZP

1. W ramach niniejszej Umowy Operator zapewni Zamawiającemu dostęp oraz korzystanie z Portalu e-USług SMARTPZP w Okresie Abonamentowym, zgodnie z ust. 2 dla Użytkowników Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zamawiający w ramach niniejszej umowy wybiera Abonament (Serwis) uwzględniający :

20 Postępowań unijnych/ krajowych;

Dostępny dla Użytkowników :

Nielimitowaną liczbę użytkowników po stronie Zamawiającego;

Wsparcie techniczne infolinii :

Wsparcie Konsultantów Centrum Kompetencyjnego w zakresie technicznych aspektów korzystania z Portalu e-USług SMARTPZP

Moduły :

Nieograniczone korzystanie z poniżej wymienionych modułów:

E-SENDER -za pośrednictwem portalu można publikować ogłoszenia na Simapie



E-FAKTURA - system zapewnia możliwość przyjmowania faktur ustrukturyzowanych (w formacie xml) od Wykonawców, generowania z nich PDF, a także generowania faktur ustrukturyzowanych przez Wykonawców

RODO -moduł wspiera proces zarządzania danymi osobowymi występującymi w profilach Zamawiających i Wykonawców a także w dokumentach załączonych do ofert i wniosków, automatycznie tworzy raporty dostępu do danych, umożliwia stworzenie pseudonimizowanych dokumentów w celu zmniejszenia ryzyk wycieku danych osobowych

UMOWA -umożliwia zawarcie umowy i aneksów w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zarządzanie osobami uprawnionymi do koordynowania realizacji umowy, repozytorium protokołów odbioru i faktur

UDOSTĘPNIANIE OFERT - system zapewnia możliwość udostępniania ofert, wniosków i innych załączników do protokołu postępowania na wniosek uczestników postępowania

PODPISY KWALIFIKOWANE - system wspiera proces podpisania dokumentów i oświadczeń przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, a także zapewnia możliwość zweryfikowania przez Zamawiającego prawidłowości podpisów złożonych przez Wykonawców

KOMISJA PRZETARGOWA - za pośrednictwem systemu można zarządzać składem komisji przetargowej

GENERATOR PISM - SmartPZP wspiera zamawiających w zakresie generowania wszystkich pism występujących w postępowaniach w tym protokołów postępowania

WNIOSKI O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA - kolejny moduł wspiera proces, w którym zatwierdzane są wnioski o wszczęcie postępowania

POSTĘPOWANIE REGULAMINOWE - SmartPZP zapewnia wsparcie procesu elektroniczacji w obszarze zamówień poniżej progu bagatelności

MODUŁ RFX - wspieramy proces zakupowy oparty o zapytanie RFX

POSTĘPOWANIE PZP - SmartPZP wspiera wszystkie tryby zamówień publicznych, w tym aukcję elektroniczną i licytację elektroniczną, zapewniamy możliwość prowadzenia dialogu technicznego, konkursu i usług społecznych

ARCHIWUM ELEKTRONICZNE - platforma zapewnia bezpieczne przechowywanie elektronicznej dokumentacji postępowania w sposób ustrukturyzowany

RAPORTOWANIE - zapewniamy szereg możliwości bieżącego raportowania-

Usługi poza Abonamentem płatne dodatkowo :

Każde dodatkowe postępowanie powyżej ustalonych progów określonych w Abonamencie.

3. Płatność Abonamentowa roczna z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi 2440zł netto + należny podatek VAT, płatne „z góry” na podstawie faktury VAT
4. Płatność Uzupełniająca jako forma płatności dodatkowej w stosunku do Płatności Abonamentowej za Dodatkowe Usługi do wykupionego rodzaju Abonamentu przez Zamawiającego jest dokonywana na podstawie faktury VAT wystawianej przez Operatora po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła realizacja tego zakresu Usługi, którego dotyczy płatność.
5. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych przez Operatora, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, na wskazany na fakturze numer rachunku bankowego Operatora.
6. W okresie trwania podpisanej, obowiązującej umowy podana cena może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez prezesa GUS.
7. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych przesyłanych drogą elektroniczną. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: sekreatraiat@ustronie-morskie.pl Osoba dedykowana do kontaktów z Operatorem po stronie Zamawiającego:
 - a) Administrator usługi, kwestie związane z umową, przedłużeniem etc. (aktywowanie usługi, informacja o planowanych modyfikacjach systemu)
 - Robert Madejsza
 - Stanowisko: Informatyk



