

## Protokół Nr V/2011

### Z Sesji Rady Gminy Ustronie Morskie

Z dnia 10 stycznia 2011 rok.

**Ad.1.** Otwarcia V Sesji Rady Gminy dokonała Wiceprzewodnicząca Rady Pani Marzena Molcan. Powitała Radnych oraz przybyłych gości. Następnie stwierdziła quorum. Obecnych trzynastu Radnych, później czternastu- nieobecny Przewodniczący Rady Pan Krzysztof Grzywnowicz, Radny Robert Saraban przybył spóźniony (lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu). Do zaproponowanego porządku obrad uwag nie było.

**Głosowanie nad przyjęciem protokołu Nr III/2010 z dnia 28 grudnia 2010 roku:** udział wzięło trzynastu Radnych. Oddano trzynaście głosów „za”. Protokół przyjęto jednogłośnie.

**Głosowanie nad przyjęciem protokołu Nr IV/2010 z dnia 30 grudnia 2010 roku:** udział wzięło trzynastu radnych. Oddano trzynaście głosów „za”. Protokół został przyjęty jednogłośnie.

**Ad.2.** Wiceprzewodnicząca Rady Gminy zaproponowała, żeby punkt 2. porządku obrad, tj. informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym, w związku z tym, iż Radni informację tę otrzymali chwilę przed Sesją, przenieść do punktu 6.- wolne wnioski. Poprosiła Wójta Gminy Pana Jerzego Kołakowskiego o przedstawienie nowych pracowników Urzędu Gminy.

- ❖ Pani Jolanta Włodarek- Skarbnik Gminy,
- ❖ Pan Tomasz Grobla- Sekretarz Gminy,
- ❖ Pani Agnieszka Jakierowicz- Radca Prawny,
- ❖ Pani Magdalena Kołosowka- Kierownik Referatu Urzędu Gminy,
- ❖ Pan Artur Baranowski- Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury.

Wójt Gminy wspomniał, iż z kilkoma osobami miał przyjemność już wcześniej współpracować. Zapewnił, że nowi pracownicy są specjalistami w swoich dziedzinach. Wójt poinformował, iż zostali oni również przedstawieni pozostałym pracownikom Urzędu Gminy na spotkaniu wszystkich pracowników Urzędu, które odbyło się w dniu dzisiejszym. „Mam nadzieję, iż nasza współpraca będzie się układać pomyślnie.”

**Ad.3.** Przedstawienie projektów uchwał.

I. Druk nr 1: Projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ustronie Morskie na rok 2011. Przedstawiła Pani Skarbnik. Na początku Pani Skarbnik zgłosiła autopoprawkę art. 12, polegającą na zmianie brzmienia artykułu.

1. Ustala się dochody budżetu w kwocie	-	26.944.000,-zł,
z tego:		
1) dochody bieżące	-	19.084.328,-zł,
2) dochody majątkowe	-	7.859.672,-zł.

2. Ustala się wydatki budżetu w kwocie	-	29.414.000,-zł,
z tego:		
1) wydatki bieżące	-	18.044.000,-zł,
2) wydatki majątkowe	-	11.370.000,-zł.
3. Ustala się planowany deficyt budżetu w kwocie	-	2.470.000,-zł,
który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:		
1) sprzedaży papierów wartościowych	-	3.300.000,-zł,
2) zaciąganych kredytów	-	0,-zł.
4. Ustala się przychody i rozchody budżetu w kwotach:		
1) przychody	-	3.300.000,-zł,
2) rozchody	-	830.000,-zł.
5. W budżecie tworzy się rezerwy:		
1) ogólną w kwocie	-	190.220,-zł,
2) celowe w kwocie	-	90.000,-zł,
z przeznaczeniem na:		
a. realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego	-	50.000,-zł
b. wydatki inwestycyjne	-	40.000,-zł
6. 1. Dochody i wydatki związane z realizacją:		
1) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami.		
7. 1. Ustala się dochody w kwocie	-	280.000,-zł,
z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.		
2. Ustala się wydatki w kwocie	-	273.000,-zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.		
3. Ustala się wydatki w kwocie	-	7.000,-zł,
na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.		
8. Ustala się limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:		
1) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty		
	-	800.000,-zł,
2) finansowanie planowanego deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego, do kwoty		
	-	2.470.000,-zł,
3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów, do kwoty		
	-	830.000,-zł.
9. Upoważnia się Zarząd do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w § 8, do wysokości kwot w nim określonych.		
10. Ustala się dotacje:		
1) dla jednostek sektora finansów publicznych:		
a. podmiotowe w kwocie	-	937.570,-zł,
b. celowe na pomoc innym j.s.t. w kwocie	-	1.800,-zł,
2) dla jednostek spoza sektora finansów publicznych:		
a. celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań udzielającego dotacji w kwocie	-	299.000,-zł.
11. Upoważnia się Wójta do:		
1) dokonywania zmian w planie wydatków:		

