**IK.271.7.2016**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie”**

**Nazwa Zamawiającego Gmina Ustronie Morskie**

**Adres: ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie**

**Telefon: 94 35 15 535**

**Fax.: 94 35 15 940**

**REGON: 330920512**

**NIP:**  **671–18–01–453**

**E-mail:** [**sekretariat@ustronie-morskie.pl**](mailto:sekretariat@ustronie-morskie.pl)

**Adres strony internetowej:** [**www.ustronie-morskie.pl**](http://www.ustronie-morskie.pl)

**Informacja dla wykonawców wraz z załącznikami**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
10. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: [www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
15. Zamawiający przewiduje zmianę umowy:

Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, jeżeli wystąpiły okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, niezawinione przez Strony. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie niezawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu, jakiemu ma służyć Przedmiot Umowy. Jeżeli na powyższe okoliczności powołuje się Wykonawca, zobowiązany jest należycie je udokumentować;

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ewentualną zmianę stawki podatku VAT od towaru i usług. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany wysokości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
  5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
  6. Formularz oferty zostanie trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty będą ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
  10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
  11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Gminy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie.”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiada nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm./).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
  2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
  3. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)*, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
  4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 4 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)*, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  2. nie podlegający wykluczeniu;
  3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
  4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  7. zdolności technicznej lub zawodowej.
  8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w Rozdziale VIII :

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz, **że posiada zezwolenie na transport odpadów,** o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.) w zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,

- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,

- 15 01 04 Opakowania z metali,

- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,

- 15 01 07 Opakowania ze szkła,

- 16 01 03 Zużyte opony,

- 16 02 14 Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13,

- 16 06 04 Baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03,

- 16 06 05, 20 01 34 Inne baterie i akumulatory,

- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów,

- 17 01 02 Gruz ceglany,

- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione

w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03,

- 18 01 09 Przeterminowane leki,

- 19 12 12 Pozostałości z sortowania,

- 20 01 01 Makulatura,

- 20 01 02 Szkło,

- 20 01 11 Tekstylia,

- 20 01 21 Lampy fluorescencyjne,

- 20 01 23 Urządzenia zawierające freony,

- 20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 20 01 21,

- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione

w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35,

- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,

- 20 01 40 Metale,

- 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji,

- 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

- 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,

- 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku poprzez weryfikację złożonych dokumentów.

1. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
2. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
   1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
   2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
   3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
   4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, *o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 1),* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
   7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
3. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
4. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów.

Wykonawca załącza wypełniony i podpisany Formularz Oferty - załącznik nr1 do SIWZ.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2do SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.oraz zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
6. Decyzję administracyjną – zezwolenie na transport odpadów, wydaną na podstawie art. 41 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 z późn. zm.)W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych koncesją/zezwoleniem/licencją.
7. Wpis do rejestru działalności regulowanej , o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
8. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy należy przedłożyć podpisane oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
9. Zamawiający żąda:
10. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.
11. Od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 5. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).
12. Wykonawcy zagraniczni:
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 5. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
14. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 1) lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2. ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
17. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
18. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
19. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
20. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt. 1 i 5.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z póżn. zm.)*.

1. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jest to ryczałtowa wartość zamówienia, która w trakcie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
6. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
7. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
8. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
9. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
10. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
11. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
12. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
13. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. **Cena brutto (C) – 60****%**
     2. Termin płatności faktur (TF) 40%
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **TF** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**TF = (TFb : TFn)\* x 40% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **TFb** – termin płatności faktur badanej oferty, **TFn** – najdłuższy termin płatności faktur złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\****Minimalny okres płatności wynosi 30 dni, maksymalny 45 dni licząc od daty wpływu faktury do Urzędu. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy niż 45-dniowy termin płatności, ocenie będzie podlegał okres 45-dniowy. Natomiast w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy niż 30-dniowy okres płatności, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. Proponowany termin płatności faktur należy wskazać w dniach.

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**O = C + TF**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

# Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

# Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** zamówienia: 01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

**biuro podawcze** **Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim , 78-111 Ustronie Morskie, ul. Rolna 2.**

1. Termin:

do dnia **07.11.2016 r. do godziny 10:00.**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl.

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim, ul. Rolna 2 (sala narad pok. nr 11), w dniu **07.11.2016 r. o godz. 10:15** *tj.* w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

# 

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
   z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1) i 4) na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa  
   w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
   o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem  
   art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=95087
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również na adres mailowy [sekretariat@ustronie-morskie.pl](mailto:sekretariat@ustronie-morskie.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.ustronie-morskie.pl oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, fax’u uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marzena Nawrocka (w zakresie przedmiotu zamówienia), tel. 094 35 14 181

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

– wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,

– wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

– terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**2.** Miejsce i termin zawarcia umów zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.

**3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy możliwe jest zawarcie umowy przed upływem wyżej wymienionych terminów.

**4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**5.** W przypadku wygrania postępowania przez Wykonawców składających ofertę wspólną będą oni mieli obowiązek przedstawienia Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3. czas obowiązywania umowy, który nie będzie krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

**6.** O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.

**7.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót objętych umową i w związku z tym powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy stanowi integralną część SIWZ, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1:** Formularz oferty

załącznik **nr** **2:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik **nr 3:** Oświadczenie dot. grupy kapitałowej

załącznik **nr 4:** Opis przedmiotu zamówienia

załącznik **nr 5:** Projekt umowy

**zatwierdził:**

**Wójt Gminy Ustronie Morskie**

**Jerzy Kołakowski**

***Załącznik nr 1 do SIWZ***

*pieczęć wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie.”**

Zamawiający: **Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie**

Nazwa Wykonawcy, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową\* ……………………………………………………… zł brutto (słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

w tym cena ryczałtowa\* za 1 miesiąc świadczenia usługi ……………………………………………………… zł brutto

(słownie: ……………………….………………………………………….…………………...)