- *Tel. Kontaktowy:* (94) 35-15-597
- *Adres e-mail:* informatyk@ustronie-morskie.pl
- b) Faktury, rozliczenia
- *Imię i nazwisko:* Paulina Łysoń
- *Stanowisko:* Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- *Tel. kontaktowy:* 94 35 14 190
- *Adres e-mail:* Wszystkie sprawy związane z umową po stronie PortalPZP prosimy kierować na poniższy mail lub zgłaszać telefonicznie:
- *Tel. kontaktowy:* 22 1230797
- *Adres e-mail:* biuro@portalpzp.pl

- c) Adres korespondencyjny do przesyłania wszelkiej korespondencji do Portal PZP jest następujący:
ul. Okopowa 59A/70
01-43 Warszawa

8. W przypadku opóźnienia w regulowaniu płatności Operator ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych
9. W przypadku opóźnienia w płatności powyżej 21 dni Operator wysyła ponaglenie listem poleconym na adres Zamawiającego do uregulowania zaległości.
10. W przypadku opóźnienia w regulowaniu płatności o co najmniej 30 dni (od daty ponaglenia), Operator ma prawo do zablokowania dostępu Zamawiającemu do korzystania z Portalu e-Uслуг SMARTPZP

§ 3. Zawarcie i rozwiązanie Umowy

1. Integralną częścią Umowy jest Regulamin. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy, a treścią Regulaminu, pierwszeństwo znajdują postanowienia Umowy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od **1 marca 2023 roku do 28 lutego 2025 roku**.
W celu przedłużenia Umowy Zamawiający przesyła stosowne oświadczenie o przedłużeniu Umowy do Operatora w sposób określony w Regulaminie, w przeciwnym przypadku Umowa wygasa razem z zakończeniem Okresu Abonamentowego.
3. W przypadku naruszenia warunków Umowy lub Regulaminu, przez jedną ze Stron Umowy, druga Strona może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

§ 4. Ochrona Danych Osobowych

1. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający powierza Operatorowi przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych na Koncie Zamawiającego w Serwisie dla potrzeb związanych z realizacją Umowy.
2. Operator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zamieszczonych na Koncie Zamawiającego w Serwisie wyłącznie w celu związanym z realizacją Umowy oraz zgodnie przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym obowiązki spoczywające na Stronach Umowy zostały określone w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą integralną część niniejszej Umowy.



§ 5. Postanowienia Dodatkowe

1. Pojęcia niezdefiniowane w Umowie mają znaczenia, jakie im nadano w Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Operatora i Klienta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Regulamin korzystania z Portalu e-Usług SMARTPZP

Załącznik nr 2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Operator

Zamawiający

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Anna
Serpina-Forkasiewicz
Data: 2023.03.02 12:04:13 CET

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez
Elżbieta Macek
Data: 2023.03.01 14:03:32 CET



Załącznik nr 1 do Umowy

Regulamin korzystania z usług Portalu e-Uслуг SMARTPZP

wer. 1_2022

§ 1 Postanowienia ogólne

1. *Regulamin* określa zasady świadczenia przez *PortalPZP* usługi Portal e-Uслуг SMARTPZP polegającej na:
 - a. udostępnianiu *Zamawiającym* – na okres abonamentu – oprogramowania komputerowego (*Oprogramowania*) do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* w rozumieniu przepisów *Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia* oraz w postępowaniach prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*;
 - b. udostępnianiu *Zamawiającym* usługi pomocy technicznej świadczonej drogą mailową lub telefoniczną dotyczącej obsługi *Oprogramowania*;
 - c. udostępniania *Zamawiającym* wsparcia merytorycznego (prawnego) w obszarze *Ustawy Prawo zamówień publicznych*;
 - d. udostępnianiu *Wykonawcom* usługi pomocy technicznej świadczonej drogą telefoniczną dotyczącej obsługi *Oprogramowania*.
2. Korzystanie z *Oprogramowania* warunkowane jest zaakceptowaniem przez *Zamawiającego* warunków *Regulaminu* oraz podpisaniem przez osobę upoważnioną do reprezentacji *Zamawiającego Umowy o świadczenie usług elektronicznych*.
3. Niniejszy *Regulamin* jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)

