**IK.271.10.2017**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

 **z terenu Gminy Ustronie Morskie”**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Ustronie Morskie**

**Adres: ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie**

**Telefon: 94 35 15 535**

**Fax.: 94 35 15 940**

**REGON: 330920512**

**NIP:**  **671–18–01–453**

**E-mail:** **sekretariat@ustronie-morskie.pl**

**Adres strony internetowej:** [**www.ustronie-morskie.pl**](http://www.ustronie-morskie.pl)

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzam

22.11.2017 r. …………………………….

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 t.j.)
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.)
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
8. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
10. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254);
11. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:
2. odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ;
3. odbiór i transport odpadów komunalnych z pojemników ogólnodostępnych w ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych i problemowych z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
5. wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych;
6. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów do selektywnej zbiórki, w sposób wskazany poniżej;
7. dostarczenie pojemników w ramach odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych i problemowych;
8. podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników znajdujących się przy nieruchomościach, wystawionych do odbioru oraz przy dzwonach ulicznych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i pojemnikach w ramach „mobilnej” zbiórki odpadów.

Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV:

 90511000-2 - usługi wywozu odpadów

 90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

90510000-2 - usuwanie i obróbka odpadów

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ustronie Morskie, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz, **że posiada zezwolenie na transport odpadów,** o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający uzna za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowejjeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w

zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100 000,00 zł.

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca dysponuje co najmniej:

1. w zakresie zdolności technicznej:

- jeden pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności m. in. 80l, 120l, 240l, 1100l, 7000l.

- jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

 Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację ww. załącznika.

b) w zakresie zdolności zawodowej:

- posiada zdolność zawodową tzn. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o masie łącznej co najmniej: 1000 Mg odebranych zmieszanych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy oraz 400 Mg odebranych selektywnych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy.

W przypadku wykazania się usługą niezakończoną (trwającą) Wykonawca, aby potwierdzić spełnienie ww. warunku musi wykazać, że w ramach wykonywanej usługi wykonał odbiór odpadów o łącznej masie wskazanej w warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5:**
2. **pkt 1 ustawy** - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t. j. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r. poz. 2171 z późn. zm.)

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwany jednolitym dokumentem) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dot. tych podmiotów.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum oraz inne podmioty.

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:
* **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ustronie Morskie, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia
* **zezwolenie na transport odpadów,** o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów w zakresie obejmującym minimum przedmiotu zamówienia.
* potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
* wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu – zał. nr 4
* wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zał. nr 3.
* Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:**
2. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. powyżej składa:

**dla pkt 1)** dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione:
2. **dla pkt 5.1)** nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
8. **Ponadto Wykonawca w ofercie składa:**
9. formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
10. oświadczenie (oświadczenia) w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
11. dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
12. dowód wpłaty wadium.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
16. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie wskazanej w ust. 2 tego art., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
17. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany podmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesyłania faksem lub drogą elektroniczną.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Marzena Nawrocka, tel.: 94-35-14-181, Magdalena Kołosowska tel. 94-35-14-190.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy P. z. p. stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Białogardzie, Oddział Dygowo nr 15 8562 0007 0040 0914 2000 0630 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym nr IK.271.10.2017. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.)
10. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców –pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
12. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać:
14. sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
15. bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
16. dokładne określenie przedmiotu postępowania;
17. kwota wadium;
18. termin ważności;
19. klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
20. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z obowiązujących przepisów.
21. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
22. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz o odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
23. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
24. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
25. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
26. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgodny, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczą jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

 **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy P. z. p.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P. z. p.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
12. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale V SIWZ.
13. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje się „NIE DOTYCZY”.
14. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
15. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
16. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
17. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach oferty) winny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
18. Wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
19. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innym niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

 Urząd Gminy W Ustroniu Morskim, (Biuro podawcze), ul. Rolna 2,78-111 Ustronie Morskie

 Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

 **z terenu Gminy Ustronie Morskie”**

 Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać: nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P. z. p.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 28.12.2017 r. do godz. 10.00 w biurze podawczym Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymaganiami ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.12.2017 r. o godz. 10.15 w Sali Narad Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim, pok. nr 11, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu u Zamawiającego.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 14, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
14. oczywiste omyłki pisarskie,
15. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
16. inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną oferty jest kwota wyrażona (w PLN) podana w pozycji „wartość całkowita oferty” na Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, uwzględniającą wszystkie koszty usługi.
2. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje Formularza oferty.
3. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
4. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN). Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
	* 1. **Cena brutto (C) – 60****%**
		2. Termin płatności faktur (TF) 40%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **TF** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**TF = (TFb : TFn)\* x 40% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **TFb** – termin płatności faktur badanej oferty, **TFn** – najdłuższy termin płatności faktur złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\****Minimalny okres płatności wynosi 30 dni, maksymalny 45 dni licząc od daty wpływu faktury do Urzędu. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 45-dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 45-dniowy. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 30-dniowy okres płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Proponowany termin płatności faktur należy wskazać w dniach.

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + TF**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
2. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 t.j.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
7. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONCZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

Strona internetowa:[www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl),e-mail:przetargi@ustronie-morskie.pl

**XIX. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- odbiór i transport odpadów komunalnych

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

1. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt. 1 do 10-tego dnia miesiąca styczeń, kwiecień, sierpień oraz grudzień.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**XX. ZMIANA UMOWY**

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 7 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

**XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Praw zamówień publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium wyboru i sposobu oceny ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm).
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=100582> i z tejże strony można ją pobrać.

**XXII. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz oferty,

Załącznik nr 3: Wykaz urządzeń technicznych,

Załącznik nr 4: Wykaz wykonanych robót,

Załącznik nr 5: Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,

Załącznik nr 6: Informacja – art. 24 ust. 1 pkt 23,

Załącznik nr 7: Projekt umowy,

Załącznik nr 8: Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,

Załącznik nr 9: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

#  Załącznik nr 1 do SIWZ

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie w okresie 01.01.2018-31.12.2018:**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ;
2. odbiór i transport odpadów komunalnych z pojemników ogólnodostępnych w ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
3. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych wielkogabarytowych i problemowych z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
4. wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych;
5. wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów do selektywnej zbiórki, w sposób wskazany poniżej;
6. dostarczenie pojemników w ramach odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych wielkogabarytowych i problemowych;
7. podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników znajdujących się przy nieruchomościach, wystawionych do odbioru oraz przy dzwonach ulicznych przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i pojemnikach w ramach „mobilnej” zbiórki odpadów.