***(\* cena – obejmuje wszystkie należne podatki, w tym podatek VAT).***

Termin płatności za faktury (rozliczenie miesięczne) .....................dni.

1. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30** dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
7. Oferta wraz z dokumentami zawiera ............... ponumerowanych stron.

8. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

9. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami w ………% , siłami podwykonawcy w ……………%. Część zamówienia którą wykonywać będzie podwykonawca:……………………………………………………………………….

……………………….., dnia …………………. 2016 r. …………………………………………………………………..

*Miejscowość*  (upełnomocniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik **NR 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**

**z terenu Gminy Ustronie Morskie.”**

działając w imieniu wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1., pkt. 2., pkt. 4. oraz pkt. 8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

………………………………………………………………………………………………….….…

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………...……………

..…………………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

*( zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2016r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

*Załącznik* ***NR 3*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych

*(Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych

z terenu Gminy Ustronie Morskie”

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego. |
| ⁪ | □ należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.), co wykonawca/y …………………….( nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego. |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ **2016r**.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia jest:**

1. **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie**

**w okresie 01.01.2017-31.12.2017**

**I.1.** Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. |  | Kody odpadów |
| 1. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 |
| 2. | Zużyte opony | 16 01 03 |
| 3. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 17 09 04 |
| 4. | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 |
| 5. | Baterie alkaliczne z wyłączeniem 16 06 03 | 16 06 04 |
| 6. | Inne baterie i akumulatory | 16 06 05  20 01 34 |
| 7. | Przeterminowane leki | 18 01 09 |
| 8. | Lampy fluorescencyjne | 20 01 21 |
| 9. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 |
| 10. | Tekstylia | 20 01 11 |
| 11. | Urządzenia zawierające freony | 20 01 23 |
| 12. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 | 20 01 35 |
| 13. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 | 20 01 36 |
| 14. | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 | 16 02 14 |

**I.2. Szczegółowy opis :**

**I.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Powyższy zakres przedmiotu zamówieniabędzie realizowany w ramach „mobilnych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów , zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018 - 2023 na obszarze Koszalińskiego Regionu Gospodarki Odpadami, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XVI/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012r.

3.Wykonawca wraz z Zamawiającym będą współpracować przy tworzeniu i uzgadnianiu harmonogramu wywozu odpadów, objętych przedmiotem zamówienia.

4. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2015 i I półrocze 2016**

**z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego**

**systemu gospodarki odpadami komunalnymi.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odebranych odpadów** | **Kod odebranych odpadów** | **Masa odebranych odpadów\* (Mg)** | | | | | |
| **II półrocze 2013** | **I**  **półrocze 2014** | **II**  **półrocze**  **2014** | **I**  **półrocze**  **2015** | **II**  **półrocze**  **2015** | **I półrocze**  **2016** |
| 1. | Odpady wielkogabarytowe | 20 03 07 | 26,6 | 45,2 | 47,6 | 57,2 | 36,4 |  |
| 2. | Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 17 01 01 | - | - | 7,0 | 2,0 | 8,4 |  |
| 3. | Gruz ceglany | 17 01 02 | - | - | - | 2,3 | - |  |
| 4. | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu | 17 09 04 | 8,1 | 29,9 | 42,5 | 53,8 | 12,7 | 2,34 |
| 5. | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne | 20 01 35  20 01 36 | - | - | - | 2,1  0,4 | 0,7  2,0 | 3,86  4,83 |
| 6. | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 200133 | 20 01 34 | - | - | - | - | - | 0,004 |
| 7. | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 20 01 21 | - | - | - | - | - | 0,002 |
| 8. | Tekstylia | 20 01 11 |  |  |  | - | 1,3 | 3,23 |
| 8. | Zużyte opony | 16 01 03 | - | 4,2 | - | - | - | 0,46 |

\*ilość odpadów odebranych, wykazana w sprawozdaniu składanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

**II. Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu gminy Ustronie Morskie.**

**II.1**. Przedmiotem zamówienia jest:

Odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z nieruchomości niezamieszkałych, z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych.

wyposażenie nieruchomości, na których niezamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowew pojemniki do zbierania komunalnych odpadów segregowanych oraz biodegradacyjnych i pozostałych zmieszanych;

podczas załadunku odpadów komunalnych utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników przy nieruchomościach oraz przy „gniazdowych” punktach selektywnej zbiórki odpadów.

**II.2. Szczegółowy opis :**

**II.2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Kody odpadów |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 |
| 2. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 |
| 3. | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 |
| 4. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 |
| 5. | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 |

2. W ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia | Kody odpadów |
| 1. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 |
| 2. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 |
| 3. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 |

3. Wykonawca przekaże odebrane odpady do instalacji przetwarzania odpadów dla regionu koszalińskiego, tj. do Regionalnego Zakładu Odzysku Odpadów Komunalnych w Korzyścienku. Zarządzający: Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. w Kołobrzegu

4. Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi wraz z zadeklarowaną liczbą pojemników w danej nieruchomości i sposobem gromadzenia odpadów.