4. § 2 Definicje

1. *Regulamin* – niniejszy regulamin, określa zasady świadczenia usługi *Serwisu* internetowego polegającej na:
 - a. udostępnianiu *Zamawiającym* na okres abonamentu *Oprogramowania* komputerowego do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy *Zamawiającym* a *Wykonawcą* oraz usługi archiwum elektronicznego w rozumieniu przepisów *Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia* oraz postępowania prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*;
 - b. udzielaniu w okresie abonamentu pomocy technicznej dotyczącej korzystania z tego oprogramowania;



- c. udostępnianiu **Zamawiającym** w okresie abonamentu wsparcia merytorycznego w zakresie **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**;
- d. udostępnianiu usługi wsparcia dla **Wykonawców** świadczonego drogą telefoniczną dotyczącego obsługi **Oprogramowania**.
2. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawierana pomiędzy **Zamawiającym** a **PortalPZP** podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji **Zamawiającego** w jednej z dwóch poniższych form:
- a. elektronicznie przy pomocy użyciu podpisu elektronicznego weryfikowanego przy użyciu kwalifikowanego certyfikatu, następnie przesłana na adres elektroniczny **biuro@portalpzp.pl**
- b. pisemnie, następnie przesłana za pomocą operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru do **PortalPZP** na adres:
- Portal PZP Sp. z o.o.**
Biuro Warszawa
ul. Okopowa 59A /70
01-043 Warszawa
3. **Ustawa Prawo zamówień publicznych** – aktualne na dany dzień brzmienie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych**
4. **Rozporządzenie: ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)**
5. **Serwis** – serwis internetowy (usługa udostępniania Oprogramowania w trybie System as a Service SaaS) prowadzony przez **Portal PZP Sp. z o.o.**
6. **Postępowania** – tryb udzielania przez **Zamawiającego** zamówienia publicznego zgodnie z przepisami **Ustawy Prawo zamówień publicznych** z uwzględnieniem wymogów **Rozporządzenia** oraz prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
7. **Oprogramowanie** (Oprogramowanie SMARTPZP, Portal e-Usług SMARTPZP) – program komputerowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. **o prawie autorskim i prawach pokrewnych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.)służący do obsługi komunikacji pomiędzy **Zamawiającym** a wykonawcą w trakcie **Postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Zamawiającego**, udostępniane przez **PortalPZP** w ramach usługi świadczonej na podstawie **Regulaminu**.
8. **Asysta** – wsparcie techniczne **Zamawiającego** w zakresie korzystania z **Oprogramowania**.
9. **Wsparcie prawne** – pomoc prawna w zakresie **Ustawy Prawo zamówień publicznych** udzielana przez specjalistów **PortalPZP**.
10. **PortalPZP** (zwany również Operatorem) – właściciel i operator **Serwisu**, tj. spółka PortalPZP sp. z o.o. działająca pod adresem: ul. Piotra Bardowskiego 4, 35-005 Rzeszów, adres do korespondencji: Biuro w Warszawie ul. Okopowa 59A/70, 01-043 Warszawa.
11. **Usługa** – usługa świadczona przez **PortalPZP** na rzecz **Zamawiającego** na podstawie **Regulaminu i Umowy o świadczeniu usług elektronicznych**.
12. **Zamawiający** – zobowiązany do stosowania przepisów **Ustawy Prawo zamówień publicznych** podmiot korzystający z usług Serwisu na podstawie niniejszego **Regulaminu** oraz podpisanej **Umowy o świadczenie usług elektronicznych**.
13. **Konta Użytkownika Zamawiającego** – indywidualne, elektroniczne konta w ramach **Serwisu** aktywowane dla **Zamawiającego** w celu umożliwienia korzystania przez Niego z usług **Serwisu**.

14. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o pozyskanie zamówienia publicznego korzystający z **Serwisu** celem elektronicznej komunikacji z **Zamawiającym** zgodnie z przepisami **Ustawy Prawo zamówień publicznych** wraz z wymogami **Rozporządzenia oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych, Rozporządzenia** oraz biorący udział w postępowaniach prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania **Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**.
15. **Konta Użytkownika Wykonawcy** – indywidualne, elektroniczne konta w ramach **Serwisu** stworzone samodzielnie przez **Wykonawcę** w celu umożliwienia korzystania przez niego z usług **Serwisu** w **Postępowaniach** przeprowadzanych przez **Zamawiających**.
16. **Płatność Abonamentowa** – forma płatności abonamentu przez **Zamawiającego** za **Usługę** świadczoną przez **PortalPZP**, polegająca na opłacie „z góry” na podstawie faktury VAT wystawionej przez **PortalPZP** za roczny lub inny okres korzystania przez **Zamawiającego** z **Serwisu** zgodnie z zamówioną **Opcją Serwisu**.
17. **Opcja Serwisu** – określony w **Ofercie** zakres świadczonej **Usługi**.
18. **Płatność Uzupelniająca** – W ramach Umowy **Zamawiający** może zlecać Operatorowi dodatkowe odpłatne usługi na podstawie zamówienia. **Płatność Uzupelniająca** jest dokonywana na podstawie faktury VAT wystawianej przez **PortalPZP** po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wystąpiła realizacja tego zakresu **Usługi**, którego dotyczy płatność.
19. **Okres Abonamentowy** – okres od momentu aktywowania przez **PortalPZP** Usługi dla **Zamawiającego** przez okres 12 miesięcy lub zgodnie z okresem wskazanym w umowie.
20. **Aktywacja Usługi** – rozumiana jako wdrożenie i uruchomienie dla **Zamawiającego**, następuje: w terminie 10 **Dni Roboczych** od momentu odbioru przez **PortalPZP** podpisanej przez upoważnioną przez **Zamawiającego** osobę **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** oraz po przestaniu wraz z umową przez **Zamawiającego** poprawnie wypełnionego **Formularza Aktywacji** stanowiącego załącznik do umowy.
Jeżeli osoba wskazana w **Umowie o świadczenie usług drogą elektroniczną** nie wnieśli zastrzeżeń (mailowo lub pisemnie) do uruchomienia usługi w ciągu 3 **Dni Roboczych** od przekazania dostępu do Usługi uznaje się, że aktywacja usługi jest skuteczna.
21. **Formularz aktywacji** – formularz zawierający niezbędne dane do uruchomienia środowiska produkcyjnego dla **Zamawiającego**.
22. **Dni Robocze** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
23. **Godziny Robocze** – każda godzina w **Dni Robocze** w okresie od 6.00 do 20.00.
24. **Okno serwisowe** – przerwa techniczna potrzebna do aktualizacji aplikacji przeznaczona na prace serwisowe w **Dni Robocze** okresie w godzinach od 23:00 do 01:10.

§ 3 Oprogramowanie SMARTPZP

1. **PortalPZP** oświadcza, że dysponuje prawem do **Oprogramowania SMARTPZP** w zakresie niezbędnym do uruchomienia **Serwisu** i świadczenia **Usługi**.
2. **Oprogramowanie SMARTPZP** oraz poszczególne elementy w nim użyte są objęte ochroną wynikającą z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o **prawie autorskim i prawach pokrewnych** (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm). Korzystanie z **Serwisu** nie oznacza nabycia przez **Zamawiającego** lub **Użytkownika** jakichkolwiek praw do dóbr niematerialnych w postaci utworów w nim zawartych w rozumieniu ustawy o **prawie autorskim i prawach pokrewnych**. **Zamawiający** lub **Użytkownik** może korzystać z tych utworów jedynie w zakresie dozwolonym w ustawie o **prawie autorskim i prawach pokrewnych**.