**2. Szczegółowy opis :**

**2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

a) odpady zmieszane,

b) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

d) papier i tektura,

e) szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe,

f) odpady pozostałe po segregacji,

g) odpady zielone.

2. W ramach dzwonów ulicznych - punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje :

a) papier i tektura

b) szkło

c) plastik i tworzywa sztuczne

3.W ramach „mobilnych ” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje **:**

a) odpady wielkogabarytowe

b) budowlano-remontowe

c)niebezpieczne (zużyte urządzenia)

d) baterie i akumulatory

e) przeterminowane leki

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

g) zużyte opony

h) tekstylia

 i) naturalne choinki – w okresie 08.01.-05.02.2018

2.2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

2.3.Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca wraz z Zamawiającym będą współpracować przy tworzeniu i uzgadnianiu harmonogramu wywozu odpadów, objętych przedmiotem zamówienia.

2.4.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

1. **Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

**II.1**. **Przedmiotem zamówienia jest:**

1. Odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości niezamieszkałych, w części niezamieszkałych oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki lub worki na odpady zebrane selektywnie dla frakcji:

- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

-odpady ulegające biodegradacji

-pozostałe po segregacji

3. wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki na odpady zebrane selektywnie (dotyczy frakcji szkło) oraz w pojemniki lub worki na odpady zebrane selektywnie dla frakcji:

- papier i tektura

-tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe

-odpady ulegające biodegradacji

-pozostałe po segregacji

4. wyposażenie nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowew pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów segregowanych lub w pojemniki ogólnodostępne na odpady zmieszane i segregowane;

5. pojemniki lub w worki muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w prawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów i być zgodne z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie;

6. podczas załadunku odpadów komunalnych utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy nieruchomościach oraz przy „gniazdowych” punktach selektywnej zbiórki odpadów.

**II.2. Szczegółowy opis :**

**II.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Kody odpadów |
| 1.  | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2. | Pozostałe po segregacji | 20 03 01 |
| 3.  | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 |
| 4. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 |
| 5. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |
| 6. | Odpady zielone | 20 02 01 |
| 7. | Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe | 20 01 9915 01 02 |

2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów dla regionu wschodniego, tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów Komunalnych w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu.

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2013, 2014 , 2015, 2016 i I półroczu 2017**

**z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego**

**systemu gospodarki odpadami komunalnymi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odebranych** **odpadów**  | **Kod odebranych odpadów** | **Masa odebranych odpadów\* (Mg)** |
| **II półrocze 2013** | **I półrocze 2014** | **II** **półrocze 2014** | **I półrocze 2015** | **II półrocze 2015** | **I półrocze 2016** | **II****półrocze****2016** | **I półrocze****2017** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1431,1 | 813,1 | 1538,4 | 896,3 | 1818,7 | 1005,53 | 2103,27 | 1195,19 |
| 2. | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | 5,3 | 35,2 | 63,8 | 60,0 | 84,5 | 85,94 | 120,86 | 106,709 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 5,5 | 9,5 | - | 0,5 | 0,4 | 57,2 | 89,344 | 75,02 |
| 4. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 | 46,6 | 43,1 | 68,3 | 44,6 | 68,2 | 59,32 | 80,763 | 63,24 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 54,7 | 29,2 | 17,5 | 12,9 | 8,3 | 6,04 | 3,22 | 2,3 |
| 6. | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 26,6 | 35,7 | 36,4 | 54,6 | 86,0 | - | - | - |
| 7. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | - | 3,3 | 4,6 | 3,5 | 2,0 | 2,22 | 1,02 | 1,709 |

\*ilość odpadów odebranych, wykazana w sprawozdaniu składanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

**II.3. Sposób świadczenia usługi:**

1. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wykaz punktów odbioru odpadów, ze wskazaniem co najmniej:

- ilości i rodzaju pojemników i worków w jakie należy wyposażyć punkty odbioru odpadów;

- rodzaju punktu odbioru odpadów (nieruchomość zamieszkała, niezamieszkała, „ryczałt”, nieruchomość „mieszana”);

Oraz wykaz aktywnych punktów odbioru odpadów na dzień 01.01.2018r.

2. Wykonawca najpóźniej do dnia 01.01.2018 r. wyposaży wszystkie aktywne punkty odbioru odpadów w pojemniki i worki, zgodnie z wykazem, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku worków do selektywnej zbiórki odpadów (za wyjątkiem worków na odpady zielone) Wykonawca wyposaża nieruchomości zamieszkałe w 5 worków na każdą frakcję odpadów, o których mowa w pkt. II.1.2. Pozostałe nieruchomości wyposażane są zgodnie z przesłanym wykazem wskazanym w II.3.1.

3.Wykonawca najpóźniej do dnia 01.01.2018r. przekaże Zamawiającemu po 30 sztuk worków na każdą frakcje odpadów.

4.Zamawiający przesyła drogą elektroniczną Wykonawcy zaktualizowany wykaz punktów odbioru odpadów co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający może także aktualizować wykaz w zakresie dodania lub usunięcia poszczególnych punktów w formie odrębnego zgłoszenia drogą elektroniczną.

5. Wykonawca jest zobowiązany do pierwszego w danym roku dostarczenia pojemników lub worków do punktów odbioru odpadów, zgodnie z przesłanym przez Zamawiającego wykazem, bez zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Każde następne w danym roku dostarczenie lub wymiana pojemników lub worków do punktu odbioru odpadów, na skutek zmiany ilości wytwarzanych odpadów komunalnych lub sposobu ich gromadzenia (zmiana skutkująca zmianą rodzaju, ilości worków lub wielkości pojemnika), następuję na zlecenie Zamawiającego przesłane jako zgłoszenie pocztą elektroniczną, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na worki ( z wyłączeniem worków na odpady zielone), przekazuje Zamawiającemu pakiet worków wskazany w zapotrzebowaniu.

7.Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania Punktu (na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej lub w innym miejscu w obrębie do 10 km od granic Gminy Ustronie Morskie), w którym właściciel nieruchomości będzie mógł osobiście odebrać worki lub pojemniki. Punkt powinien być czynny w dniach roboczych w godz. 8.00-15.00. Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia przekaże Zamawiającemu informacje o adresie i godzinach funkcjonowania punktu.

