

Ustronie Morskie, 08.04.2019r.

ORG.1431.23.2019.ORII

Beata Lodzia



W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej, informuje iż jednostka korzysta z usług podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczenia usług IOD (w załączeniu umowa) oraz szkolenia w zakresie RODO (w załączeniu umowa).

ZUP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Sylwia Halama

47/2019

Umowa

zawarta w dniu 8 marca 2019 roku w Ustroniu Morskim w rezultacie wyboru oferty w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) pomiędzy:

Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2 78-111 Ustronie Morskie NIP 671-18-01-453

zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Bernadeta Borkowska – Wójt Gminy Ustronie Morskie

a

4CS Sp. z o.o. ul. Kazimierza Wielkiego 7/5 65-047 Zielona Góra, NIP 973-102-47-12

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Sławomir Koziel – Prezes Zarządu

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz świadczeniem wsparcia Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z zapewnieniem kompleksowego wsparcia w zakresie realizacji zadań wymaganych prawem, w zakresie ochrony danych osobowych oraz z pełnieniem funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych na podstawie i w oparciu o:

- ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018 r. poz. 1000) zwaną dalej „UODO”,

oraz, o

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”,

w postaci:

1) zapewnienia po stronie Zamawiającego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w tym sprawdzania zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

2) nadzorowania po stronie Zamawiającego opracowania i aktualizowania dokumentacji, dotyczącej ochrony danych osobowych;

3) zapewnienia zapoznania osób upoważnionych po stronie Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;

4) dokonywania sprawdzeń doraźnych w przypadkach, nieprzewidzianych w planie sprawdzeń, w sytuacji powzięcia przez administratora bezpieczeństwa informacji wiadomości o naruszeniu ochrony danych osobowych lub uzasadnionego podejrzenia wystąpienia takiego naruszenia wraz z przygotowaniem propozycji rozwiązań w przypadku naruszenia ochrony danych;

5) sprawowania nadzoru nad zapewnieniem szczególnej staranności przetwarzania danych osobowych po stronie Zamawiającego, w tym:

- przetwarzania zgodnego z prawem, również przy powierzaniu przetwarzania danych osobowych,

- określenia celu przetwarzania,

- przetwarzania danych zgodnie z celem przetwarzania,

- zapewnienia merytoryczności i adekwatności danych,

- prowadzenia nadzoru merytorycznego nad udostępnianiem i powierzaniem danych osobowych innym podmiotom;
- 6) sprawowania nadzoru nad spełnieniem obowiązku informacyjnego, w tym oceny wykonywanych obowiązków informacyjnych w zakresie klauzul informacyjnych i oświadczeń, dotyczących zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także przygotowywania propozycji odpowiedzi na skargi i wnioski osób w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych;
- 7) zastosowania środków technicznych i organizacyjnych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z Administratorem Sytemu Informacyjnego w zakresie kontroli bezpieczeństwa systemu informatycznego, w którym przetwarzane są dane osobowe;
- 8) nadawania upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz analizy upoważnień już przyznanych wraz z zobowiązaniem osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych oraz sposobów ich zabezpieczeń i prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
- 9) pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych obejmującego działania w zakresie:
 - a) nadzoru nad:
 - zapewnieniem przetwarzania danych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami przetwarzania, wynikającymi z przepisów RODO,
 - oceną skutków dla ochrony danych,
 - spełnieniem obowiązku informacyjnego,
 - zapewnieniem stopnia bezpieczeństwa odpowiadającego ryzyku,
 - ochroną praw osób, których dane dotyczą;
 - b) współpracy z organem nadzorczym;
 - c) zgłaszania naruszenia bezpieczeństwa do organu nadzorczego oraz osób, których dane dotyczą;
 - d) prowadzenia rejestru czynności przetwarzania;
 - e) prowadzenia rejestru naruszeń,
 - f) informowania administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
 - f) monitorowanie przestrzegania RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - g) udzielanie na żądanie Zamawiającego zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO;
 - h) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, gdy przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu zminimalizowania tego ryzyka oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
 - i) przeprowadzanie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