3. *PortalPZP* nie rości sobie praw własności intelektualnej do treści wpisywanej przez *Użytkowników* w *Serwisie*.
4. *Zamawiający* wyraża zgodę na wykorzystanie danych wprowadzonych do *Systemu*, które nie mają charakteru tajemnicy przedsiębiorstwa, do zasilenia przez *PortalPZP* hurtowni danych w celu prowadzenia analiz, statystyk oraz tworzenia raportów.
5. *Zamawiający* wyraża zgodę na powoływanie się przez *PortalPZP* na fakt korzystania przez *Zamawiającego* z *Usług* w celach marketingowych, reklamowych oraz w celach handlowych poprzez powołanie się na nazwę *Zamawiającego*.
6. W ramach zawartej *Umowy o świadczenie usług elektronicznych*, *PortalPZP* udziela *Zamawiającemu* odpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z *Oprogramowania* zgodnie z jego przeznaczeniem i tylko i wyłącznie na okres trwania abonamentu i tylko i wyłącznie w ramach korzystania z *Serwisu*. Powyższa licencja uprawnia *Zamawiającego* do tymczasowego zwielokrotnienia *Oprogramowania* poprzez jego wyświetlanie oraz stosowanie w celu przeprowadzania przez *Zamawiającego* *Postępowań* na udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami *Ustawy Prawo zamówień publicznych*, *Rozporządzenia* oraz postępowania prowadzone z wyłączeniem obowiązku stosowania *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*.
7. *Zamawiającemu* nie przysługuje prawo odpłatnego lub nieodpłatnego udostępniania *Oprogramowania* osobom trzecim za wyjątkiem jego udostępniania *Wykonawcom* w zakresie niezbędnym do realizacji *Postępowań* zgodnie z wymogami *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*, *Rozporządzenia* oraz postępowań prowadzonych z wyłączeniem obowiązku stosowania *Ustawy Prawo Zamówień Publicznych*.
8. *Umowa o świadczenie usług elektronicznych* zawarta zostaje na czas jednego (1) okresu abonamentowego, w tym na ten sam okres zostaje udzielona licencja na korzystanie z *Oprogramowania*.
9. *Umowa o świadczenie usług elektronicznych* ulega przedłużeniu na kolejny okres jednego (1) Okresu Abonamentowego, rozpoczynający się po upływie dotychczasowego okresu obowiązywania umowy, automatycznie, zgodnie z zawartą Umową o świadczenie usług drogą elektroniczną.
Warunki opisane w niniejszym ustępie nie mają zastosowania w przypadku zawarcia *Umowy* na czas dłuższy niż okres abonamentowy, co dopuszczalne jest na podstawie indywidualnych pisemnych uzgodnień pomiędzy *PortalPZP* a *Zamawiającym*.
10. *PortalPZP* oświadcza, że *Oprogramowanie* zawiera biblioteki pochodzące z tzw. otwartego oprogramowania (biblioteki open source). Biblioteki zostały załączone do *Oprogramowania* oraz są rozpowszechniane w ramach *Oprogramowania* zgodnie z warunkami licencji określającymi zasady ich eksploatacji.
11. *PortalPZP* oświadcza, że *Oprogramowanie SmartPZP* zostanie prawidłowo zintegrowane z Systemem e-Zamówienia.

§ 4 Warunki świadczenia Usługi

1. *Umowa o świadczenie usług elektronicznych* zawierana jest w przypadku jej pierwszego uruchomienia w momencie aktywowania przez *PortalPZP* dla *Zamawiającego Usługi*. W przypadku przedłużenia okresu świadczenia Usług na kolejny *Okres Abonamentowy*, *Umowa o świadczenie usług elektronicznych* zawarta jest od momentu końca poprzedniego *Okresu Abonamentowego* lub powiadomienia o przedłużeniu *Umowy* przekazanego przez *Zamawiającego* do *PortalPZP*.
2. Powyższy zapis nie dotyczy *Zamawiających*, którzy na podstawie indywidualnego uzgodnienia z *PortalPZP* zawarli *Umowę o świadczenie usług elektronicznych* na indywidualnie zdefiniowany *Okres Abonamentowy*.



