

OPIS STANOWISKA PRACY

1. Informacje ogólne dotyczące stanowiska pracy

- 1) Stanowisko – **Inspektor/podinspektor ds. kultury fizycznej, turystyki i współpracy z organizacjami pozarządowymi**
- 2) Komórka organizacyjna Urzędu – **Referat Organizacyjno - Administracyjny**

2. Wymagania kwalifikacyjne

- 1) wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe (preferowane turystyka)
 - b) uprawnienia specjalistyczne: brak
 - c) znajomość aktów prawnych: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych
 - d) prawo jazdy kat. B
 - e) inne: brak
- 2) wymagania dodatkowe:
 - a) znajomość obsługi urządzeń biurowych, komputera
 - b) znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
 - c) umiejętności zawodowe: znajomość zagadnień i przepisów z dziedziny sportu oraz stosowania ich w postępowaniu administracyjnym.
 - d) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku / staż pracy: co najmniej 3 lata stażu
 - e) język obcy (preferowany język niemiecki)
 - f) inne: brak
- 3) predyspozycje osobowościowe:

komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, samodzielność, bezstronność, kreatywność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, postępowania zgodnie z etyką zawodową

3. Warunki pracy na stanowisku

- a) wymiar pracy: 1 etat
- b) praca przy monitorze ekranowym,
- c) wymuszona pozycja ciała,
- d) wysiłek głównie umysłowy,
- e) budynek administracyjny 2 kondygnacyjny, bez windy, nie jest przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych z dysfunkcją ruchu,

f) praca wymaga przemieszczania się po poszczególnych piętrach budynku i na zewnątrz.

4. Zasady podległości służbowej wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy i Regulaminu Organizacyjnego komórki organizacyjnej Urzędu

1) Bezpośredni przełożony – Sekretarz Gminy,

SEKRETARZ GMINY

Sylwia Halama

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną Urzędu)