



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.5A.2020.IKIV)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego w ramach zadania:

**Wykonanie prac remontowych oraz adaptacyjnych dla części pomieszczeń
w budynku Ośrodka Zdrowia w Ustroniu Morskim, z podziałem na 2 części:**

Część 1: „Utworzenie Klubu Senior + w miejscowości Ustronie Morskie”

Część 2: „Remont wybranych pomieszczeń”

Ustronie Morskie, dnia 29.09.2020 r.

ZATWIERDZAM:

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska

Bernadeta Borkowska
Wójt Gminy Ustronie Morskie

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwana dalej "ustawą".

I. Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie**, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie
tel. (+48) 943-515-597; faks (+48) 943- 515-940
adres e-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl
adres strony internetowej (URL), pod którym można uzyskać nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania:
<http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=119204>
godz. pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
45421100-5 – Instalowanie okien i drzwi, i podobnych elementów
45430000-0 – Pokrywanie podłóg i ścian
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45310000-3 – Roboty instalacyjne i elektryczne

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Wykonanie prac remontowych oraz adaptacyjnych dla części pomieszczeń w budynku Ośrodka Zdrowia w Ustroniu Morskim”.
 - 1.1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części, które otrzymały następujące nazwy:
Część nr 1: „Utworzenie Klubu Senior + w miejscowości Ustronie Morskie”
Część nr 2: „Remont wybranych pomieszczeń”
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Dla części 1: wykonanie przebudowy oraz zmiany sposobu użytkowania części kondygnacji (I piętro) budynku Ośrodka Zdrowia w miejscowości Ustronie Morskie celem utworzenia Klubu Senior +.
Dla części 2: utworzenie łazienki przystosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych w pomieszczeniu magazynu (parter), remont toalety przy izolatce (parter), remont podjazdu dla wózków przed budynkiem ośrodka zdrowia, postawienie na korytarzu I piętra lekkiej ścianki działowej (płyty gk) wraz z osadzeniem w niej drzwi.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w projekcie umowy. Dokumenty te stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. We wszystkich miejscach SIWZ lub jej załącznikach, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy i art. 30 ust. 4 ustawy, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania.
5. Przedmiot zamówienia w części 1 jest współfinansowany z budżetu państwa w ramach Programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (środki krajowe).

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych, bez względu na branżę, w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności, realizujących roboty budowlane związane z pracami remontowymi i wykończeniowymi.
7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli wypełniania przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 6, określa § 5 ust. 4. wzoru umowy, stanowiącego załącznik do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Dla części 1: zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
2. Dla części 2: zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

Va. Szczególne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania:

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu **-składane wraz z ofertą:**
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz w zakresie określonym w rozdziale Va - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Jeżeli wykonawca, zamierza polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, to zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w tym celu, wraz z ofertą, pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które należy przedstawić **w formie oryginału** (lub jego kopii poświadczonej notarialnie), **z własnoręcznym podpisem na oświadczeniu złożonym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu tego podmiotu trzeciego.**
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (w myśl **art. 24aa ustawy**).
4. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (zawierającej informacje podawane podczas otwarcia ofert oraz kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia), **przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4.1. Obowiązku, o którym mowa w pkt 4 nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 - 4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia wraz z ofertą oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (**zawarte we wzorze formularza oferty**), z zastrzeżeniem, że jakakolwiek zmiana w toku przedmiotowego postępowania (np. włączenie wykonawcy do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.**

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Anna Pietkowska, Urszula Bakalarz.

VIII. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert:**
 - 1) wypełniony formularz oferty z określeniem (dla zadań częściowych, na które składa ofertę):
 - a) oferowanej ceny,
 - b) oferowanej długości okresu gwarancji (nie mniejszej niż określona w rozdziale XIII pkt 4.2.);
 - 2) oświadczenie wymienione **w rozdziale VI pkt 1.**
4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
7. **Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą** oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.
10. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
11. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.

12. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego (poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych) jest obowiązany wykazać w składanej ofercie za pomocą dowolnych środków dowodowych, w szczególności przedstawiając zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Zamiana materiałów, rozwiązań na etapie wykonawstwa bez uprzedniego wskazania na stosowanie zamienników w ofercie, będzie dopuszczalne jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, za wyraźną zgodą zamawiającego.
14. Za równoważne zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach, co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez użycie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.
15. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, spoczywa na wykonawcy.
16. Wykonawca może złożyć ofertę obejmującą dowolną ilość zadań częściowych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy przesłać na adres zamawiającego lub złożyć w jego siedzibie tj. Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, pokój nr 12 – sekretariat **w terminie do dnia 14.10.2020 r. do godziny 10:00** z adnotacją: „**Oferta - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert - postępowanie nr IK.271.5A.2020.IKIV**”.
2. Otwarcie ofert nastąpi 15 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1, w siedzibie zamawiającego przy ul. Rolnej 2 w Ustroniu Morskim, w pokoju nr 11.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
 - 1) wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie otwarte przy otwieraniu oferty tego wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty;
 - 2) wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.
4. Niezwłocznie **po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej** informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie ceny ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** (podając je w zapisie liczbowym), uwzględniające podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, **dla zadania częściowego, którego dotyczy oferta.**
2. Wykonawca, w celach informacyjnych, wraz z ofertą składa informację, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku **albo** informację o tym, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (zawartą we wzorze formularza oferty).
3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
4. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.

XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla części 1:

- 1) cena – waga 60 %,
- 2) okres gwarancji – waga 40%.

Dla części 2:

- 1) cena – waga 60 %,
- 2) okres gwarancji – waga 40%.

Przyznawana ilość punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg opisanych poniżej zasad dla każdej części oddzielnie.

2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
3. **Kryterium ceny** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = P(C_i) = \frac{C_{min}}{C_i} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie :

- C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert dla danej części
- C_i – cena ofertowa ocenianej oferty
- $P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny ocenianej oferty.

4. **Kryterium okres gwarancji** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = P(G_i) = \frac{G_i}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- $P(G_i)$ – liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji”
- G_i – okres zadeklarowany w ofercie ocenianej,
- G_{max} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji dla danej części.

- 4.1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie proponowany okres gwarancji, określając go w miesiącach.
- 4.2. Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, nie może być krótsza niż 48 miesięcy (dla obu części).
- 4.3. Podanie przez wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż określone w pkt 4.2. skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4.4. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego.
- 4.5. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji przekraczający 60 miesięcy (dla obu części), zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy (dla obu części).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie:

- C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”
- G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji”.

6. Maksymalna ilość punktów, jaką wykonawca może uzyskać w wyniku sumy ocen wg w/w kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą, ofertę która uzyska łącznie największą ilość punktów.
8. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu:
 - a) dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy,
 - b) kosztorys ofertowy,
 - c) oświadczenie, że pracownicy wykonujący czynności polegające na wykonywaniu robót budowlanych, bez względu na branżę, w zakresie prac objętych przedmiotem zamówienia, w szczególności, realizujący roboty budowlane związane z pracami ziemnymi, drogowymi i instalacyjnymi w czasie realizacji zamówienia zatrudnieni będą na podstawie umowy o pracę rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320).
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
nr rachunku: **45 8562 0007 0040 0914 2000 0090**
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy, zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu zabezpieczenia. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać bezwarunkowe zobowiązanie do wypłaty zamawiającemu, na każde jego żądanie pełnej kwoty zabezpieczenia, a także musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

XVI. Zmiany umowy:

Szczegółowe uregulowania możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określa § 11 wzoru umowy.

XVII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Zamawiający udostępnia przedmiar robót w celach informacyjnych, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne jego błędy czy braki.

3. Załączony przedmiar robót, wykonany na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) nie stanowi części dokumentacji projektowej, w związku z czym nie stanowi podstawy do opisu przedmiotu zamówienia i złożenia oferty. Podstawą wyceny dla wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o zalecaną, dokonaną wizję lokalną, dokumentację techniczną, wiedzę techniczną, opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jedynie w celach informacyjnych, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne jego błędy czy braki.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym od wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także zalecane jest sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Zamawiający zaleca wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu inwestycji. **Wizję lokalną wyznacza się na dzień 05.10.2020 r., w godzinach 10.00-12.00 w Ośrodku Zdrowia w Ustroniu Morskim, ul. Osiedlowa 2B.**

XVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, w szczególności:

- 1) odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 4) odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 5) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzory oświadczeń.
4. Opis przedmiotu zamówienia.
5. Dokumentacja projektowa.
6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
7. Przedmiar robót.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 4.05.2016r.) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie; 78-111 Ustronie Morskie, ul. Rolna 2. Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email: sekretariat@ustronie-morskie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@ustronie-morskie.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

7) posiada Pani/Pan prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO, przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

b) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przy czym wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.