3. W przypadku zakończenia realizacji **Okresu Abonamentowego** bez jego dalszego przedłużenia, **PortalPZP** zobowiązuje się udostępnić wszystkie dane **Zamawiającego** tj. dane dotyczące postępowań, ofert, wniosków, użytkowników oraz plików zgromadzonych w trakcie trwania Umowy w sposób ustandaryzowany tj. dane bazodanowe zostaną przekazane w postaci plików XML a pliki zgromadzone w trakcie trwania Umowy w postaci plików umieszczonych w odpowiednich katalogach pozwalających na ich prawidłową identyfikację. Dane zostaną udostępnione na życzenie **Zamawiającego** w ciągu 30 dni od daty zakończenia Umowy w siedzibie Portal PZP Sp. z o.o. ul. Okopowa 59 a /70 01-043 Warszawa. Termin ustalany jest z Zamawiającym przynajmniej na 3 dni przed planowaną datą odbioru. W przypadku nieodebrania danych w przeciągu 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu informacji, **Operator** może naliczyć dodatkowe opłaty z tytułu świadczenia usługi archiwizacji w kwocie 60,00 zł netto za 1 zakończone postępowanie. Opłata jest naliczana za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy archiwizacji. **Operator** może usunąć dane z platformy na życzenie **Zamawiającego** bez ich odbioru, po przesłaniu stosownego oświadczenia przez **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do ochrony **Konta Użytkowników Zamawiającego** przed użyciem przez osoby niepowołane. **PortalPZP** nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z udostępniania przez **Użytkownika Zamawiającego** osobom trzecim swojego **dostępu do Konta Użytkownika Zamawiającego**.
5. Korzystanie z **Serwisu** możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez system teleinformatyczny, z którego korzysta **Zamawiający i Wykonawca** następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a. przeglądarka internetowa Internet Explorer 11, Chrome ver. 45 i późniejsze, Firefox ver. 54 i późniejsze lub Opera w ver. 37 i późniejsze,
 - b. zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
 - c. w przypadku przeglądarek Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
 - d. instalacja oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym
 - e. system operacyjny Windows 7 i późniejsze
6. Do pełnego i prawidłowego korzystania z **Serwisu** konieczne jest posiadanie przez co najmniej dwóch pracowników certyfikatów komercyjnych służących do szyfrowania i odszyfrowania komisijnego ofert.
7. Udostępnienie **Zamawiającemu Oprogramowania SMARTPZP** następuje na infrastrukturze informatycznej **PortalPZP** (on-line), na której **Oprogramowanie** to jest zainstalowane, a **Zamawiającemu** nie przysługuje prawo pobrania (zwielokrotnienia trwałego) **Oprogramowania** oraz jego zainstalowania na innym serwerze bez pisemnego (pod groźbą nieważności) uzgodnienia z **PortalPZP**.
8. W **Okresie Abonamentu Zamawiającemu** przysługuje prawo korzystania z **Asysty** obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z **Oprogramowania**, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym w tym przedmiocie.
9. **PortalPZP** zobowiązuje się do udostępniania dla **Zamawiających w Dni Robocze** w godzinach 7:00-17:00 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>. Koszt połączenia określa taryfa operatora połączenia telefonicznego **Zamawiającego**.
10. **PortalPZP** zobowiązuje się do udostępniania dla **Wykonawców w Dni Robocze** w godzinach 7:00-17:00 technicznej infolinii telefonicznej dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>. Koszt połączenia określa taryfa operatora połączenia telefonicznego **Wykonawcy**.