5. Zamawiający będzie na bieżąco przekazywał drogą elektroniczną (e-mail) lub faxem, zmiany w bazie nieruchomości i zmiany liczby pojemników (zgodnie ze złożonymi deklaracjami o wysokości opłaty).

6. W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości oraz zadeklarowania nowych punktów wywozowych, Wykonawca odbierze odpady komunalne od właścicieli „nowych nieruchomości” począwszy od pierwszego terminu odbioru wynikającego z harmonogramu obowiązującego na danym terenie, po umieszczeniu ich w bazie danych gminy – nie później jednak niż w ciągu 1 tygodnia.

7. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Ustronie Morskie.

8. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 25.01.2013 r., poz. 122).

**Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2013, 2014 i I półroczu 2015**

**z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego**

**systemu gospodarki odpadami komunalnymi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj odebranych**  **odpadów** | **Kod odebranych odpadów** | **Masa odebranych odpadów\* (Mg)** | | | | | |
| **II półrocze 2013** | **I półrocze 2014** | **II**  **półrocze 2014** | **I półrocze 2015** | **II**  **półrocze**  **2015** | **I półrocze**  **2016** |
| 1. | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 20 03 01 | 1431,1 | 813,1 | 1538,4 | 896,3 | 1818,7 | 1005,53 |
| 2. | Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny | 20 01 99 | 5,3 | 35,2 | 63,8 | 60,0 | 84,5 | 85,94 |
| 3. | Odpady ulegające biodegradacji | 20 02 01 | 5,5 | 9,5 | - | 0,5 | 0,4 | 57,2 |
| 4. | Opakowaniowe ze szkła | 15 01 07 | 46,6 | 43,1 | 68,3 | 44,6 | 68,2 | 59,32 |
| 5. | Opakowania z tworzyw sztucznych | 15 01 02 | 54,7 | 29,2 | 17,5 | 12,9 | 8,3 | 6,04 |
| 6. | Zmieszane odpady opakowaniowe | 15 01 06 | 26,6 | 35,7 | 36,4 | 54,6 | 86,0 | - |
| 7. | Opakowania z papieru i tektury | 15 01 01 | - | 3,3 | 4,6 | 3,5 | 2,0 | 2,22 |

\*ilość odpadów odebranych, wykazana w sprawozdaniu składanym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne z terenu gminy Ustronie Morskie w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi. Podane powyżej ilości stanowią wielkość orientacyjną i mogą różnic się od rzeczywistych ilości odebranych odpadów.

9. Zamawiający wymaga, takiej organizacji usług odbierania odpadów, która pozwoli mu w sposób jednoznaczny ustalić ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałych odpadów zmieszanych ( pozostałych po wydzieleniu odpadów zbieranych selektywnie) z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

Zakazuje się odbierania odpadów w godzinach nocnych po 2200 do 600 oraz w niedzielę i święta.

Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbierania odpadów komunalnych i przedłoży Zamawiającemu.

W przypadku gdy odpady komunalne są gromadzone niezgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustronie Morskie, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi Gminę o działaniu właściciela nieruchomości niezgodnie z regulaminem.

Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 9f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest zobowiązany do powiadomienia gminy o niedopełnieniu obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości tj. umieszczania odpadów zmieszanych w urządzeniach do selektywnego zbierania.

Wykonawca będzie pisemnie informował Gminę, o przypadkach naruszenia regulaminu przez właścicieli nieruchomości zamieszczając tę informację w miesięcznym sprawozdaniu z wykonania usług. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do dokumentacji fotograficznej stwierdzonej nieprawidłowości i natychmiastowej jej przesłania do Zamawiającego w formie e-mail lub jako fax.

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiotem zamówienia jest:**

1. odbioru i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz z miejsc przeznaczonych do „gniazdowego” systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
2. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z „mobilnych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
3. wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych.
4. wyposażenie nieruchomości, na których niezamieszkują mieszkańcy i nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki do zbierania komunalnych odpadów do selektywnej zbiórki.
5. podczas załadunku utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników znajdujących się przy nieruchomościach oraz przy „gniazdowych” punktach selektywnej zbiórki odpadów.

**2. Szczegółowy opis :**

**2.1. Odbiór i transport odpadów komunalnych**

1. Bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbierane będą następujące frakcje odpadów komunalnych:

a) odpady zmieszane

b) odpady biodegradacyjne

c) tworzywa sztuczne, metal, papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.)

d) szkło i opakowania szklane bezbarwne i kolorowe

e) pozostałe odpady zmieszane ( pozostałe po wydzieleniu odpadów zbieranych selektywnie)