- a. na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy,
  - b. majątkowych, z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- 2) przekazania niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym Gminy;
  - 3) przekazania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
  - 4) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy,
  - 5) udzielania zaliczek na wydatki do rozliczenia:
    - a) pracownikom – na koszty podróży oraz na pokrycie drobnych wydatków:
      1. pracownikom odbywającym podróże służbowe oraz pracownikom, którzy w związku z czynnościami służbowymi pokrywają bezpośrednio drobne, stale powtarzające się wydatki, mogą być udzielane zaliczki stałe na cały rok budżetowy lub na okres krótszy, jednak w wysokości nie przekraczającej przeciętnej miesięcznej kwoty wydatków.
      2. na podstawie uznanych rachunków bądź faktur, bądź innych dokumentów uznanych za podstawę wypłaty pokrywa się pełną kwotę należności;
    - b) w innych wypadkach określonych w odrębnych przepisach;
    - c) zaliczki o których mowa wyżej powinny być rozliczane, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nie później niż w terminie 14 dni po wykonaniu zadania; zaliczki stałe powinny być rozliczane po upływie okresu, na jaki zostały udzielone, jednak przed końcem roku budżetowego;
    - d) osoby otrzymujące zaliczki zobowiązane są do złożenia pisemnej zgody na potrącenie nierozliczonych w terminie zaliczek z przysługującego im wynagrodzenia;
    - e) jeżeli zaliczka nie została rozliczona w ustalonym terminie, potrąca się ją z najbliższych wynagrodzeń pracownika; do czasu rozliczenia poprzednio wypłaconej zaliczki pracownikowi nie mogą być udzielane następne zaliczki;
    - f) sumy zaliczek udzielonych ze środków budżetowych, a nie wydatkowanych do końca roku budżetowego, powinny być wpłacone do banku najpóźniej w przedostatnim dniu roboczym roku budżetowego, na rachunek bieżący wydatków jednostki budżetowej.
  - 6) przekazania uprawnień udzielania zaliczek na wydatki wg zasad określonych w § 11 pkt 6 innym jednostkom organizacyjnym Gminy.

**12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Następnie Pani Skarbnik odczytała uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie (pismo z dnia 22 grudnia 2010 roku do Wójta oraz Rady Gminy Ustronie Morskie):

- Uchwałę Nr CXLIV/496/Z/2010 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Gminy Ustronie Morskie na 2011 rok- Skład Orzekającej Regionalnej Izby Obrachunkowej zaopiniował pozytywnie w/w projekt uchwały;
- Uchwałę Nt CXLIV/497/Z/2010 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego, wykazanego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Ustronie Morskie na 2011 rok- Skład Orzekający

Regionalnej Izby Obrachunkowej zaopiniował pozytywnie możliwość sfinansowania deficytu budżetowego.

(Kserokopia pisma stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.)

Pani Skarbnik poprosiła o pytania do przedstawionego projektu uchwały oraz opinii RIO.

Wiceprzewodnicząca podziękowała Pani Skarbnik, a następnie poprosiła o opinię Przewodniczącego Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.

Radny Tomasz Stanisławczyk: Obradowaliśmy dwa dni nad tym tematem. Nasza opinia Komisji jest pozytywna.

Wiceprzewodnicząca poprosiła o opinię Przewodniczącego Klubu Radnych „Sami Swoi”.

Radny Tomasz Stanisławczyk: Opinia Klubu Radnych również jest pozytywna.

Wiceprzewodnicząca poinformowała, iż Radni na wspólnym posiedzeniu Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt budżetu.

Dyskusja. Zamknięcie dyskusji.

