

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko – Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu – Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

2. Wymagania kwalifikacyjne

1) Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie (w procedurze naboru mogą brać udział obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP, pod warunkiem posiadania znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej),
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c. niekaralność / brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d. nieposzlakowana opinia,
- e. znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera,
- f. prawo jazdy kategorii B.

2) Wymagania dodatkowe:

- a. doświadczenie w pracy na takim samym lub podobnym stanowisku jak objęte naborem w administracji państwowej lub samorządowej,
- b. doświadczenie w wykonawstwie w zakresie budowlanym lub sieciowym minimum 2 lata,
- c. wykształcenie wyższe techniczne o profilu budowlanym lub w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,
- d. posiadanie uprawnień budowlanych
- e. znajomość przepisów: prawo budowlane, ustawa o drogach publicznych, ustawa o finansach publicznych, kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych
- f. predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, bezstronność, kreatywność, odporność na stres, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, postępowania zgodnie z etyką zawodową.

3. Warunki pracy na stanowisku

- a) wymiar pracy: 1 etat
- b) praca przy monitorze ekranowym,
- c) wymuszona pozycja ciała,
- d) wysiłek głównie umysłowy,

e) budynek administracyjny 2 kondygnacyjny, bez windy, nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu,

f) praca wymaga przemieszczania się po poszczególnych piętrach budynku i na zewnątrz.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Regulaminu

Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

1) Bezpośredni przełożony – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.



(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)