2. W ramach „gniazdowych” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje :

a) papier

b) szkło

c) plastik

3.W ramach „mobilnych ” punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą odbierane następujące frakcje **:**

a) odpady wielkogabarytowe

b) budowlano-remontowe

c)niebezpieczne (zużyte urządzenia)

d) baterie i akumulatory

e) przeterminowane leki

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

g) zużyte opony

h) tekstylia

i) naturalne choinki – w okresie 07.01.-07.02.2017

**2.2. Wyposażenie nieruchomości w urządzenia do selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy do dostarczenia właścicielom nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe pojemników do zbierania selektywnie odpadów komunalnych na czas trwania umowy.
2. Selektywne zbieranie odpadów frakcji odpadów szkła oraz papieru, tworzywa sztuczne, metal, papier, tektura i pozostałe odpady zmieszane ( pozostałe po wydzieleniu odpadów zbieranych selektywnie) prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na których powstają odpady, poprzez umieszczanie odpowiedniej wielkości pojemników na poszczególne frakcje odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy, działalności lub ilości mieszkańców danej nieruchomości, zgodnie z dostarczonym wykazem przez Zamawiającego.
3. Selektywne zbieranie odpadów frakcji odpadów biodegradowalnych (zielonych) prowadzi się u żródła tj. bezpośrednio od właścicielio nieruchomości na której powstają odpady, przy czym jednorazowo z punktu wywozowego odbierane będzie 240l odpadów biodegradowalnych.
4. Najpóźniej w dniu 01.01.2017r. wszystkie nieruchomości objęte obsługą muszą być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.
5. Odbiór odpadów na obszarze zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej (do 5 lokali) odbierane będą przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel w terminie określonym harmonogramem wystawia je przed wejście poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w sposób nieutrudniający ruchu pieszego. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej (powyżej 5 lokali) odpady zebrane selektywnie odbierane będą przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia sposobu odbioru odpadów z właścicielem nieruchomości – w takim przypadku informacje o sposobie odbioru odpadów przedsiębiorca przekaże w formie wiadomości e-mail Zamawiającemu;
6. W przypadku włączenia nowych nieruchomości do systemu gospodarowania odpadami, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemnik w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości.
7. Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów segregowanych, przekaże na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).

***Odpady typu papier, szkło, tworzywa gromadzone w tzw. gniazdach:***

1. Pojemniki te usytuowane będą na terenie gminy Ustronie Morskie ***zgodnie z załącznikiem Nr A do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia***. Opróżnianie tych pojemników następować będzie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Ustronie Morskie.
2. W trakcie trwania umowy możliwa jest zmiana lokalizacji w/w pojemników, o której Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.

***Odpady wielkogabarytowe, niebezpieczne, remontowe, naturalne choinki:***

1. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył odpowiednie pojemniki w ramach mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, niebezpiecznych i remontowych. Lokalizacja pojemników do mobilnej zbiórki ustalona zostanie każdorazowo na co najmniej 3 tygodnie przed ustalonym terminie zbiórki tego typu odpadów.

2. Odbiór tego typu odpadów następować będzie zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Ustronie Morskie.

3. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył odpowiednie pojemniki w ramach zbiórki odpadów typu naturalne choinki. Lokalizacja pojemników do zbiórki ustalona zostanie każdorazowo na co najmniej 3 tygodnie przed ustalonym terminem zbiórki tego typu odpadów. Odbiór odbywać się będzie w okresie od 07.01.2017r. do 07.02.2017r.

* 1. **Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych i pozostałości po segregowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i wyposażenia w odpowiedniej wielkości pojemników, do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i pozostałości po segregowaniu, w zależności od rodzaju zabudowy, prowadzonej działalności lub ilości mieszkańców danej nieruchomości; zgodnie zestawieniem przekazanym przez Zamawiającego.

Najpóźniej w dniu 01 stycznia 2017 roku wszystkie nieruchomości objęte obsługą winny być wyposażone w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych.

Zbieranie odpadów zmieszanych i pozostałości po segregowaniu prowadzi się u źródła tj. bezpośrednio od właścicieli nieruchomości na której powstają odpady, poprzez umieszczanie odpowiedniej wielkości pojemników na poszczególne frakcje odpadów, w zależności od rodzaju zabudowy, działalności lub ilości mieszkańców danej nieruchomości, zgodnie z dostarczonym wykazem przez Zamawiającego.

Odbiór odpadów na obszarze zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej (do 5 lokali) odbierane będą przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel w terminie określonym harmonogramem wystawia je przed wejście poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd, w sposób nieutrudniający ruchu pieszego. Na obszarach zabudowy wielorodzinnej (powyżej 5 lokali) odpady zebrane selektywnie odbierane będą przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków. Istnieje możliwość indywidualnego uzgodnienia sposobu odbioru odpadów z właścicielem nieruchomości – w takim przypadku informacje o sposobie odbioru odpadów przedsiębiorca przekaże w formie wiadomości e-mail Zamawiającemu

Wykonawca po dokonaniu czynności wyposażania nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych, przekaże na żądanie Zamawiającego, szczegółowy wykaz pojemników (liczba, wielkość, miejsce ustawienia, potwierdzenie odbioru pojemników przez właścicieli nieruchomości).

W przypadku zasiedlenia przez mieszkańców nowych nieruchomości lub zadeklarowania nowych punktów wywozowych, Wykonawca wyposaży te nieruchomości w pojemnik w terminie 7 dni od dnia przekazania przez zamawiającego, drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości.