Głosowanie. W głosowaniu udział wzięło czternastu Radnych.

**Uchwała Nr V/15/2011** Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2011 została jednogłośnie przyjęta (14 głosów „za”).

II. Druk nr 2: projekt uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ustronie Morskie na lata 2011- 2025. Przedstawiła Pani Skarbnik. Plan ustala wieloletnia prognozę finansową (zał. nr 1) wraz z załącznikami Nr 2 (opis przyjętych wartości) i Nr 3 (wykaz przedsięwzięć). Pani Skarbnik zgłosiła autopoprawkę art. 6, polegającą na zmianie brzmienia artykułu.

**1.** Ustala się wieloletnią prognozę finansową Gminy Ustronie Morskie na lata 2011-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**2.** Ustala się objaśnienia wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej, o której mowa w § 1 zgodnie z załącznikiem Nr 2.

**3.** Ustala się planowane i realizowane przedsięwzięcia Gminy Ustronie Morskie w latach 2011-2025 zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**4.** Upoważnia się Wójta Gminy Ustronie Morskie do zaciągania zobowiązań:

1) związanych z realizacją przedsięwzięć ujętych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,  
2) z tytułu umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

**5.** Upoważnia się Wójta Gminy Ustronie Morskie do przekazania uprawnień kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Ustronie Morskie do zaciągania zobowiązań, o których mowa w § 4.

**6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011.

(Projekt uchwały wraz z załącznikami został umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie na stronie internetowej: <http://bip.ustronie-morskie.pl>.)

Następnie Pani Skarbnik odczytała Uchwałę Nr CXLIV/498/Z/2010 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 21 grudnia 2010 roku w

sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały Gminy Ustronie Morskie o wieloletniej prognozie finansowej na lata 2011- 2025. Opinia RIO jest pozytywna (kserokopia pisma stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu).

Wiceprzewodnicząca podziękowała Pani Skarbnik oraz poprosiła Przewodniczącą Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego oraz Przewodniczącą Klubu Radnych „Sami Swoi” i opinię w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Radny Tomasz Stanisławczyk: Opinia Komisji Budżetu jak i Klubu Radnych jest pozytywna. Wiceprzewodnicząca poinformowała, iż Radni na wspólnym posiedzeniu Komisji pozytywnie zaopiniowali projekt wieloletniej prognozy finansowej na lata 2011- 2025.

Dyskusja. Zamknięcie dyskusji.

Głosowanie. Udział w głosowaniu wzięło czternastu Radnych.

**Uchwała Nr V/16/2011** Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ustronie Morskie na lata 2011- 2025 została jednogłośnie przyjęta (14 głosów „za”).

#### **Ad.4.** Głos mieszkańców.

Pan Jodelis: Panie Wójcie, rok temu zgłosiłem propozycję postawienia płotków śnieżnych. W tym roku zgłaszam to samo. Trzeba je umieścić w miejscach gdzie występują duże zaspasy. Cena 1 metra bieżącego siatki wynosi 5- 6 zł. Druga sprawa, którą chciałem poruszyć to kamera internetowa. Chciałem pokazać swoim gościom, którzy odwiedzają mnie latem jak w Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy „bawi się” Ustronie. Niestety kamera pokazywała tylko czarne morze. Czy może być ustawiona druga taka kamera?

Wójt Gminy: Nie wiedziałem nic o płotkach. Jeżeli chodzi o kamerę to też nie wiem czy jest taka druga. Głos pana jest cenny. Siatki na pewno powinny być. Zarówno płotki jak i kamerę trzeba uruchomić. Temat zostanie rozpoznany przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji.

**Ad. 5 połączony z pkt. 6. oraz 2.** Interpelacje, zapytania i wolne wnioski oraz informacja Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.

Radny Tomasz Stanisławczyk: Czego dotyczyło spotkanie z panią Celiną Wiśniewską z Ośrodka Doradztwa Rolniczego?

Wójt Gminy: Przede wszystkim chodziło o pomieszczenie. Pokój, który jest wypożyczany dla ODR jest wspólny z radcą prawnym. Pani ta przyjeżdża raz w tygodniu, czuwa nad naszymi rolnikami, udziela im rad. Jest to na pewno potrzebne.

