

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zadania:

**„ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ”**  
(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.9.2019)

Integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią załączniki:

- opis przedmiotu zamówienia,
- zestawienie obiektów objętych przedmiotem zamówienia,
- formularz ofertowy,
- formularz ceowy,
- projekt umowy,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- wzór pełnomocnictwa do projektu umowy.

Ustronie Morskie, dnia 25.11.2019r.

ZATWIERDZAM:

Bernadeta Borkowska  
Wójt Gminy Ustronie Morskie

WÓJT GMINY  
  
mgr Bernadeta Borkowska

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) zwana dalej "ustawą".

**I. Zamawiający (zwany dalej także „odbiorcą”):**

Gmina Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

tel. (+48) 943-515-597; faks (+48) 943- 515-940

adres e-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

adres strony internetowej (URL), pod którym można uzyskać nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania:

<http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=116306>

godz. pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

**II. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV: 09000000-3 - produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii  
09300000-2 - energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa  
09310000-5 - elektryczność

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Zakup energii elektrycznej”.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w szczególności, zakup energii elektrycznej czynnej - całodobowej do punktów poboru energii szczegółowo opisanych w załączniku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia „zestawienie obiektów objętych przedmiotem zamówienia”. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną wynosi 1233,989 kWh.

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym oraz imieniu i na rzecz:

- a) Gminny Ośrodek Kultury, ul. Nadbrzeżna 20, 78-111 Ustronie Morskie,
- b) Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Polna 3, 78-111 Ustronie Morskie,
- c) Przedszkole w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8a, 78-111 Ustronie Morskie,
- d) Szkoła Podstawowa w Ustroniu Morskim, ul. Wojska Polskiego 8, 78-111 Ustronie Morskie,
- e) Gminna Energia Ustronie Morskie Sp. z o.o., ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, zestawieniu obiektów objętych przedmiotem zamówienia (zawierającym, w szczególności, szacowane zużycie energii) oraz w projekcie umowy. Dokumenty te stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia 1.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

2. Z przyczyn formalno-prawnych zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 31.12.2020r.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.).

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **składane wraz z ofertą:**

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zawarte we wzorze formularza oferty;



2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy - wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ.

2. Oświadczenia lub dokumenty, składane na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - **aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną** wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.).

3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w myśl art. 24aa ustawy).

4. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zawierającej informacje podawane podczas otwarcia ofert oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia), przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.1. Obowiązku, o którym mowa w pkt 5 nie stosuje się w przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (zawarte we wzorze formularza oferty), z zastrzeżeniem, że jakakolwiek zmiana w toku przedmiotowego postępowania (np. włączenie wykonawcy do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 ze zm.).

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.).

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Piotr Byczkowiak.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**



#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania przez wykonawcę firm podwykonawców**.
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert**:
  - 1) wypełniony formularz oferty z określeniem oferowanej ceny;
  - 2) wypełniony formularz cenowy;
  - 3) dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**
4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
7. **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą** oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego **kopii poświadczonej notarialnie**, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.
10. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
12. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, pokój nr 12 – sekretariat, w terminie do dnia **3.12.2019r. do godziny 10:00** z adnotacją: „Oferta - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - postępowanie nr **IK.271.9.2019**”.
2. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1, w siedzibie zamawiającego przy ul. Rolnej 2 w Ustroniu Morskim, w pokoju nr 11.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
  - 1) wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie



otwarte przy otwieraniu oferty tego wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty;

2) wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.

4. Niezwłocznie **po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w **FORMULARZU CENOWYM** cenę jednostkową netto za energię elektryczną czynną – całodobową w zł/kWh. W odpowiednich rubrykach wykonawca przedstawi cenę jednostkową netto, wraz ze wskazaniem należnego podatku VAT. Cenę oferty brutto wykonawca wprowadzi do **FORMULARZA OFERTOWEGO**.

2. Cena jednostkowa netto za energię elektryczną czynną – całodobową w zł/kWh wprowadzona do FORMULARZA CENOWEGO musi być wyrażona w formacie 0,0000 z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

3. Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.

5. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.

6. Wykonawca, w celach informacyjnych, wraz z ofertą składa informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku albo informację o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (zawartą we wzorze formularza ofertowego).

## **XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium, jakim jest najniższa cena.

## **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Zmiany umowy:**

Szczegółowe uregulowania możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określa § 12 wzoru umowy.

## **XVII. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich



zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

### **XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

### **XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA**

<b>KLAUZULA INFORMACYJNA</b>
<p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 4.05.2016r.) informuję, iż:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie; 78-111 Ustronie Morskie, ul. Rolna 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: <a href="mailto:sekretariat@ustronie-morskie.pl">sekretariat@ustronie-morskie.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora;</li><li>2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@ustronie-morskie.pl">iod@ustronie-morskie.pl</a> Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;</li><li>3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;</li><li>4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,</li><li>5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;</li><li>6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;</li><li>7) posiada Pani/Pan prawo do:<ol style="list-style-type: none"><li>a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</li></ol></li></ol>

- b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.