

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.6.2020.IKIV)

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.) zwana dalej "ustawą".

**I. Zamawiający:** Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie  
tel. (+48) 943-515-597; faks (+48) 943-515-940  
adres e-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl  
adres strony internetowej (URL), pod którym można uzyskać nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania, zwanej dalej „stroną internetową”:  
<http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=119204>  
<https://miniportal.uzp.gov.pl>  
elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: /UGUstronie/skrytka  
godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90514000-3 usługi recyklingu odpadów  
34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Ustronie Morskie oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z PSZOK”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności: odbiór a także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zbieranych oraz odpadów komunalnych niesegregowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych oraz transport tych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, jak również odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów z Punktu Selektywnego Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Ustronie Morskie.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy. Dokumenty te stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

4. We wszystkich miejscach SIWZ lub jej załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy i art. 30 ust. 4 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych na terenie Gminy Ustronie.

6. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli wypełniania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 5, określa § 6 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, zwanego dalej „zamówieniem podobnym”, stanowiącym nie więcej niż 300% wartości zamówienia podstawowego:

1) zamawiający wskazuje, że zamówienie podobne udzielone zostanie po przeprowadzeniu procedury przewidzianej dla trybu zamówienia z wolnej ręki;

2) zawarcie umowy dotyczące zamówienia podobnego poprzedzone będzie m.in. zaproszeniem do negocjacji oraz negocjacjami;



3) wykonawca będzie musiał wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia podobnego, określonych tak jak dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania;

4) przedmiotem negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia podobnego, realizowanym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, będzie oferowana przez wykonawcę cena oraz warunki realizacji zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że:

a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439),

b) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.);

2) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, usługi odbierania odpadów komunalnych **w ilości co najmniej 1 500 Mg odpadów.**

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Wykonawca **przed upływem terminu składania ofert** składa oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert, w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”. Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenia lub dokumenty, **składane na wezwanie zamawiającego:**

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

b) **aktualny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Ustronie Morskie, obejmujący rodzaj odbieranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439),

c) **aktualny dokument** potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzony przez właściwego Marszałka Województwa (BDO), zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.);

2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:

a) informacja z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy),**



c) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy).

3. Jeżeli wykonawca, zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w tym celu, wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w myśl **art. 24aa ustawy**).

5. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.

6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zawierającej informacje podawane podczas otwarcia ofert oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1. Obowiązku, o którym mowa w pkt 6 nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

6.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**zawarte we wzorze formularza oferty**), z zastrzeżeniem, że jakakolwiek zmiana w toku przedmiotowego postępowania (np. włączenie wykonawcy do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie informuje o treści § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1282), zwanego dalej „rozporządzeniem”, zgodnie z którym wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia stosuje się. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344), **z zastrzeżeniem rozdziału VIIa i VIIb.**



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (inna niż na ePUAP), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, zgodnie z art. 10a ustawy.
5. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Urszula Bakalarz, Dagmara Karolczak.

#### **VIIa. Informacje o sposobie składania ofert wraz z załącznikami:**

1. Składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu JEDZ dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>), zgodnie z art. 10a ustawy.
2. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Klucz Publiczny stanowi załącznik do SIWZ.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (konsekwencje podania błędnego adresu obarczają wykonawcę).
8. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .zip, .7z (zalecane) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w regulaminie korzystania z miniPortalu.
9. W przypadku przekazania wraz ofertą również innych dokumentów, pliki z takimi dokumentami należy skompresować do jednego folderu/pliku. Dopiero tak uzyskany folder/plik należy zaszyfrować.
10. W przypadku posłużenia się przez wykonawcę wyciągiem z Krajowego Rejestru Karnego wydanym w formie elektronicznej, wykonawca musi przesłać zamawiającemu wydany przez KRK dokument w postaci pliku XML wraz z plikiem podpisu kwalifikowanego osoby uprawnionej do wystawienia informacji. Wydruk z systemu E-KRK, potwierdzony następnie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę w formie elektronicznej nie będzie uznany za poprawianie złożony.
11. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
12. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).

#### **VIIb. Informacje o sposobie składania JEDZ:**

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wypełnił w części IV JEDZ jedynie sekcję α (alfa).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oraz w przypadku podmiotów udostępniających potencjał oświadczenie JEDZ powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa formularz JEDZ tego podmiotu trzeciego.



4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców formularz JEDZ składa każdy z wykonawców, w zakresie, w którym każdy z wykonawców (konsorcjantów) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ podwykonawców wskazanych przez wykonawcę, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w przypadku, gdy ten podwykonawca nie jest podmiotem trzecim w rozumieniu art. 22a ustawy.
6. Więcej informacji dotyczących elektronicznego formularza JEDZ, w tym elektronicznych narzędzi do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) można uzyskać pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

**VIII. Wymagania dotyczące wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez wykonawcę firm podwykonawców**.
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**
  - 1) wypełniony formularz oferty z określeniem oferowanej ceny i wypełniony formularz cenowy z określeniem oferowanych jednostkowych cen ryczałtowych i ich wartości;
  - 2) oświadczenie wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**
4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub mocodawcę, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
10. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
11. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.
12. Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
13. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.
14. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl> **w terminie do dnia 9.12.2020r. do godziny 11:00.**



2. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1, w siedzibie zamawiającego przy ul. Rolnej 2 w Ustroniu Morskim, w pokoju nr 11.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Niezwłocznie **po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie **cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia**, stanowiącą sumę cen brutto (wartości) poszczególnych usług (będących iloczynem jednostkowych cen ryczałtowych brutto za wykonanie poszczególnych usług dla odpowiedniego rodzaju odpadu i szacowanych ilości odpadów, z odpowiednim podziałem na odbiór oraz odbiór i zagospodarowanie oraz odbiór i zagospodarowanie dla PSZOK) określonych w formularzu cenowym **oraz jednostkowe ceny ryczałtowe brutto za wykonanie poszczególnych usług**, dla odpowiedniego rodzaju odpadu, określonych w formularzu cenowym, podając je w zapisie liczbowym, uwzględniające podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
2. Wykonawca, w celach informacyjnych, wraz z ofertą składa informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku **albo** informację o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (zawartą we wzorze formularza oferty).

## **XIII. Opis kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest najniższa cena.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem:**

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: nr rachunku: **45 8562 0007 0040 0914 2000 0090**
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, atakże musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

## **XVI. Zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 8 oraz § 8a projektu umowy.

## **XVII. Pozostałe informacje:**

1. W przypadku zamówień, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich



zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

### **XVIII. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016r. str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest zamawiający;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych - adres e-mail: iod@ustronie-morskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie przepisów ustawy, w szczególności:
  - a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8-8a oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy,
  - b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a w przypadku postępowań współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej dłużej (w zależności od wymagań prawnych),
  - c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
  - 4) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 5) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku, administrator może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 6) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **XIX. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej,

wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

**XX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:**

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzory oświadczeń.
4. Wzór wykazu wykonanych zamówień.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Klucz Publiczny.

Ustronie Morskie, dnia 3.11.2020r.

Zatwierdził:

**WÓJT GMINY**

*mgr Bernadeta Borkowska*