- 11. PortalPZP** gwarantuje dostępność miesięczną **Serwisu** w zakresie udostępniania **Oprogramowania** w trakcie trwania **Okresu Abonamentowego** na poziomie 99 % w skali miesiąca – do wyliczenia dostępności przyjmuje się okno świadczenia Usług obejmujące **Godziny Robocze**.
- 12. PortalPZP** zastrzega możliwość wystąpienia przerw poza oknem wskazanym powyżej do wyliczenia dostępności **Serwisu** w zapewnieniu dostępności **Oprogramowania** w ramach świadczenia **Usługi** – w celu zaktualizowania **Oprogramowania**. O terminach przerw **Zamawiający** są — zawiadamiani z odpowiednim wyprzedzeniem przez **PortalPZP** poprzez informację dostępną w **Serwisie**. **PortalPZP** zapewnia, że podejmuje działania, aby takich planowanych przerw było jak najmniej i aby terminy przerw były możliwie najmniej uciążliwe z punktu widzenia **Zamawiających** i **Wykonawców**.
- 13. PortalPZP** nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie **Oprogramowania** spowodowane:
- jego nieprawidłowym użytkowaniem przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, w tym jego niedozwoloną modyfikacją,
 - wadliwym działaniem sprzętu lub innego oprogramowania komputerowego **Użytkownika Zamawiającego** lub **Użytkownika Wykonawcy**,
 - działaniem osób trzecich, które nie są podwykonawcami **PortalPZP** lub
 - działaniem siły wyższej.
- 14.** W przypadku wykrycia błędów w działaniu **Oprogramowania Zamawiający** oraz **Wykonawcy** przysługuje prawo żądania od **PortalPZP** ich usunięcia na podstawie gwarancji jakości w terminie uzależnionym od charakteru uciążliwości i stopnia skomplikowania błędu (klasyfikacja).
- dla awarii uniemożliwiającej korzystanie z **Serwisu** - 2 **Godziny Robocze**;
 - dla błędu krytycznego uniemożliwiających poprawne działanie części aplikacji – 1 **Dzień Roboczy**;
 - dla innego błędu nie wpływającego na poprawną pracę podstawowych funkcji aplikacji 7– **Dni Roboczych**,
- Do czasu usunięcia błędu nie wlicza się czasu przekazania przez **Zamawiającego** informacji niezbędnych **PortalPZP** do odtworzenia błędu na własnym środowisku **Oprogramowania** (czas wyłączenia).
- 15.** Za moment rozwiązania błędu uznaje się moment przekazania informacji do **Zamawiającego** o rozwiązaniu błędu, przy założeniu że poprawka błędu zostanie wgrana w najbliższym Oknie serwisowym. W przypadku awarii systemu wgranie poprawki nastąpi natychmiast po naprawieniu błędu.
- 16. PortalPZP** zobowiązuje się do wykonywania cyklicznych backupów danych.
- 17.** Serwery z których korzysta **PortalPZP** zlokalizowane są na terenie Polski. Dostawcą usługi jest firma OVH Sp. z o.o. **PortalPZP** zastrzega sobie prawo do zmiany dostawcy usługi.
- 18. PortalPZP** zapewnia, że w ramach **Oprogramowania** zastosowane zostały mechanizmy zapewniające:
- a.** Niezaprzeczalności danych – poprzez wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla dokumentów przesyłanych w systemie przez użytkowników **Zamawiającego** oraz **Wykonawców**,
 - b.** Nienaruszalności danych – poprzez wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego dla dokumentów przesyłanych w systemie przez użytkowników **Zamawiającego** oraz **Wykonawców**,
 - c.** Bezpieczeństwo dostępu do danych poprzez zastosowanie szyfrowania danych w sposób uniemożliwiający ich odszyfrowanie przez osoby niepowołane poprzez zastosowanie zaawansowanego mechanizmu,
 - d.** Pewność terminu złożenia dokumentów – poprzez wykorzystanie usługi znakowania czasem oraz mechanizmów elektronicznej skrzynki podawczej.