§ 2
Termin realizacji umowy
i dokonanie odbioru

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 8 marca 2019 do dnia 31 grudnia 2019 r.**
2. Wykonawca, w terminie o którym mowa w ust. 1, będzie realizował zadania określone w niniejszej umowie w porozumieniu z Zamawiającymi i uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 3
Odpowiedzialność
i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia na podstawie środków, uzyskanych od Wykonawcy, wszelkich wymaganych prawem czynności, związanych z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności do zadośćuczynienia obowiązkom z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO takich, jak:
 - wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych,
 - zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu,
 - zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych,
 - dokonywanie oceny skutków dla ochrony danych, oraz
 - prowadzenie uprzednich konsultacji z organem nadzorczym.
2. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 1, na podstawie środków i zaleceń Wykonawcy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy. W tym zakresie Zamawiający ponosi w szczególności odpowiedzialność za zapewnienie odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, określonego przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowej umowy.
3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji, mogących pomóc w prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w tym udostępni posiadane dane, materiały i opracowania w formie, w jakiej są przechowywane.
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac na każdym etapie realizacji zadania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag, zmian i wytycznych do przygotowanego opracowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. W przypadku nieprzewidzianych trudności lub problemów w realizacji przedmiotu umowy na wniosek Wykonawcy lub z własnej inicjatywy, Zamawiający jest zobowiązany organizować doraźne narady koordynacyjne.

§ 4
Odpowiedzialność
i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, obowiązującymi normami i przepisami, zasadami współczesnej wiedzy branżowej oraz przy dołożeniu należytej staranności.
2. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby/osób do kontaktów roboczych z Zamawiającym.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania zamawiającemu informacji nt. postępu prac oraz konsultowania z zamawiającym wniosków z nich wynikających.

§ 5

Odpowiedzialność stron umowy za wady fizyczne i prawne oraz odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca odpowiada wobec zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów usług zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. W pozostałym zakresie, z uwzględnieniem § 3 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, Zamawiający:
 - a) ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za szkodę majątkową lub niemajątkową powstałą na skutek naruszenia przepisów „RODO”;
 - b) ponosi odpowiedzialność z tytułu nałożenia na Zamawiającego przez organ nadzorczy kary administracyjnej, o której mowa w art. 83 RODO, chyba, że udowodni, iż jej nałożenie jest następstwem okoliczności niezawinionych przez Zamawiającego; w takich sytuacjach wyłączona pozostaje też odpowiedzialność z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie w wysokości 800 zł netto (słownie złotych: osiemset) + należny podatek VAT / każdy miesiąc świadczenia usług.
2. Faktura będzie wystawiana po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę. Faktura będzie przesyłana na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętej przedmiotem zamówienia, oraz ryzyko wykonawcy z tytułu prawidłowego ich oszacowania i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę z wykonawcą w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy,
- 2) Wykonawca mimo wezwania zamawiającego wstrzymuje realizację usługi na czas, który uniemożliwia realizację przedmiotu umowy w terminie,
- 3) Wykonawca, mimo wezwań zamawiającego, realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami i zaleceniami zamawiającego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez żadną ze stron na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.
2. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Strony niniejszej umowy mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, sytuacji finansowej, o wszczęciu postępowania

likwidacyjnego, układowego lub upadłościowego oraz o innych zmianach mających wpływ na treść i wykonywanie niniejszej umowy.

4. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej umowy zostało uznane za nieważne, nie wpływa to na ważność całej umowy, która w pozostałej części pozostaje nienaruszona. W razie zaistnienia sytuacji, wskazanej w zdaniu pierwszym, strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień umowy nowymi postanowieniami, zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne, z zachowaniem formy pisemnej.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, „UODO” oraz „RODO”.

ZAMAWIAJĄCY:

WÓJ GMINY

mgr Bernadeta Horkowska

WYKONAWCA:


PREZES ZARZĄDU


Sławomir Koziet

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Różna 2, KOD 78-111
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
NIP 671-18-01-453 REGON 330920512

4CS Sp. z o.o.
ul. Kazimierza Wielkiego 7/5
65-047 Zielona Góra
NIP 973-102-47-12 REGON 363130856

SKARBNIK GMINY


Elżbieta Macek


JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG 95/04/2018/RODO

40801

zawarta dnia 07.05.2018 roku pomiędzy:

Grupa Format spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Żorach (44-240) przy ul. Szerokiej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000573666, posługującego się NIP: 6342845241, REGON: 362415686, reprezentowana przez Komplementariusza - *Grupa Format spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Żorach (44-240) przy ul. Szerokiej 1 z wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000459528, posługującego się REGON: 243246017, NIP: 6381807598, w imieniu którego działają prezes zarządu Agnieszka Szofitysek oraz Monika Markłowska posiadająca pełnomocnictwo, zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą,*

a

Gminą Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, zwany dalej Zleceniodawcą,