8. Wykonawca wydaje w punkcie, o którym mowa powyżej właścicielowi nieruchomości pojemniki lub worki w ilości wskazanej w wykazie punktów odbioru odpadów i informacje o tym fakcie przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od ich wydania.

9. W trakcie odbioru odpadów selektywnie zbieranych w workach (za wyjątkiem odpadów zielonych) Wykonawca pozostawia jednocześnie w danym punkcie puste worki w ilości równej ilości worków odebranych, zgodnie z wykazem punktów odbioru odpadów.

10. Wykonawca odbiera pojemniki z punktów odbioru odpadów, których status uległ zmianie na nieaktywny, po okresie świadczenia usługi odbioru odpadów, zgodnie z danymi wynikającymi z wykazu punktów odbioru odpadów.

11. Rozpoczęcie świadczenia usługi odbioru odpadów z poszczególnych punktów odbioru odpadów następuje natychmiast, tj. od 01.01.2018r. dla punktów określonych jako aktywne. Dla pozostałych od pierwszego dnia miesiąca wskazanego w przesłanych wykazie punktów odbioru odpadów. Przy czym odbiór z poszczególnych punktów odpadów następuje zgodnie z opracowanych harmonogramem odbioru odpadów.

12. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości oraz zadeklarowania nowych punktów wywozowych, Wykonawca odbierze odpady komunalne od właścicieli „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego terminu odbioru wynikającego z harmonogramu dla tych punktu odbioru odpadów, po umieszczeniu ich w wykazie punktów odbioru odpadów i zgłoszeniu przez Zamawiającego– nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

13. W przypadku zmian w wykazie punktów odbioru odpadów, skutkującym zmniejszeniem ilości punktów aktywnych, pojemników lub worków ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. odebrania pojemnika/worka z nieruchomości,
2. zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym punkt stał się nieaktywny,

14. Zbieranie odpadów zmieszanych i gromadzonych selektywnie prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na której powstają odpady, poprzez wyposażenie w odpowiedniej wielkości pojemników lub worków na poszczególne frakcje odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy, działalności lub ilości mieszkańców danej nieruchomości, zgodnie z dostarczonym wykazem przez Zamawiającego.

15.Dodatkowo u źródła tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na której powstają odpady, odbierane są odpady zielone (trawa, liście), przy czym jednorazowo z punktu wywozowego odbierane będzie 240l odpadów biodegradowalnych. Odbiór tych odpadów następuje zgodnie z opracowanych harmonogramem, z punktów znajdujących się w wykazie przesłanym do Wykonawcy każdorazowo w terminie do godz. 14.00 dnia poprzedzającego odbiór tych odpadów. W indywidualnych przypadkach (wskazanych w przesłanym wykazie) z punktu odbioru odpadów może być odebrane jednorazowo do 480l odpadów zielonych.

16.Odbiór odpadów na obszarze zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej, nieruchomości niezamieszkałej oraz w części niezamieszkałej, a także nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część rok - odbierane będą przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości, w terminie określonym harmonogramem.

17.W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno- wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, położonych na terenach trudnodostępnych (nieruchomości rolne, leśne i bagienne) – pod warunkiem ich wystawienia przed nieruchomość do drogi publicznej lub z pojemników zbiorczych ustawionych w miejscu ogólnodostępnym dla właścicieli tych nieruchomości, w terminie określonym harmonogramem.

18.W przypadku wspólnot mieszkaniowych –odpady odbierane będą w osłon śmietnikowych lub z miejsca służącego do zbierania odpadów.

19. Niezależnie od rodzaju nieruchomości, w przypadku odbioru odpadów z pojemników 1100l – przedsiębiorca odbiera odpady z posesji, pod warunkiem ich wystawienia w osłonie śmietnikowej lub w miejscu służącym do zbierania odpadów.

20.Istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia sposobu odbioru odpadów z właścicielem nieruchomości – w takim przypadku informacje o sposobie odbioru odpadów przedsiębiorca przekaże w formie wiadomości e-mail Zamawiającemu.

21.W przypadku włączenia nowych nieruchomości do systemu gospodarowania odpadami, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemnik w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w wykazie punktów odbioru odpadów. nieruchomości.

22.Wykonawca obowiązany jest posiadać potwierdzenie dokonania czynności wyposażenie pojemników punktów odbioru odpadów w pojemniki lub worki (poprzez np. potwierdzenie odbioru pojemników lub worków przez właściciela nieruchomości, podpis pracownika Wykonawcy poświadczającego dostarczenie pojemnika lub worka, dokumentacja fotograficzna potwierdzająca dokonanie tej czynności) i przedstawić je na żądanie Zamawiającego.

23.Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Ustronie Morskie.

24.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

25.Odbiór odpadów z nieruchomości odbywa się we wszystkie dni tygodnia, oprócz sobót, niedziel i dni świątecznych. W przypadku wystąpienia dni świątecznych lub ustawowo wolnych od pracy, możliwy jest odbiór odpadów w sobotę lub w dzień poprzedzający lub następujący po dniu świątecznym. W okresie sezonu letniego (miesiące lipiec i sierpień), dopuszcza się odbiór w dni wolne od pracy, na wniosek Wykonawcy.

26.Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po godzinie 2200 i do 600.

27.Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych i przedłoży Zamawiającemu.

28.W przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustronie Morskie, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.

29.Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości.

30.Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości i natychmiastowej jej przesłania do Zamawiającego w formie e-mail lub jako fax.

