

DANE WNIOSKODAWCY:

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.) proszę o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

- 1) Czy w gminie funkcjonuje młodzieżowa rada lub inny organ reprezentujący młodzież?
- 2) Czy organ taki funkcjonował w przeszłości? Jeżeli tak to w jakich latach?
- 3) Czy młodzieżowa rada została powołana przed rokiem 2001? Jeżeli tak, proszę o przesłanie uchwały powołującej taką radę wraz z podstawą prawną
- 4) Proszę również o przesłanie mi statutu/regulaminu młodzieżowej rady oraz innych dokumentów dot. wyborów do tego organu, jeżeli oczywiście nie stanowią części lub załącznika do statutu
- 5) Czy młodzieżowa rada posiada stałe źródło finansowania/swój własny budżet? Jeżeli tak, to jaka jest jego wysokość i czy jest ona stała czy zmieniała się wraz z nowymi uchwałami budżetowymi?
- 6) Czy młodzieżowa rada funkcjonuje w czasie pandemii? Czy są zwoływane posiedzenia młodzieżowej rady? Czy została ona zawieszona? Chodzi o okres od 10 marca 2019 r.
- 7) Proszę również o przesłanie corocznych sprawozdań z działalności młodzieżowej rady (jeżeli takowe były prowadzone) lub innych materiałów dokumentujących działania rady w danym roku
- 8) Czy młodzieżowa rada posiadała lub posiada opiekuna? Jeżeli tak, to jaki był sposób jego/jej wyboru oraz kto był opiekunem (pracownik urzędu/radny/wydział urzędu/organizacja pozarządowa/inne)?
- 9) Jakie komisje są powołane w ramach pracy młodzieżowej rady (np. komisja rewizyjna)?
- 10) Czy urząd współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach funkcjonowania młodzieżowej rady? Jeżeli tak, to jakie środki z budżetu są na to przeznaczone?

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w postaci przesłania informacji pocztą elektroniczną na podany powyżej adres e-mail.

Z poważaniem

Wskazać także należy, że ustawa o dostępie do informacji publicznej nie zawiera jakichkolwiek wymagań formalnych jakie winien spełniać wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Wniosek taki może zatem przybrać każdą formę, o ile wynika z niego w sposób jasny co jest jego przedmiotem. Pogląd ten uzasadniony jest brakiem konieczności pełnego zidentyfikowania wnioskodawcy, a to z

tego względu, że żądając udostępnienia informacji publicznej nie musi się on wykazać jakimkolwiek interesem prawnym lub faktycznym, aby informację taką otrzymać.

Z tego też względu brak autoryzowanego podpisu na wniosku o udostępnienie informacji publicznej nie stanowi jego braku formalnego uniemożliwiającego co do zasady jego rozpoznanie (por. wyroki Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 16 marca 2009 r., sygn. akt I OSK 1277/08; z dnia 30 listopada 2012 sygn. I OSK 1991/12 oraz wyrok Wojewódzkiego Sadu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 5 września 2013 r. o sygn. akt II SAB/Po 76/13, CBOSA). W wyroku z dnia 30 listopada 2012 sygn. I OSK 1991/12 Naczelny Sąd Administracyjny wskazał między innymi, iż w ustawie o dostępie do informacji publicznej brak jest wskazania jakichkolwiek wymagań formalnych wniosku (poza utrwaleniem go w formie pisemnej). Za wniosek pisemny uznawać należy również przesłanie zapytania pocztą elektroniczną i to nawet, gdy do jego autoryzacji nie zostanie użyty podpis elektroniczny. Pogląd ten uzasadniony jest brakiem konieczności pełnego zidentyfikowania wnioskodawcy, a to ze względu na to, że żądając informacji nie musi się on wykazać jakimkolwiek interesem prawnym lub faktycznym, aby otrzymać informację. Cel ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz regulacja art. 10 ust. 2 ustawy, który przewiduje, iż informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku, uzasadnia wywód, iż postępowanie w sprawie udzielenia informacji publicznej jest odformalizowane i uproszczone.

Wyrok

Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu

z dnia 7 grudnia 2016 r.

IV SAB/Po 71/16