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zleceniodawcy, za wynagrodzeniem określonym w Umowie, usług rocznej opieki z zakresu ochrony danych osobowych szczegółowo określonych w ust. 3.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że niniejsza umowa o świadczenie usług jest wykonywana na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016, poz. 922) oraz wydanych do niej odpowiednio rozporządzeń, natomiast od dnia 25.05.2018 r. usługi będą świadczone na podstawie unijnego rozporządzenia z zakresu ochrony danych osobowych oraz na podstawie nowelizacji uodo.
3. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi opieki z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności doradztwo i pomoc poprzez:
 - a) Zleceniobiorca zapewnia Zleceniodawcy dostęp do platformy usługowej na stronie internetowej:
www.grupaformat.pl;
 - b) Zleceniobiorca, po założeniu konta na platformie usługowej przez Zleceniodawcę zapewnia dostęp do projektów dokumentów: Polityka Bezpieczeństwa wraz z Instrukcją zarządzania systemem informatycznym (Dokumentacja z zakresu Ochrony Danych Osobowych), Jawny rejestr zbiorów danych osobowych wraz ze sprawozdaniem, Analiza zagrożeń i ryzyka, Regulamin monitoringu wizyjnego, Zasadność powołania DPO (podstawa) oraz każdego nowego dokumentu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy;
 - c) Zleceniobiorca zapewnia dostęp do aktualizacji projektów dokumentów: Polityka Bezpieczeństwa wraz z Instrukcją zarządzania systemem informatycznym (Dokumentacja z zakresu Ochrony Danych Osobowych), Jawny rejestr zbiorów danych osobowych wraz ze sprawozdaniem, Analiza zagrożeń i

- ryzyka, Regulamin monitoringu wizyjnego, Zasadność powołania DPO (podstawa) oraz każdego nowego dokumentu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy. Aktualizacje będą nanoszone stosownie do zmian w obowiązujących regulacjach prawnych;
- d) Zleceniobiorca zapewnia przygotowanie dokumentów: zgodnych z RODO, a w szczególności: Politykę bezpieczeństwa informacji, Rejestr czynności przetwarzania danych, Analizę ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane są przetwarzane oraz innych dokumentów przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy z uwzględnieniem specyfiki działalności prowadzonej przez Zleceniodawcę;
 - e) Zleceniobiorca pobierze dane potrzebne do opracowania dokumentów podczas trwania umowy za pomocą rozmowy telefonicznej z osobą wyznaczoną przez Zleceniodawcę, korespondencji e-mail lub platformy usługowej Zleceniobiorcy;
 - f) Zleceniobiorca zapewnia dostęp na platformie usługowej na stronie: www.grupaformat.pl do wybranego szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych w formie e-learningowej dla jednej osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę. Osoba wyznaczona przez Zleceniodawcę zobowiązana jest do założenia własnego konta (jeśli jest to konto inne, niż konto założone przez Zleceniodawcę), w celu wystawienia imiennego certyfikatu poświadczającego zdobytą wiedzę w zakresie objętym szkoleniem;
 - g) Zleceniobiorca zapewnia pomoc przy zgłaszaniu do rejestru Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych (GIODO) osoby wyznaczonej przez Zleceniodawcę do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji/Inspektora Ochrony Danych;
 - h) Zleceniobiorca zapewnia pomoc w prowadzeniu korespondencji pomiędzy Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych a Zleceniodawcą, w tym celu Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy dostęp do treści pisma otrzymanego od Generalnego Inspektora (GIODO);
 - i) Zleceniobiorca zapewnia dostęp do konsultacji dotyczących opracowanych dokumentów: Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz każdego nowego dokumentu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy, wszelkich zmian w podmiocie Zleceniodawcy bądź zmian w obowiązujących przepisach prawa.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się przesłać w ciągu 30 dni skany lub pliki posiadanej dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych na adres e-mail: rodo@grupaformat.pl
 5. Zleceniobiorca ustali ze Zleceniodawcą indywidualnie termin przekazania danych, o których mowa w pkt. 3e oraz opracowania dokumentów: Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz każdego nowego dokumentu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy;
 6. Zleceniobiorca ustali indywidualnie ze Zleceniodawcą termin przeprowadzenia szkolenia w postaci e-learningowej, dostępnego na platformie usługowej na stronie: www.grupaformat.pl. Wybór odpowiedniego szkolenia przez Zleceniodawcę nastąpi w momencie przypisania kodu, otrzymanego od Zleceniobiorcy do konta osoby, która przejdzie szkolenie.
Dostęp do szkolenia na platformie usługowej na stronie: www.grupaformat.pl wynosi 90 dni, od momentu przypisania kodu do odpowiedniego konta, przez Zleceniodawcę.
 7. Zleceniobiorca prześle opracowane dokumenty: Polityka Bezpieczeństwa Informacji oraz każdego nowego dokumentu sporządzonego przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy Zleceniodawcy za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany przez Zleceniodawcę.