**II.4. Standard świadczenia usługi.**

1. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z przedmiotem zamówienia w niezbędne pojemniki lub worki, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników i worków nastąpi w terminie do 01.01.2018.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
4. Cykliczny odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych.
5. Cykliczny odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów gromadzonych selektywnie.
6. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika,
7. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odbieranych odpadów.
8. Każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi
z pojemników lub worków w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów w danym punkcie odbioru.
9. Każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności
z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
10. wyposażenia nieruchomości w pojemniki lub worki niezgodne ze wskazanymi w wykazie punktów odbioru odpadów;
11. nieprawidłowego oznakowania pojemników lub worków na odpady,
12. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami, określonymi w Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w prawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów;
13. nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
14. Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 9., poprzez:

- wykonywanie zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika/worka i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data stwierdzenia nieprawidłowości oraz lokalizacja pojemnika lub worka wraz z identyfikacją nieruchomości,

1. W przypadku stwierdzenia zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika lub worka (w tym zebranie odpadów niebezpiecznych) – Wykonawca odbierze te odpady (z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych) w najbliższym terminie odbioru frakcji, która została zebrana w pojemniku lub worku i jednocześnie informuje Zamawiającego poprzez dokonanie odpowiedniej notatki i dokumentacji fotograficznej i przesłanie ich e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń o rodzaju nieprawidłowości i terminie odbioru tych odpadów.
2. Bieżące (codzienne) przekazywanie informacji w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to zawierają:
3. dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
4. identyfikator punktu odbioru odpadów,
5. data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
6. opis nieprawidłowości,
7. opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
8. zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu,
9. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych,
o których mowa w rozdziale II.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## II.5. Częstotliwość odbierania odpadów .

1. Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Okres** | **Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej (do 7 lokali)** | **Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej (powyżej 7 lokali)** | **Nieruchomości niezamieszkałe** **i w części niezamieszkałe** | **Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| zmieszane (niesegregowane) |  Od maja do września | 1 raz w tygodniu  | 2 razy w tygodniu  | 1 raz w tygodniu | 1 raz na tydzień |
| Od października do kwietnia |  | 1 raz na dwa tygodnie |
| szkło | Od kwietnia do października | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie |
| Od listopada do marca | 1 raz na 8 tygodni | 1 raz na 8 tygodni |
| metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,  | cały rok | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie |
| papier i tektura | Od kwietnia do października | 1 raz na cztery tygodnie | 1 raz na cztery tygodnie | 1 raz na cztery tygodnie |  1 raz na cztery tygodnie |
| Od listopada do marca | 1 raz na osiem tygodni | 1 raz na osiem tygodni |
| odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów | cały rok | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie |
| pozostałe po segregacji | Od kwietnia do października | 1 raz na tydzień | 2 razy na tydzień | 1 raz na tydzień | 1 raz na tydzień |
| Od listopada do marca | 1 raz na dwa tygodnie | 1 raz na dwa tygodnie |
| Odpady zielone | Od marca do listopada | 1 raz na tydzień | 1 raz na tydzień | 1 raz na tydzień | 1 raz na tydzień |

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, a także w części niezamieszkałych, dla frakcji odpadów niesegregowanych i pozostałych po segregacji, właściciele tych nieruchomości mogą zgłosić zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru tych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzania odpadów. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do Harmonogramu , zgodnie z przesłanym wykazem punktów odbioru odpadów, w których ujęta będzie zwiększona częstotliwość odbioru.

3. W przypadku zwiększenia ilości wytworzonych odpadów o których mowa w pkt.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, a także do wezwania Wykonawcy do dodatkowego ich odbioru na podstawie informacji przekazywanych Wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

 II.6.Harmonogram.

1.Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządza Wykonawca. Wykonawca opracuje harmonogram w porozumieniu z Zamawiającym , biorąc pod uwagę wielkość pojemników, kontenerów, liczbę punktów wywozowych danej miejscowości oraz częstotliwość wywozu poszczególnych frakcji odpadów.

2. Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

3.Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów odbioru odpadów oraz częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.

4. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość wywozu odpadów. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

5.Każdorazowa zmiana Harmonogramu, wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.

6.Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) w sposób cykliczny, zapewniając regularność i powtarzalność odbierania, zawsze w te same dni tygodnia dla danej frakcji odpadów. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym lub w dniu poprzedzającym ten dzień.

1. **Odbiór i transport odpadów z pojemników ogólnodostępnych w ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

 1. W ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Kody odpadów |
| 1. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 |
| 2. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 |
| 3. | Opakowania z papieru i tektury |  15 01 01 |

2. podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy „gniazdowych” punktach selektywnej zbiórki odpadów.

3. Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane w systemie „gniazdowym” z następującą częstotliwością:

1. Papier i tektura – raz na dwa tygodnie, w okresie sezonu letniego raz na tydzień;
2. Opakowania z tworzyw sztucznych – raz na dwa tygodnie, w okresie sezonu letniego raz na tydzień;
3. szkło- raz na dwa tygodnie, w okresie sezonu letniego raz na tydzień;

 a w razie konieczności zwiększy częstotliwość odbioru odpadów, na podstawie zgłoszenia przez Zamawiającego.

1. Pojemniki te usytuowane będą na terenie gminy Ustronie Morskie ***zgodnie z załącznikiem Nr A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia***.
2. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana lokalizacji w/w pojemników, o której Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych,
o których mowa w rozdziale III.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

1. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).
2. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i problemowych**

1. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i problemowych dotyczy :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Kody odpadów |
| 1.  | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 2.  | Zużyte opony | 16 01 03 |
| 3. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 17 09 04 |
| 4. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 |
| 5. | Gruz ceglany | 17 01 02 |
| 6. | Baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03 | 16 06 04 |
| 7. | Inne baterie i akumulatory | 16 06 0520 01 34 |
| 8. | Przeterminowane leki | 18 01 09 |
| 9. | Lampy fluorescencyjne | 20 01 21 |
| 10. | Tekstylia | 20 01 11 |
| 11. | Urządzenia zawierające freony | 20 01 23 |
| 12. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 | 20 01 35 |
| 13. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 |
| 14. | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 | 16 02 14 |

2. Powyższy zakres przedmiotu zamówieniabędzie realizowany w punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w trakcie zbiórki tych odpadów zobowiązany jest do dostarczenia pojemników lub kontenerów na czas trwania zbiórki i opróżnianie ich zgodnie z zapotrzebowaniem. Lokalizacja pojemników ustalona zostanie każdorazowo na co najmniej 2 tygodnie przed ustalonym terminie zbiórki tego typu odpadów.

4. Wykonawca zobowiązany jest podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników w ramach prowadzonej zbiórki.

5. Odbiór tych odpadów odbywać się będzie 4 razy do roku, tj. 1 raz na kwartał, przez 5 dni roboczych każdorazowo, z wyznaczonych punktów selektywnego zbierania tych odpadów na terenie Gminy Ustronie Morskie.

6. Harmonogram odbioru tych odpadów Wykonawca przedstawi na co najmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem zbiórki. Wykonawca wraz z Zamawiającym będzie współpracował przy tworzeniu i uzgadnianiu harmonogramu wywozu odpadów, objętych zamówieniem.