Chciałbym powiedzieć coś jeszcze. Powoli przygotowujemy zmiany funkcjonowania obrad, aby były sprawniejsze i nowocześniejsze. Toner, tusz, papier- to wszystko kosztuje, koszty drukowania wszystkiego są ogromne. Zrobiłem pierwszy krok, aby to zmienić i zakupiłem pendrive dla Radnych- 2 GB. Materiały na sesje będą wgrywane w Biurze Rady i nie będzie trzeba wszystkiego drukować. Myślę, że będzie nas stać na zrobienie nagłośnienia tu na sali konferencyjnej. Na razie protokołowanie to jest tylko pisanie i pisanie, a nie zawsze uda się wszystko dokładnie zapisać. Wszystko będzie się nagrywało i na pewno będzie nas lepiej słyszeć niż na nagraniu z dyktafonu. Myślę, że będzie łatwiej. Nagrania z sesji będą przechowywane na płytach, protokół oczywiście też będzie, ale w prostszej wersji.

Radny Andrzej Basarab: Protokół musi być w formie pisemnej. Pani Prawnik potwierdzi. Forma musi być szczegółowa.

Wójt Gminy: Będzie w formie pisemnej, ale nie musi on dokładnie słowo w słowo odzwierciedlać co jest mówione, zachowany ma być sens. To będzie rejestrowane. A tu w sali jak będzie zamontowane nagłośnienie będzie można organizować też konferencje i to wykorzystać.

Radny Marek Rojek: Czy z tą komputeryzacją można wejść już teraz? Odp. Wójta: tak.

Radny Andrzej Basarab: Chyba jednak zawiadomienia i materiały na sesje radni muszą otrzymywać w formie pisemnej.

Radna Anna Britzen: Wiadomo, że objął Pan nowe stanowisko, Wójta Gminy, i że będzie Pan chciał zatrudnić nowe osoby. Czy te osoby, które w tej chwili pełnią obowiązki, wiadomo już, że będą pracować na stałe, czy musi się odbyć konkurs?

Wójt Gminy: Reguluje to ustawa z września 2008 roku. Jeżeli przeniesienie pracownika następuje w drodze porozumienia dwóch różnych jednostek to nie trzeba ogłaszać konkursu. Mówi o tym art. 22 ustawy o pracownikach samorządowych.

Radny Stefan Dymański: Skoro wyznaczeni są nowi pracownicy, to ktoś musiał odejść. Pytam więc, kto i na jakich zasadach został zwolniony lub przesunięty?

Wójt Gminy: To jest tylko w mojej kompetencji, ale oczywiście chętnie odpowiem. Pan Oleksiewicz odszedł na emeryturę. Pani Monika- radczyni prawna dostała wypowiedzenie. Pan Adam – Sekretarz odszedł za porozumieniem stron.

Radny Marek Rojek zgłosił się do wypowiedzi, po czym stwierdził, że chciał zadać to samo pytanie.

Wiceprzewodnicząca Rady: Myślę, iż to dobrze świadczy o naszych Radnych, że troszczą się o los pracowników Urzędu Gminy.

Radna Wioletta Tomoń: Miały ruszyć gimbusy dowożące dzieci z Wieniotowa do szkoły. Nadal jednak dzieci nie mają tego dojazdu. Czy firma „Ar- Trans” nie będzie jeździć? Wcześniej jeździli- dziś nie można się z nimi umówić? Co dalej w tej sprawie?

Wójt Gminy: Rozpisaliśmy konkurs i musieliśmy go unieważnić. Prowadzone są w tej sprawie rozmowy, ale to się ciągnie. Gimbus będzie jeździł, spokojnie. Jak będzie pusty, bez dzieci to będzie zawracał, tak będzie do póki nie zrobimy przejazdu. „Ar-Trans” to jest prywatna firma, a ja nie mogę nakazać im, żeby jeździli. Chcemy na Wieniotowie uruchomić przystanek. Ale potrzeba czasu na to wszystko.

Radny Andrzej Basarab: Kto jest cierpliwy ten ma sukcesy.

#### **Ad.7. Zamknięcie Sesji.**

Zamknięcia V Sesji Rady Gminy Ustronie Morskie dokonała Wiceprzewodnicząca Rady pani Marzena Molcan.

Protokołowała  
Agata Siwińska

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

Marzena Molcan