§ 2

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał niniejszą Umowę za pośrednictwem wskazanych przez siebie osób, w tym swoich pracowników, posiadających odpowiednie ku temu kompetencje i uprawnienia. Za działania i zaniechania osób wskazanych w zdaniu pierwszym Zleceniobiorca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and smaller initials on the right.

2. Wykonywanie przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w Umowie, w szczególności wszelkie konsultacje oraz przysyłanie dokumentów, odbywa się drogą telefoniczną lub poprzez korespondencję mailową.
3. Zleceniobiorca udziela licencji niewyłącznej bez praw do sublicencji oraz udzielania dalszych licencji na polach eksploatacji obejmujących upublicznienie w przedsiębiorstwie Zleceniodawcy na czas nieokreślony.

§ 3

1. Z tytułu wykonywania usług określonych w §1 Zleceniobiorca dopuszcza jedną formę płatności:
 - a) Zleceniodawca jednorazowo z góry zapłaci wynagrodzenie w wysokości 1500 zł netto.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 (powyżej) będzie powiększone o podatek VAT i płatne będzie: w terminie do czternastu dni od dnia wystawienia faktury, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr 9110902590000000131316280.

§ 4

1. Strony zgodnie oświadczają, iż odpowiedzialność Zleceniobiorcy ograniczona jest wyłącznie do rzeczywistej szkody. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych przez Zleceniobiorcę umyślnie.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia przez Zleceniodawcę jego obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 5


1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas określony dwunastu miesięcy od dnia 07.05.2018 roku.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

1. Wszelkie spory wynikłe na tle Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, a wszelkie jej zmiany wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

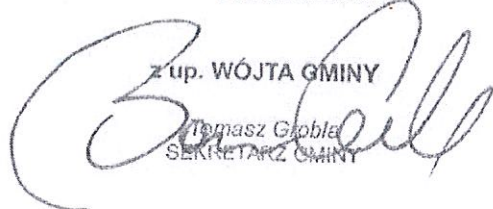
§ 7

1. Administratorem danych osobowych pracowników w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych jest Zleceniodawca.
2. Zleceniobiorca, w stosunku do danych określonych w pkt 1 (powyżej), wykorzystuje je na podstawie przekazania tych danych przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca oświadcza, że przekazanie do przetwarzania dane osobowe zostały zebrane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i że przetwarza powierzane dane osobowe na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.
4. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej Umowie, dane osobowe zgodnie z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy. Strony




- oświadczają, iż przetwarzanie danych jest konieczne do wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności wymienionych w Umowie.
5. Zleceniobiorca jest obowiązany niezwłocznie po zebraniu od Zleceniodawcy danych osobowych zapewnić stałą ochronę tych danych. W szczególności Zleceniobiorca zobowiązuje się do zastosowania przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
 6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania Zleceniodawcy o każdej zmianie miejsca przetwarzania danych osobowych.
 7. Zleceniodawca nie zleca Zleceniobiorcy prowadzenia tzw. mailingu.
 8. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych w sposób sprzeczny z Umową przez siebie osobiście, swoich pracowników lub inne osoby, które uzyskały dostęp do danych.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę przy przetwarzaniu danych osobowych (bez względu na podstawę zatrudnienia), przed przystąpieniem do wykonywania czynności przetwarzania danych, podpisują odpowiednie Oświadczenie o zachowaniu poufności i ochronie danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
 10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu lub usunięcia przekazanych mu danych osobowych oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych lub wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, zawartości powierzonych danych, będących w jego posiadaniu, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem stosuje się przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych.

Zleceniodawca:


z up. WÓJTA GMINY
Tomasz Grobla
SEKRETARZ GMINY

Zleceniobiorca:

Monika Markłowska
Pełnomocnik Zarządu
Grupa Format Sp. z o.o. Sp. k.
NIP: 6342843241 Regon: 362415686


grupa format
Agnieszka Szołtysek
Prezes Zarządu