7.Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów, o których mowa w rozdziale IV.

8**.** Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

9.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

10.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2015, 2016 i I półrocze 2017**

**z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego**

**systemu gospodarki odpadami komunalnymi.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odebranych odpadów**  | **Kod odebranych odpadów** | **Masa odebranych odpadów\* (Mg)** |
| **Rok 2015** | **Rok 2016** | **Rok I półrocze2017** |
| 1.  | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 93,6 | 73,52 | 50,96 |
| 2. | Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | 10,4 | - | 8,14 |
| 3. | Gruz ceglany | 17 01 02 | 2,3 | - | 7,18 |
| 4. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 17 09 04 | 15,8 | 12,01 | 20,24 |
| 5. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 20 01 3520 01 36 | 5,2 | 13,93 | 14,18 |
| 6. | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 | 20 01 34 | - | 0,004 | 0,1 |
| 7. | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21 | - | 0,002 | - |
| 8. | Tekstylia | 20 01 11 | 1,3 | 4,67 | 4,46 |
| 8. | Leki inne niż wymienione w 180109 | - | - | - | 0,0015 |
| 9. | Zużyte opony | 16 01 03  | - | 1,58 | 6,18 |

\*ilość odpadów odebranych, wykazana w sprawozdaniu składanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów typu naturalne choinki.**

1.Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył odpowiednie pojemniki lub kontenery w ramach zbiórki odpadów typu naturalne choinki i opróżniał je zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym drogą e-mail lub telefonicznie przez Zamawiającego. Lokalizacja pojemników do zbiórki ustalona zostanie przed ustalonym terminem zbiórki tego typu odpadów.

2.Odbiór odbywać się będzie w okresie od 08.01.2018r. do 05.02.2018r.

3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów, o których mowa w rozdziale V.

4. Wykonawca będzie odbierał odpady typu naturalne choinki z „mobilnych” punktów zbiórki odpadów z każdej miejscowości na terenie gminy Ustronie Morskie w okresie trwania umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników i kontenerów w ramach prowadzonej zbiórki.

6.Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 na obszarze Wschodniego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r.

7.Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

8.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**VI. Standard sanitarny i ochrony środowiska**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustronie Morskie.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów.
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
5. Wykonawcę obowiązuje całkowity zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji oraz zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz odbieranymi w ramach „gniazdowych” punktów i w ramach pozostałej zbiórki .

**VII. Sposób potwierdzenia wykonania usługi i jej rozliczanie.**

1.W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości, określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o pojemnikach, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,

3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o których mowa w pkt. 2) oraz udostępnienie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym w umowie,

4) bieżące prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym za wykonaną usługę odbioru oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

**VIII. Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) Realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo Ochrony Środowiska, Ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009, Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2)posiadani wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Ustronie Morskie, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3)Dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,

4)Rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń,

5) Dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,

6) Prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

2. W trakcie realizacji usługo odbioru i transportu odpadów Wykonawca obowiązany jest do:

1) realizacji usługi z zachowaniem przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie oraz Uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2) realizacji usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym i niedogodności dla mieszkańców;

3) realizacji usługi również w przypadkach, kiedy dojazd do punktu odbioru odpadów jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, w przypadku braku odpowiednich dróg dojazdowych, czy też z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, itp. W takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca w w/w przypadkach zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy.

4) weryfikacji zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów. W przypadku stwierdzenia odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika/worka Wykonawca odbiera odpady zgodnie ze stwierdzoną frakcją i zawiadamia o fakcie nieprawidłowej segregacji Zamawiającego poprzez rejestrację odpowiedniej notatki oraz udostępnienie zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość.

5) weryfikacji zadeklarowanej ilości powstających odpadów w danym punkcie odbioru odpadów przez właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej ilości (przewyższającej zadeklarowaną ilość powstających odpadów) Wykonawca odbiera te odpady i zawiadamia o fakcie nieprawidłowej ilości Zamawiającego poprzez rejestrację odpowiedniej notatki oraz udostępnienie zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość.

6) weryfikacji prawidłowego sposobu wystawiania pojemników lub worków do odbioru w danym punkcie odbioru odpadów przez właściciela nieruchomości (w tym brak dostępu do pojemników lub worków, np. w wyniku zamkniętej furtki, bramy, niewystawienia odpadów przed posesję, wystawienia odpadów w pojemnikach/workach nieprawidłowo oznaczonych, itp.). Wykonawca (w przypadku dostępu do pojemników/worków) odbiera odpady zgodnie ze stwierdzoną frakcją oraz zawiadamia o stwierdzonej nieprawidłowości Zamawiającego poprzez rejestrację odpowiedniej notatki oraz udostępnienie zdjęcia dokumentującego powyższą nieprawidłowość.

7) każdorazowego uprzątnięcia otoczenia miejsca odbioru odpadów z zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi.

8) odstawienia pojemnika po jego opróżnieniu w miejsce jego wystawienia.

3. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym pojazdy specjalistyczne wyposażone w system zbierający odcieki oraz pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

4. Dodatkowe wyposażenie techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. VIII.3. i ich wyposażenie:

1) Muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym;

2) Muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,

3) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:

a) system musi rejestrować przebieg tras- punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund,

b) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja miejsca i pojazdu, miejsca postojowe i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,

c) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące muszą być w pełni zintegrowane z systemem GPS,

4) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka czasie opróżniania śmieciarki z odpadów;

5. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1) Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego;

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnionej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnie zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem.

3) Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,

4) Wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania,

5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,

6) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązuje się do montażu rejestratorów zdjęć we wszystkich pojazdach wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, umożliwiających wykonywanie zdjęć co 3 sekundy, a także do magazynowania danych z rejestratorów przez okres nie krótszy niż 2 miesiące od czasu wykonania zdjęć.

7. W przypadki kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez Wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie Wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia Wykonawcy kara umowną.

8. Zamontowany system rejestracji zdjęć powinien umożliwić podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane powinny posiadać format .jpg lub .png. Ponadto w ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanych na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Minimum jedna kamera powinna być zamontowana przy urządzeniu nasypowym, w taki sposób aby zdjęcia ukazywały moment opróżniania pojemnika; pozostałe kamery powinny być zamontowane z obu stron pojazdu, w taki sposób, aby zdjęcia dawały możliwość identyfikacji obsługiwanego Puntu odbioru odpadów.

9. Zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane po wyjeździe pojazdu na rejon podczas całego okresu realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z konfigurowalnym interwałem czasowym co 3 sekundy.

10. Zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 640x480 pikseli.

11. Obowiązki opisane w pkt. 6. nie dotyczą pojazdów rozwożących kontenery, pojemniki i worki na odpady.

12. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów przez minimalnych okres 2 miesięcy od czasu wykonania zdjęć.

**IX. Sprawozdawczość.**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu zawarcia umowy dane dotyczące wykazu punktów odbioru odpadów dotyczących wskazania nieruchomości oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
3. Zamawiający, w przypadku zaistnienia zmian w wykazie punktów odbioru odpadów, będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową bądź faksem. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
4. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:
5. Masę poszczególnych rodzajów odpadów odebranych w ramach realizacji umowy,
6. Instalacji, do której przekazane zostały odebrane odpady,
7. Liczbie punktów odbioru odpadów, z których zostały odebrane odpady komunalne.
8. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.
9. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. Poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
11. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U .z 2012r., poz. 676).

9. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 poz. 934).

# X.Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Akceptacja sprawozdania będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.

2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni. Brak złożonej korekty skutkować będzie zmianą terminu wypłaty wynagrodzenia za okres ujęty w nieprawidłowym sprawozdaniu.

3. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym za wykonaną usługę odbioru oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

**XI.Pozostałe informacje** (stan na dzień 30 października 2017r.):

1. Liczba mieszkańców gminy: 3604 osoby.

2. Powierzchnia gminy: 56,98 km²

3. Na terenie gminy Ustronie Morskie znajduje się 6 sołectw:

- Ustronie Morskie

- Sianożęty

- Kukinka

- Kukinia

- Rusowo

- Gwizd

4. Liczba punktów odbioru odpadów, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorcę:

- styczeń 2016r.- 961

- luty 2016r. – 954

- marzec 2016r. - 958

- kwiecień 2016r. – 988

- maj 2016r. – 1292

- czerwiec 2016r. - 1546

- lipiec 2016r. – 1831

-sierpień 2016r. – 1831

-wrzesień 2016r. – 1374

-październik 2016r. – 1191

-listopad 2016r. – 1123

-grudzień 2016r. – 1124

-styczeń 2017r. – 1129

-luty 2017r. – 1140

- marzec 2017r. – 1159

-kwiecień 2017r. – 1176

-maj 2017r. – 1324

-czerwiec 2017r. – 1569

-lipiec 2017r. – 1861

-sierpień 2017r. – 1878

-wrzesień 2017r. - 1419

**XII. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. w zakresie dotyczącym odbioru i transportu odpadów. W odniesieniu do wyposażenia nieruchomość w pojemniki lub worki na odpady – w terminie do 01.01.2018r. wszystkie nieruchomości, określone jako aktywne (zgodnie z wykazem punktu odbioru odpadów) muszą być wyposażone w pojemniki lub worki.

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, będącą iloczynem jednostkowej ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca poda w ofercie również jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług.

2. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na ilości odpadów, częstotliwość ich odbioru, liczbę mieszkańców, gospodarstw domowych, pojemników na odpady, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na miesięczne koszty wykonawcy, w szczególności wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w odpowiednie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych na okres obowiązywania umowy.

# Załącznik Nr A – rozmieszczenie pojemników do segregacji odpadów na terenie gminy, tzw. „gniazda”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość  | Numer działk | Ilość sztuk | Umiejscowienie-poprzednio |
| 1. | Rusowo | 110/2 | 3 (1kpl) | Teren przy sklepie |
| 2. | Kukinia | 217 | 3 (1kpl) | Teren przy zbiorniku p-poż |
| 3. | Kukinka | 29 | 3 (1kpl) | Teren przy świetlicy wiejskiej |
| 4. | Bagicz | 71/4 | 3 (1kpl) | Dojście do PKP w kierunku dębów |
| 5. | Ustronie Morskie | 492/8 | 45 (15kpl) | Baza GOSiR, ul. Kołobrzeska 1B, Ustronie Morskie |
| 6. | Ustronie Morskie | 218/100 | 1 | Wspólnota Górna 32 |

Załącznik nr 2do SIWZ

**Formularz oferty**

*pieczęć wykonawcy*

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie.”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową\* ……………………………………………………… zł brutto (słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

w tym cena ryczałtowa\* za 1 miesiąc świadczenia usługi ……………………………………………………… zł brutto

(słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

***(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).***

Termin płatności za faktury (rozliczenie miesięczne) .....................dni.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. Oferta wraz z dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w ………% , siłami podwykonawcy w ……………%. Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:……………………………………………………………………….
2. Wadium w wysokości ..........................PLN(słownie: .................... ....................................................................), zostało wniesione w dniu...........................

Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………....*.......................................................................*

1. Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

……………………….., dnia …………………. 2017 r. …………………………………………….

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy

\*) wybrać TAK lub NIE

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3do SIWZ

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczątka)*

**Wykaz urządzeń technicznych**

dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia ”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie” wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Lp. |  | Marka i model pojazdu,nr rejestracyjny |  | Opis pojazdu (rodzaj odpadów do odbioru, których pojazd jest przeznaczony) |  | Podstawa do dysponowaniapojazdem |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3 |  |  |  |  |  |  |

Miejscowość i data :

 ………………………….. (*podpis i pieczęć)*

Załącznik nr 4 SIWZ

................................................

*Nazwa i adres wykonawcy (pieczątka)*

## WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa i przedmiot zamówienia** | **Podmiot****zlecający prace (odbiorca)** | **Masa odebranych odpadów** | **Miejsce i data wykonania** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

*\* do prac wyszczególnionych w załączniku należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

……………………….., dnia …...……………..….. 2017 r. …………………………………………………………………..