§5 Odpowiedzialność PortalPZP

1. Odpowiedzialność **PortalPZP** wobec **Zamawiającego** z tytułu nienależytego wykonania **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** ogranicza się do równowartości 5-letniej opłaty z tytułu jej świadczenia.
2. Odpowiedzialność **PortalPZP** wobec **Wykonawców** jest wyłączona.
3. W przypadku wystąpienia przerw w świadczeniu **Usługi** w trakcie trwania opłaconego **Okresu Abonamentowego**, których łączny czas trwania przekroczy maksymalny dopuszczalny czas niedostępności usługi określony powyżej, **PortalPZP** zobowiązany jest do obniżenia **Płatności Abonamentowej** o 100 zł za każdy **Dzień Roboczy** niedostępności powyżej gwarantowanej.
4. Obniżenie **Płatności Abonamentowej** za niedostępność zwracane będą na podstawie not księgowych wystawionych przez **Zamawiającego** na podstawie raportu miesięcznego udostępnianego na żądanie **Zamawiającego**. W raporcie miesięcznym **PortalPZP** zawrze co najmniej następujące informacje:
 - a. dostępność **Serwisu** w poprzednim miesiącu,
 - b. zgłoszone przez Zamawiającego błędy wraz z ich klasyfikacją oraz datą zgłoszenia i rozwiązania,
 - c. dane dotyczące wykorzystania zakresu **Usługi** powodujące konieczność uiszczenia **Płatności Uzupełniającej**.
5. **Zamawiający** ma prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** w kolejnym miesiącu kalendarzowym w przypadku przekroczenia przez **PortalPZP** w poprzednim miesiącu kalendarzowym czasów usuwania błędów priorytetowych lub krytycznych o 50%.

§ 6 Reklamacje, zgłaszanie wad, infolinia

1. **Zamawiającemu** i **Wykonawcy** przysługuje prawo składania reklamacji dotyczących jakości świadczenia **Usług** oraz zgłaszanie wad.
 - a. Reklamacje składane są drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy ck@portalpzp.pl.
 - b. Informacja o wadach składana jest drogą elektroniczną na następujący adres e-mailowy zgloszenia@portalpzp.pl oraz za pośrednictwem infolinii dostępnej pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej <https://portalpzp.pl>
2. **Zamawiający** ma obowiązek powoływania się na unikalny, nadany przy pierwszym kontakcie numer zgłoszenia w kolejnych kontaktach z infolinią.
3. **PortalPZP** rozpatruje reklamację **Użytkownika** w możliwie najkrótszym terminie, lecz nie dłuższym niż 14 dni. Odpowiedź na reklamację jest przesyłana **Użytkownikowi** pocztą elektroniczną.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. **Regulamin** może ulec zmianie, o czym **Zamawiający** zostaną powiadomieni w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa.
2. W przypadku, jeżeli zmiana **Regulaminu** dotyczy **Zamawiających** korzystających z **Usługi** w ramach **Okresu Abonamentowego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy o świadczenie **Usługi** w terminie 30 dni od dnia doręczenia mu powiadomienia na temat zmiany **Regulaminu**, bez konieczności uiszczenia żadnego odszkodowania. W przypadku braku wypowiedzenia umowy w powyższym terminie nowy **Regulamin** obowiązuje **Zamawiającego**. Wypowiedzenie powinno zostać złożone w formie pisemnej i przesłane na adres: PortalPZP Sp. z o.o. ul. Okopowa 59 a lok 70, 01-043 Warszawa.



3. **Umowa o świadczenie usług elektronicznych** zawierana jest w języku polskim.
4. **Użytkownicy** mogą uzyskać dostęp do niniejszego **Regulaminu** w każdym czasie za pośrednictwem odsyłacza zamieszczonego na stronie głównej **Serwisu** oraz pobrać go i sporządzić jego wydruk. Utrwalenie, zabezpieczenie, udostępnienie oraz potwierdzenie **Użytkownikowi** istotnych postanowień **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** następuje poprzez zamieszczenie treści **Regulaminu** na ww. stronie.
5. Prawem właściwym dla **Umowy o świadczenie usług elektronicznych** jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2022 r.

Podpis jest prawidłowy

Dokument podpisany przez Bernadeta
Borkowska; Wójt Gminy Ustronie Morskie
Data: 2023.03.01 13:44:29 CET