

## PLAN KONTROLI ZARZĄDCZEJ

### W URZĘDZIE GMINY USTRONIE MORSKIE NA 2020 ROK

| L.P. | NAZWA JEDNOSTKI KONTROLOWANEJ             | REFERAT | ZAKRES KONTROLI   |
|------|---|---------|---|
| 1.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim            | USC     | 1. Kontrola wniosków cudzoziemców spoza strefy Schengen o zameldowaniu na pobyt czasowy na terenie Gminy w I półroczu 2020r.            |
|      |   |         | 2. Kontrola wniosków składanych do USC o wydanie odpisów aktów stanu cywilnego w 2020 r.  |
| 2.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim            | GNP     | 1. Ustanowienie służebności gruntowych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Ustronie Morskie.                                |
|      |   |         | 2. Przejmowanie gruntów pod drogi publiczne.  |
| 3.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim<br><br>ORG |         | 1. Arkusze oceny pracowników.   |
|      |   |         | 2. Kontrola przechowywania dokumentacji dotyczącej składania wniosków i wydawania dowodów osobistych.                                   |
|      |   |         | 3. Kontrola właściwego przechowywania dokumentacji kadrowej.  |
|      |   |         | 4. Sekretariat: protokoły z kontroli, zarządzenia Wójta Gminy, prawidłowość prowadzenia rejestru umów.                                  |
|      |   |         | 5. Procedura przeprowadzania zapytania ofertowego na dostawcę materiałów biurowych oraz środków czystości.                              |
|      |   |         | 6. Udostępnienia informacji publicznej oraz rejestr skarg i wniosków.   |
|      |   |         | 7. Biuro obsługi rady gminy – dokumentacja, protokoły.  |
| 4.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim            | IK      | 1. Nadzór i utrzymanie budynków mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ustronie Morskie.  |
| 5.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim            | DGU     | 1. Realizowanie zadań zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałaniu narkomanii. |
| 6.   | Urząd Gminy w Ustroniu Morskim            | BF      | 1. Deklaracje i wystawianie informacji o płatnościach.  |
|      |   |         | 2. Rozliczenia inkasentów podatków i opłat lokalnych za 2020r.  |

Sporządził: Katarzyna Czesmak  
podinspektor ds. kancelaryjno-administracyjnych

**PODINSPEKTOR**

  
Katarzyna Czesmak

**WÓJTA GMINY**  
  
mgr Beata Borkowska