1. **Sposób świadczenia usług :**
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór i transport odpadów, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć punkty gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z przedmiotem zamówienia w niezbędne pojemniki, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie do 01.01.2017.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników   
   z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
5. Szczegółowy wykaz punktów wywozowych, które powinny zostać wyposażone  
   w pojemniki, ich rodzaj i ilość Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w okresie trwania umowy, do wprowadzania zmian w wykazie punktów wywozowych z częstotliwością jeden raz w tygodniu oraz do informowania Zamawiającego o zmianach danych objętych niniejszym wykazem,
6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 4., skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub pojemników nie ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
7. natychmiastowego wyposażenia nieruchomości w pojemniki, ich oznaczenia potwierdzającego przynależność do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz dokonania ich inwentaryzacji, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.5.
8. odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym umieszczono w systemie informację   
   o złożeniu deklaracji,
9. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt. 4., skutkującym zmniejszeniem listy punktów wywozowych lub pojemników ujętych w wykazie, Wykonawca zobowiązany będzie do:
10. odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
11. zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości począwszy od tygodnia następującego po tygodniu, w którym otrzymał informację   
    o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu,
12. Cykliczny odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów zmieszanych gromadzonych   
    w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
13. Cykliczny odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów gromadzonych selektywnie w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów komunalnych,
14. Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów z punktów wywozowych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika,
15. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów,
16. Każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi   
    z pojemników w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów w danym punkcie odbioru,
17. Każdorazowe informowanie Zamawiającego o stwierdzeniu niezgodności   
    z Regulaminem, a w szczególności w zakresie:
18. wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady nie należące do Wykonawcy,
19. nieprawidłowego oznakowania pojemników na odpady,
20. gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami,
21. nieprawidłowego selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości,
22. Dokumentowanie nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 12., poprzez:

- wykonywanie zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data stwierdzenia nieprawidłowości oraz lokalizacja pojemnika wraz z identyfikacja nieruchomości,

1. W przypadku stwierdzenia zebrania przez właściciela nieruchomości odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemnika (w tym zebranie odpadów niebezpiecznych) – Wykonawca nie odbiera odpadów, informuje Zamawiającego poprzez dokonanie odpowiedniej notatki i dokumentacji fotograficznej i przesłanie ich e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.
2. Bieżące (codzienne) przekazywanie informacji w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to zawierają:
3. dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
4. identyfikator punktu wywozowego,
5. data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
6. opis nieprawidłowości,
7. opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
8. zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu,
9. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy,
10. Każdorazowa zmiana Harmonogramu, określonego w pkt. 16 wymaga akceptacji  
    ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca,
11. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów komunalnych,   
    o których mowa w rozdziale I i II z zastrzeżeniem pkt. III. 3.14.,
12. Warunkiem odbioru z nieruchomości odpadów komunalnych jest ich gromadzenie   
    w sposób określony w Regulaminie, tj. w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę, oznakowanych w sposób potwierdzający przynależność do gminnego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 4.Częstotliwość odbierania odpadów

1). Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych   
z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadów** | **Okres** | **Nieruchomości zamieszkałe  w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej (do 5 lokali)** | **Inne nieruchomości zamieszkałe** | **Nieruchomości niezamieszkałe**  **i pozostałe obiekty** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| zmieszane (niesegregowane) | Cały rok | 1 raz w tygodniu | 2 razy w tygodniu | 1 raz w tygodniu |
| szkło | Cały rok | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie | 1 raz na 4 tygodnie |
| metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, papier | cały rok | 3 razy przez 4 tygodnie | 3 razy przez 4 tygodnie | 3 razy przez 4 tygodnie |
| odpady ulegające biodegradacji oraz odpady pozostałe po segregacji | cały rok | 1 raz w tygodniu | 2 razy w tygodniu | 1 raz w tygodniu |
| Pozostałe odpady | Cały rok | 1 raz na kwartał | 1. raz na kwartał | 1 raz na kwartał |
| Naturalne choinki | 07.01-07.02. | 1 raz w tygodniu | 1 raz w tygodniu | 1 raz w tygodniu |

2) Najpóźniej na miesiąc przed okresem sezonu letniego, Świętami Bożego Narodzenia i Świętami Wielkanocnymi, właściciele nieruchomości mają prawo zgłosić Wykonawcy zapotrzebowanie na zwiększenie częstotliwości odbioru zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych w związku z okresowym wzrostem ilości wytwarzania odpadów w tym czasie. Zmiany zgłaszane przez właścicieli nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić do Harmonogramu (o którym mowa w pkt. 24), nie później niż w okresie tygodnia poprzedzającego zwiększoną częstotliwość odbierania odpadów,

3) W przypadku zwiększenia ilości wytworzonych odpadów o których mowa w pkt.4.2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, a także do wezwania Wykonawcy do dodatkowego ich odbioru na podstawie informacji przekazywanych wykonawcy telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną przez osobę upoważnioną przez zamawiającego.

4) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne selektywnie zebrane w systemie „gniazdowym” z następującą częstotliwością:

1. Plastik i papier – raz w tygodniu;
2. szkło-raz w tygodniu;

a w razie konieczności dla danego punktu zwiększy częstotliwość odbioru odpadów, na podstawie zgłoszenia przez zamawiającego.

6). Wykonawca będzie odbierał odpady z „mobilnych ” punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z częstotliwością raz na 3 miesiące na terenie gminy Ustronie Morskie, w okresie trwania umowy. Termin odbioru odpadów z „mobilnych” punktów ustalony zostanie każdorazowo, na co najmniej 3 tygodnie przed terminem odbioru tego typu odpadów.

7). Wykonawca będzie odbierał odpady typu naturalne choinki z „mobilnych” punktów zbiórki odpadów z częstotliwością raz w tygodniu w okresie od 07.01. do 07.02.2016r. z każdej miejscowości na terenie gminy Ustronie Morskie w okresie trwania umowy.