 *Miejscowość*

(upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik nr 5 SIWZ

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

 ***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa:  | [ GMINA USTRONIE MORSKIE ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu****gminy Ustronie Morskie”.** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | IK.271.10.2017 |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ][ ] |
| Adres pocztowy:  | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):Telefon:Adres e-mail:Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……][……][……][……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?**Jeżeli tak,**jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych?Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie[…][….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:**Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.** a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10):d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?**Jeżeli nie:****Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.** **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:  | a) [……]b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……]c) [……]d) [] Tak [] Niee) [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. |
| **Jeżeli tak**:a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]b): [……]c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:  | [……],[……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?  | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] NieJeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;

**korupcja[[14]](#footnote-14)**;

**nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?  | [] Tak [] NieJeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20):a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;b) wskazać, kto został skazany [ ];**c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]b) [……]c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie  |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |
| --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać:a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy;b) jakiej kwoty to dotyczy?c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków:1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?* Proszę podać datę wyroku lub decyzji.
* W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:

2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]b) [……]c1) [] Tak [] Nie* [] Tak [] Nie
* [……]
* [……]

c2) [ …]d) [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24)[……][……][……] |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?[] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:a) **zbankrutował**; lubb) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lubc) zawarł **układ z wierzycielami**; lubd) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lube) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lubf) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?**Jeżeli tak:*** Proszę podać szczegółowe informacje:
* Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie* [……]
* [……]

(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca jest winien **poważnego wykroczenia zawodowego[[29]](#footnote-29)**? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie [……] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca wie o jakimkolwiek **konflikcie interesów[[30]](#footnote-30)** spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została **rozwiązana przed czasem**, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?**Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie[…] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie**Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że:nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;b) nie **zataił** tych informacji;c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; orazd) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):[……][……][……][[31]](#footnote-31) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki:  | [] Tak [] Nie[……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

A: Kompetencje

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kompetencje** | **Odpowiedź** |
| **1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym** prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy[[32]](#footnote-32):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | […](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| **2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:**Czy konieczne jest **posiadanie** określonego **zezwolenia lub bycie członkiem** określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] NieJeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ …] [] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jego („ogólny”) **roczny obrót** w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący**:i/lub**1b) Jego **średni** roczny **obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[33]](#footnote-33) (**)**:**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 2a) Jego roczny („specyficzny”) **obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem** i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:**i/lub**2b) Jego **średni** roczny **obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący[[34]](#footnote-34):**Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | rok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] walutarok: [……] obrót: [……] […] waluta(liczba lat, średni obrót)**:** [……], [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę: | [……] |
| 4) W odniesieniu do **wskaźników finansowych[[35]](#footnote-35)** określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y[[36]](#footnote-36) – oraz wartość):[……], [……][[37]](#footnote-37)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 5) W ramach **ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego** wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……] […] waluta(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 6) W odniesieniu do **innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych**, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, żeJeżeli odnośna dokumentacja, która **mogła** zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

C: Zdolność techniczna i zawodowa

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdolność techniczna i zawodowa** | **Odpowiedź:** |
| 1a) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na roboty budowlane**:W okresie odniesienia[[38]](#footnote-38) wykonawca **wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju**: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]Roboty budowlane: [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 1b) Jedynie w odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi**:W okresie odniesienia[[39]](#footnote-39) wykonawca **zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju**:Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych[[40]](#footnote-40): | Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): […]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Opis | Kwoty | Daty | Odbiorcy |
|  |  |  |  |

 |
| 2) Może skorzystać z usług następujących **pracowników technicznych lub służb technicznych[[41]](#footnote-41)**, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót: | [……][……] |
| 3) Korzysta z następujących **urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości**, a jego **zaplecze naukowo-badawcze** jest następujące:  | [……] |
| 4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy **zarządzania łańcuchem dostaw** i śledzenia łańcucha dostaw: | [……] |
| 5) **W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:**Czy wykonawca **zezwoli** na przeprowadzenie **kontroli[[42]](#footnote-42)** swoich **zdolności produkcyjnych** lub **zdolności technicznych**, a w razie konieczności także dostępnych mu **środków naukowych i badawczych**, jak również **środków kontroli jakości**? | [] Tak [] Nie |
| 6) Następującym **wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi** legitymuje się:a) sam usługodawca lub wykonawca:**lub** (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia):b) jego kadra kierownicza: | a) [……]b) [……] |
| 7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące **środki zarządzania środowiskowego**: | [……] |
| 8) Wielkość **średniego rocznego zatrudnienia** u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące | Rok, średnie roczne zatrudnienie:[……], [……][……], [……][……], [……]Rok, liczebność kadry kierowniczej:[……], [……][……], [……][……], [……] |
| 9) Będzie dysponował następującymi **narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi** na potrzeby realizacji zamówienia: | [……] |
| 10) Wykonawca **zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom[[43]](#footnote-43)** następującą **część (procentową)** zamówienia: | [……] |
| 11) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[] Tak [] Nie(adres internetowy, wydający urząd lub organ,dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| 12) W odniesieniu do **zamówień publicznych na dostawy**:Czy wykonawca może przedstawić wymagane **zaświadczenia** sporządzone przez urzędowe **instytuty** lub agencje **kontroli jakości** o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[…](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

D: Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych **norm zapewniania jakości**, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić **zaświadczenia** sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych **systemów lub norm zarządzania środowiskowego**?**Jeżeli nie**, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące **systemów lub norm zarządzania środowiskowego** mogą zostać przedstawione:Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie[……] [……](adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[44]](#footnote-44), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….][] Tak [] Nie[[45]](#footnote-45)(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[46]](#footnote-46) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[47]](#footnote-47)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[48]](#footnote-48)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

Załącznik nr **6** do SIWZ

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy Prawo zamówień publicznych**

***(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.)***

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z terenu Gminy Ustronie Morskie”

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należędo tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego.  |
| ⁪ | □ należędo tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.), co wykonawca/y …………………….( nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego. |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ 2017r.

 (miejscowość i dzień)

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Załącznik nr **7** do SIWZ

##### /Projekt/

##### **UMOWA NR ………………**

Zawarta w dniu ……………. r. w Ustroniu Morskim

pomiędzy:

**Gminą Ustronie Morskie**,

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP ………., REGON …….

reprezentowaną przez:

**Jerzego Kołakowskiego** - Wójta Gminy Ustronie Morskie,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP ……………………………………………….…., REGON ……………………………………………………………………………….…

KRS/CEIDG ……………………..…………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………..………………………………………………………………..…………….....

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

Niniejsza Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ……………….. pod nazwą ”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.).

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie w okresie 01.01.2018-31.12.2018 ”.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. ”Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie w okresie 01.01.2018-31.12.2018”, zwanym dalej „SOPZ”, stanowiący *– Załącznik nr ……………… (SIWZ)*, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem obowiązków wskazanych w Załączniku nr …………. do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, który Wykonawca jest zobowiązany wykonać przed rozpoczęciem realizacji umowy.