## Harmonogram

1. Wykonawca przedłoży szczegółowy harmonogram odbioru odpadów, ze wskazaniem: miejscowości i terminów odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, uwzględniając typ zabudowy, ilość wytwarzanych odpadów, częstotliwość wywozu odpadów.
2. Harmonogram odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia, opracuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym , biorąc pod uwagę wielkość pojemników, kontenerów oraz liczbę punktów wywozowych danej miejscowości.
3. Harmonogram powinien zostać opracowany w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
4. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów zmieszanych, opracuje Wykonawca odbierający odpady, biorąc pod uwagę wielkość pojemników oraz wymaganą częstotliwość odbierania odpadów.
   1. Harmonogram należy tak opracować by odbiór odpadów następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziele i święta) w sposób cykliczny, zawsze w te same dni tygodnia dla danej frakcji odpadów. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym. Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

**6. Standard sanitarny i ochrony środowiska**

1. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych, regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ustronie Morskie.
2. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników do samochodu i załadunku odpadów.
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
5. Wykonawcę obowiązuje całkowity zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli Nieruchomości.

**7.Sposób potwierdzenia wykonania usługi i jej rozliczanie.**

1.W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z Nieruchomości objętych niniejszym zamówieniem oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości, określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:

1) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o pojemnikach, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości celem ich dalszego zagospodarowania,

3) przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o których mowa w pkt. 2) oraz udostępnienie Zamawiającemu na jego żądanie w trybie określonym w umowie,

4) bieżące prowadzenia ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości w ramach realizacji umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym za wykonaną usługę odbioru oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

**8.Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia:**

1. Wykonawca zobowiązany jest:

1) Realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo Ochrony Środowiska, Ustawą o odpadach oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. 2009, Nr 104, poz. 868) i ich zmianami,

2)Dysponować środkami transportu, bazą magazynowo-transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,

3)Rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi w formie dobowego/miesięcznego raportu zdarzeń,

4) Dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,

5) Prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej,

2. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym pojazdy specjalistyczne wyposażone w system zbierający odcieki oraz pojazd przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3. Dodatkowe wyposażenie techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 8.2. i ich wyposażenie:

1) Muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym;

2) Muszą umożliwiać odbiór odpadów z terenów trudnodostępnych,

3) Wykonawca wyposaży wszystkie pojazdy w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:

a) system musi rejestrować przebieg tras- punkty nie rzadziej niż co 100m i 30 sekund,

b) przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja miejsca i pojazdu, miejsca postojowe i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas (zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL) oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,

c) dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące muszą być w pełni zintegrowane z systemem GPS,

4) Wykonawca wyposaży wszystkie śmieciarki, w czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu oraz czujniki pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka czasie opróżniania śmieciarki z odpadów;

4. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1) Wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego;

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnionej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia. O ewentualnie zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 4 dniowym wyprzedzeniem.

3) Dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,

4) Wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez co najmniej 50 dni od momentu zarejestrowania,

5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,

6) Odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

**9. Sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług. Sprawozdanie będzie podstawą wystawienia faktury dla Zamawiającego.
2. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu zawarcia umowy dane dotyczące wykazu nieruchomości oraz deklarowany sposób zbierania odpadów na poszczególnych nieruchomościach.
3. Zamawiający, w przypadku zaistnienia zmian w bazie danych nieruchomości lub liczbie osób na nich zamieszkałych, będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową bądź faksem. Wykonawca uwzględni te zmiany w sprawozdaniu miesięcznym.
4. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zestawi:
5. Wykaz nieruchomości z których odbierane są odpady komunalne;
6. Wykaz nieruchomości z których odebrano odpady komunalne a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych.
7. Wykaz reklamacji i sposób ich wykonania.
8. Wykonawca zgodnie z przepisami prawa złoży półroczne sprawozdanie. Sprawozdanie należy przekazać Wójtowi Gminy, w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy sprawozdanie.
9. W sprawozdaniu należy zastosować wzór do obliczenia poziomów recyklingu zgodnie z § 3 ust 1 pkt 1. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych.
10. Wykonawca zapewni osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 mają 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. Z 2012r. Poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło.

8. Obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz weryfikacja osiąganych przez Wykonawcę poziomów recyklingu, wykonana będzie przez Zamawiającego na podstawie przesyłanych półrocznych sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. Z 2012 poz. 630)

# 10. Rozliczenia

1. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zakończenia danego miesiąca złożyć sprawozdanie z wykonywanych usług, zawierające zestawienie ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych z terenu gminy, w ramach niniejszego zamówienia. Akceptacja sprawozdania będzie podstawą wystawienia faktury dla zamawiającego.

2. Zamawiający w razie stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu wezwie Wykonawcę do złożenia korekty sprawozdania w terminie 7 dni. Brak złożonej korekty skutkować będzie zmianą terminu wypłaty wynagrodzenia za okres ujęty w nieprawidłowym sprawozdaniu.

3. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym za wykonaną usługę odbioru oraz odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej faktury.

**11. Pozostałe informacje** (stan na dzień 31 lipca 2016r.):

1. Liczba mieszkańców gminy: 3604 osoby.

2. Powierzchnia gminy: 56,98 km²

3. Na terenie gminy Ustronie Morskie znajduje się 6 sołectw:

- Ustronie Morskie

- Sianożęty

- Kukinka

- Kukinia

- Rusowo

- Gwizd

4. Liczba punktów wywozowych, których zostały odebrane odpady, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorcę:

- styczeń i luty 2015r. – 668

- marzec 2015r. – 615

-kwiecień i maj 2015r. – 641

- czerwiec 2015r. – 1299

- lipiec 2015r. – 1748

- sierpień 2015r. – 1748

- wrzesień 2015r. – 1169

- październik 2015r. - 980

- listopad 2015r.- 965

- grudzień 2015r. - 939

- styczeń 2015r.- 961

- luty 2016r. – 954

- marzec 2016r. - 958

- kwiecień 2016r. – 988

- maj 2016r. – 1292

- czerwiec 2016r. - 1546

- lipiec 2016r. - 1831

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2017r. do 31.12.2017r. w zakresie dotyczącym odbioru i transportu odpadów. W odniesieniu do wyposażenia nieruchomość w pojemniki na odpady – w terminie 1 tygodnia od dnia zawarcia umowy wszystkie nieruchomości na terenie gminy Ustronie Morskie (zgodnie z wykazem przekazanym w dniu podpisania umowy) muszą być wyposażone w pojemniki.

**V. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (podając ją w zapisie liczbowym i słownie), uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty, będącą iloczynem jednostkowej ceny brutto za 1 miesiąc świadczenia usług i łącznej ilości miesięcy objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca poda w ofercie również jednostkową cenę brutto za 1 miesiąc świadczenia usług.

2. Cena brutto za 1 miesiąc świadczenia usług musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, bez względu na ilości odpadów, częstotliwość ich odbioru, liczbę mieszkańców, gospodarstw domowych, pojemników na odpady, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na miesięczne koszty wykonawcy, w szczególności wyposażenie obsługiwanych nieruchomości w odpowiednie pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych na okres obowiązywania umowy.

# Załącznik Nr A – rozmieszczenie pojemników do segregacji odpadów na terenie gminy, tzw. „gniazda”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Miejscowość | Numer działk | Ilość sztuk | Umiejscowienie-poprzednio |
| 1. | Rusowo | 110/2 | 3 (1kpl) | Teren przy sklepie |
| 2. | Kukinia | 217 | 3 (1kpl) | Teren przy zbiorniku p-poż |
| 3. | Kukinka | 29 | 3 (1kpl) | Teren przy świetlicy wiejskiej |
| 4. | Bagicz | 71/4 | 3 (1kpl) | Dojście do PKP w kierunku dębów |
| 5. | Ustronie Morskie | 492/8 | 45 (15kpl) | Baza GOSiR, ul. Kołobrzeska 1B, Ustronie Morskie |
| 6. | Ustronie Morskie | 218/100 | 1 | Wspólnota Górna 32 |

**Kody CPV:**

90510000-2 - usuwanie i obróbka odpadów

90511000-2 - usługi wywozu odpadów

90512000-9 - usługi transportu odpadów

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

*Załącznik* ***NR 5*** *do SIWZ*

##### **UMOWA**

##### /Projekt/

W dniu …………………………………………………………..… w Ustroniu Morskim pomiędzy:

**Gminą Ustronie Morskie**,

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie, NIP ………., REGON …….

reprezentowaną przez:

**Jerzego Kołakowskiego** - Wójta Gminy Ustronie Morskie,

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,                      

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

NIP ……………………………………………….…., REGON ……………………………………………………………………………….…

KRS/CEIDG ……………………..…………………………………………………………………………

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………………………..………………………………………………………………..…………….....

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym/ą w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ustronie Morskie”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie publiczne pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ustronie Morskie”.
2. Zakres umowy określa *Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem obowiązków wskazanych w Załączniku nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, który Wykonawca jest zobowiązany wykonać przed rozpoczęciem realizacji umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy fachowej, z zachowaniem należytej staranności zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 4 do SIWZ,* a także zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu Umowy przepisami prawa, w szczególności:
2. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska, (Dz. U. z 2013 r., poz.1232 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
3. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi,
4. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2013 r., poz.1399 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi, zwaną dalej *„ucpg”,*
5. regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ustronie Morskie uchwalonym przez Radę Gminy, zwanym dalej „*Regulaminem”*,
6. uchwałą Nr XVI219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023,
7. postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz ich zmianami.
8. Wykonawca wyznaczy koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować od poniedziałku do piątku w godzinach od ……. do ….. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca może wykorzystywać pozyskane dane i informacje wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, przestrzegając zakazu ich wykorzystywania w celach reklamowych i marketingowych lub innych niezgodnych z przedmiotem umowy.
10. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub pozwolenia lub zezwolenia lub umowy tracą moc obowiązującą w trakcie trwania umowy, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów do rejestrów lub pozwoleń lub zezwoleń lub zawarcia nowych umów oraz przekazania potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z pozwoleń lub zezwoleń lub umów - pod rygorem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) poziomów recyklingu.
12. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r.w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.z 2012r., poz. 676).

**§ 4  
Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania umowy, w szczególności:
   1. przy konstruowaniu harmonogramu, o którym mowa w Opisie przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 4 do SIWZ*, zwanego dalej „Harmonogramem”,
   2. umożliwienia Wykonawcy, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, dostępu do danych o nieruchomościach objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia *– Załącznik nr 4 do SIWZ.*
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy ryczałtowego wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 7 niniejszej umowy.