Wykonawca realizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ i jej załącznikach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia *– Załącznik nr ……. do SIWZ,* a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
4. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.519 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
5. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
6. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.1289 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwaną dalej *„ucpg”,*
7. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie uchwalonym przez Radę Gminy, zwanym dalej „*Regulaminem”*,
8. uchwały Nr XVIII/321/16 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 ,
9. postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2023 - 2028 oraz ich zmianami.
10. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
12. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia lub zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń lub zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. Poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.
14. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. .z 2012r., poz. 676).

**§ 4
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
	1. przy konstruowaniu harmonogramu, o którym mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia *–Załącznik nr ……………… do SIWZ*, zwanego dalej „Harmonogramem”,
	2. umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia *– Załącznik nr …. do SIWZ,*
	3. bieżące aktualizowanie wykazu punktów odbioru odpadów, zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia *–Załącznik nr ……………… do SIWZ*
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w *Załączniku nr ….. do* SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. Wykonawca sporządza raport w formie elektronicznej, na arkuszu kalkulacyjnym Excel.
4. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w § 11 ust. 3 niniejszej umowy.Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
5. Brak zgłoszenia uwag do raportu nie oznacza zrzeczenia się przez Zamawiającego prawa do ich zgłaszania w późniejszym czasie i dochodzenia z tego tytułu roszczeń.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
7. Wykonawca sporządza sprawozdania półroczne, o których mowa w art. 9n ust. 1 „*ucpg”* i przekazuje je Zamawiającemu w terminach wynikających z art. 9n ust. 2 *„ucpg”.*

**§ 6**

**Kontrola i monitoring realizacji umowy**

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę na każdym etapie jego realizacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji niniejszej Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania ze strony Zamawiającego.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Realizacja umowy podlegać będzie również monitoringowi Zamawiającego, który może polegać m.in. na wizytacjach przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji umowy lub żądaniu od Wykonawcy informacji dotyczących postępów i stanu realizacji umowy.
5. Prawo kontroli i monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w realizacji umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wnioski i zalecenia, wzywając do usunięcia uchybień i nieprawidłowości w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, oraz do powiadomienia o tym Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Strony umowy ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……………….. zł brutto (słownie złotych brutto: …………………………………………………… złotych) (*całkowita cena oferty brutto*), w tym podatek VAT w wysokości ……….%, z zastrzeżeniem ust 9.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc wykonywania przedmiotu niniejszej umowy wynosi: ………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………………złotych),
z zastrzeżeniem ust 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w §5 ust. 1-6.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu ...... dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Zmiana podatku VAT nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.
9. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na inne podmioty.

# §8

# Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 3 ust. 7 i 8 niniejszej umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne lub poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania w danym kwartale, obliczanej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, odpady budowlane i rozbiórkowe lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
3. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 2 i 7;
6. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem, o którym mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł , ilości dni przekroczenia terminu odebrania odpadów i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem,
7. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu*,*
8. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 700 do 1700,
z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
9. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
10. w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych lub selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi ,
11. w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
12. w wysokości 50 zł za każdy dzień niedostarczenia lub wymiany pojemnika, o którym mowa w punkcie II.3.2. i II.3.4.SOPZ,
13. w wysokości 50,00zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu worków, o których mowa w punkcie II.3.3 i II.3.6. SOPZ.
14. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
16. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za opóźnienie z każdym dniem.
17. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
18. W przypadku gdy wykonawca nie dotrzyma terminu zapłaty kary określonej w ust. 6 Zamawiający potrąci kary umowne z faktury za kolejny okres rozliczeniowy.

# § 9

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
7. brak umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na zagospodarowanie przekazywanych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
8. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
9. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
10. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
11. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 .
12. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-5 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
13. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
14. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać krótkie uzasadnienie.

# § 10

# Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 Pzp określił w pkt …………… SIWZ zakres okoliczności mogących powodować konieczność zmian umowy.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
	1. Zmianie siedziby lub nazwy firmy;
	2. Zmianie osób reprezentujących;
	3. Ogłoszeniu upadłości;
	4. Ogłoszeniu likwidacji;
	5. Zawieszeniu działalności;
	6. Wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

**§ 11**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień wpływu do siedziby Stron, wskazanych w pkt. 3 lub ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, za potwierdzeniem dostarczenia, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

Telefon: ………………………………………………

Fax: ………………………………………

e-mail: …………………………………..

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: …………………………………………………

Telefon: ………………………………………….

Fax: ………………………………………….

e-mail: …………………………………………………

1. Wykonawca wyznacza ………………………………………………, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ……………………………., fax: ……………………………,
e-mail: ……………………………………………………………………………………).
2. Zamawiający wyznacza ……….., jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy (telefon: ……….. fax: ……………, e-mail:…………………….
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dodatkowe, poza wskazanym w ust. 5, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr ……………….. do *SIWZ.*
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 4-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:

1) Siłami własnymi – ............%,

2) Siłami podwykonawców – ............%.

1. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności ……………………………………………………………………………………. .

**§ 13**

**Rozstrzyganie sporów**

# Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 14

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
3. Załącznik nr …………. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
4. ……………………………….
5. ……………………………….

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr **9** do SIWZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu gminy Ustronie Morskie.**

działając w imieniu wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………,**

 *(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

że w stosunku do Wykonawcy na dzień składania ofert:

1. **art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy:**

a) nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

b) wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

Skreślić niewłaściwe (a lub b)

1. **art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy:**
2. nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Skreślić niewłaściwe (a lub b)

Data : ………………………………………………………….

 (podpis)

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.
W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku. [↑](#footnote-ref-32)
33. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-33)
34. Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia. [↑](#footnote-ref-34)
35. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-35)
36. Np. stosunek aktywów do zobowiązań. [↑](#footnote-ref-36)
37. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-37)
38. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat. [↑](#footnote-ref-38)
39. Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat. [↑](#footnote-ref-39)
40. Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług. [↑](#footnote-ref-40)
41. W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. [↑](#footnote-ref-41)
42. Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę. [↑](#footnote-ref-42)
43. Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C). [↑](#footnote-ref-43)
44. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-44)
45. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-45)
46. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-46)
47. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-47)
48. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-48)