**§ 5**

**Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportów miesięcznych z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy, o których mowa w *załączniku nr 4 do* SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że raporty miesięczne z realizacji usług objętych przedmiotem niniejszej umowy będą przekazywane przez Wykonawcę w terminie do 7 dnia kolejnego miesiąca – za miesiąc poprzedni.
3. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia raportu miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający może zaakceptować otrzymany dokument lub przekazać Wykonawcy stanowisko zawierające uwagi do dokumentu w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w § 11 ust. 3 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag w treści raportu i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu do ponownej akceptacji, w terminie do 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1, jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
5. Wykonawca sporządza sprawozdania półroczne, o których mowa w art. 9n ust. 1 „*ucpg”* i przekazuje je Zamawiającemu w terminach wynikających z art. 9n ust. 2 *„ucpg”.*
6. Wykonawca sporządza raporty miesięczne, o których mowa w ust. 1, oraz półroczne sprawozdania, o których mowa w ust. 5, w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym (1 egz.).

**§ 6**

**Kontrola i monitoring realizacji umowy**

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę na każdym etapie jego realizacji.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania umowy w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Realizacja umowy podlegać będzie również monitoringowi Zamawiającego, który może polegać m.in. na wizytacjach przedstawicieli Zamawiającego w trakcie realizacji umowy lub żądaniu od Wykonawcy informacji dotyczących postępów i stanu realizacji umowy.
4. Prawo kontroli i monitoringu przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości w realizacji umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy wnioski i zalecenia, wzywając do usunięcia uchybień i nieprawidłowości w terminie, nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, oraz do powiadomienia o tym Zamawiającego.

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ……………….. zł brutto (słownie: …………………………………………………… złotych) (*całkowita cena oferty brutto*), z zastrzeżeniem ust 9.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 miesiąc wykonywania niniejszej umowy wynosi: ………………..zł brutto (słownie: ……………………………………………………złotych),   
   z zastrzeżeniem ust 9.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu ...... dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz ich usunięcia, poprzez wystawienie faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
8. Zmiana podatku VAT nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy.
9. Wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku rozwiązania niniejszej umowy w drodze wypowiedzenia przed upływem terminu określonego w § 2.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na inne podmioty.

# §8

# Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 3 ust. 5 i ust. 6 niniejszej umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło i odpady budowlane i rozbiórkowe oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, obliczanej jako iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art.290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) i brakującej masy odpadów komunalnych wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
3. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, z tytułu wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego;
4. w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
5. w wysokości 100,00 zł za każdy dzień przekroczenia terminu w złożeniu raportu lub sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 2 i 5;
6. w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odebrania lub odebrania z niej odpadów w terminie niezgodnym z Harmonogramem, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł , ilości dni przekroczenia terminu odebrania odpadów i ilości nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z Harmonogramem,
7. w wysokości 300,00 zł za każdy dzień uchybienia terminu dostarczenia Zamawiającemu Harmonogramu*,*
8. w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 700 do 1700,   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał lub, w którym nie było możliwe bieżące, przez okres co najmniej 2 godzin, kontrolowanie przez Zamawiającego pracy pojazdów wykorzystywanych do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
9. w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi przez Wykonawcę za pomocą pojazdu, który nie jest czytelnie oznaczony nazwą i numerem telefonu Wykonawcy,
10. w wysokości 10.000,00 zł za każdy przypadek zmieszania przez Wykonawcę selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych,
11. w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
12. w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedostarczenia lub wymiany pojemnika

w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego drogą elektroniczną (e-mail) zmiany w bazie nieruchomości.

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej.
4. W przypadku gdy wykonawca nie dotrzyma terminu zapłaty kary określonej w ust. 5 zamawiający potrąci kary umowne z faktury za kolejny okres rozliczeniowy.

# § 9

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
2. gdy Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy,
3. gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie się z innym przedsiębiorstwem,
4. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy.
5. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1, obejmują w szczególności następujące przypadki:
6. utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
7. brak umowy z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na zagospodarowanie przekazywanych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych,
8. nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
9. niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z przepisów prawnych, związanych z przedmiotem umowy,
10. przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
11. niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 3 ust. 4.
12. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego niniejszej umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2-5 jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
13. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającej 90 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie pisemnie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający bieg od dnia doręczenia wezwania.
14. Wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

# § 10

# Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) Pzp określił w pkt I SIWZ - Informacje ogólne - zakres okoliczności mogących powodować konieczność zmian umowy.

**§ 11**

**Porozumiewanie się Stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Adres: Urząd Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

e-mail: sekretariat@ustronie-morskie.pl

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Adres: …………………………………………………

e-mail: …………………………………………………

1. Wykonawca wyznacza ………………………………………………, jako koordynatora prac stanowiących przedmiot umowy (telefon: ……………………………., fax: ……………………………,   
   e-mail: ……………………………………………………………………………………).
2. Zamawiający wyznacza ……….., jako koordynatora prac w zakresie realizacji umowy (telefon: ……….. fax: ……………, e-mail:…………………….
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy dodatkowe, poza wskazanym w ust. 5, adresy e-mail, na które Wykonawca przekazywać będzie drogą mailową informacje, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 4 do *SIWZ.*
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 4-6, nie stanowi zmiany niniejszej umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

**§ 12**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:

1) Siłami własnymi – ............%,

2) Siłami podwykonawców – ............%.

1. Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawców dotyczy w szczególności ……………………………………………………………………………………. .

**§ 13**

**Rozstrzyganie sporów**

# Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 14

**Postanowienia końcowe**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące zamówień publicznych oraz przepisy dotyczące gospodarki odpadami.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
3. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**