

Zarządzenie Nr 120/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 21.12.2018 r.

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust 4 i art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2018r. poz. 996, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych o których mowa w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust 4 pkt. 1,2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.).
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice i opiekunowie środkami komunikacji publicznej lub własnymi środkami komunikacji.

§ 2

1. Zapewnia się zwrot kosztów przejazdu:
 - 1) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim, a w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dzieciom powyżej 7 lat, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
 - 2) do najbliższej szkoły podstawowej przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
 - 3) do najbliższej szkoły ponadpodstawowej przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 roku życia,
 - 4) do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1 jest przedstawienie orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe.
3. O zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem mogą występować rodzice, opiekunowie i opiekunowie prawni uczniów, w przypadku, gdy:

- 1) brak jest możliwości objęcia dziecka systemem dowozów szkolnych lub środkami komunikacji publicznej,
 - 2) dowożenie i opiekę zapewnia rodzic,
 - 3) dziecko dowożone jest prywatnym samochodem będącym w posiadaniu rodzica, opiekuna.
4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem, wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.
5. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o którym mowa w ust. 4, jest podstawą zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej), Załącznik Nr 3 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka bez internatu) oraz Załącznik Nr 4 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka z internatem).

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów,
 - 2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym do szkoły lub ośrodka z internatem, koszt dowozu liczony będzie jako podwojony iloczyn odległości określonej w kilometrach od miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni w których dziecko było dowiezione i odebrane ze szkoły lub ośrodka,
 - 3) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym do szkoły lub ośrodka, bez przebywania w internacie, koszt dowozu liczony będzie jako poczwórny iloczyn odległości określonej w kilometrach od miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
3. Refundacja kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.
4. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły, ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 4

1. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał Umowę, o której mowa w § 2 ust. 5 Zarządzenia, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu, składa w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie rachunek o zwrot kosztów dowozu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi integralną część Umowy wskazanej w Załączniku nr 2 do Zarządzenia (w przypadku dowożenia uczniów

niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej), Załącznik Nr 3 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka bez internatu) oraz Załącznik Nr 4 (w przypadku dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka z internatem).

2. Rachunek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
3. Nie przedłożenie rachunku w terminie skutkować będzie odmową zwrotu kosztów dowozu ucznia.
4. Zwrot kosztów dowozu na poczet rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, następuje do 14 dni od dnia złożenia Rachunku, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

WÓJT GMINY

mgr Bebnadeta Borowska

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 120/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 21.12.2018 r.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

- a) **zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej;**
- b) **zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka własnym środkiem transportu;**
- c) **zwrot kosztów przejazdu do szkoły lub ośrodka ucznia niepełnosprawnego przebywającego w internacie.**

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania dziecka

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Numer konta bankowego:

.....
7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....
8. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka

od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

9. Środek komunikacji publicznej¹

10. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi..... km².
 Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami.

11. Załączniki do wniosku**

| | |
|---|--|
| Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia | |
| Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) | |
| Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych) | |
| Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka. | |
| Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ² | |
| Kserokopia uprawnienia do kierowania pojazdem ² | |
| Kserokopia dowodu tożsamości | |
| Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. | |
| Inne dokumenty | |
| | |
| | |

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą, z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
 (czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 120/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 21.12.2018 r.

**UMOWA NR
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji
publicznej**

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Ustronie Morskie,
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Ustronie Morskie,
zwanego dalej Zleceniodawcą

a
Panem/Panią
legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem ucznia
zamieszkałą/zamieszkałym w
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym
zamieszkałym
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani
zamieszkałemu/ej
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce zamieszkania)
.....
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego.
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia

niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Gminie rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze, środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje terminie 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt. 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 9

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonej na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik do umowy Nr

..... dnia

.....
(imię i nazwisko Opiekuna)

.....
(adres zamieszkania Opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/
opiekuna/ opiekuna prawnego do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna

(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do

na trasie.....
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi zł.

(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi zł.

(kwota słownie)

.....
(data, podpis opiekuna)

.....
(pieczęć szkoły lub ośrodka)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której uczęszcza uczeń.

Liczba dni obecności w szkole/ ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektor szkoły/ośrodka lub osoby upoważnionej)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi zł.

Wartość biletów jednorazowych wynosi zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł.

(kwota słownie)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej rozliczenia w imieniu Zleceniodawcy)

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 120/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 21.12.2018 r.

U M O W A Nr
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
do szkoły/ośrodka

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Ustronie Morskie,
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Ustronie Morskie,
zwanego dalej Zleceniodawcą

a
Panem/Panią
legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem ucznia
zamieszkałą/zamieszkałym w
zwanym dalej Opiekunem.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³.

§ 1

1. Pan/Pani zapewnia dowożenie i opiekę ucznia
..... zamieszkałego w na
trasie: miejsce zamieszkania – szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania
.....
za ustalonym przez Wójta Gminy zwrotem kosztów przejazdu.
2. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
..... o numerze rejestracyjnym
o pojemności skokowej silnika cm³.
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie wykonywania dowozu
i opieki ucznia.
4. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu
osób.
5. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia powstałe w trakcie
dowozu i opieki ucznia.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako: poczwórny
iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/ośrodka, stawki za kilometr
przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole/ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na zł,
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą/ośrodkiem wynosi..... km.
4. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia
w szkole/ośrodku.
5. Podstawę do dokonania refundacji stanowi Rachunek o zwrot kosztów przejazdu
samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka, (wzór rachunku
stanowi załącznik do umowy), złożony przez Opiekuna w Urzędzie Gminy

Ustronie Morskie, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

6. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze
środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 4

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonej na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis rodzica/opiekuna

Załącznik do Umowy nr

..... dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

R a c h u n e k

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowości do

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której uczęszcza uczeń

Liczba dni obecności dziecka w szkole/ośrodku w wyżej wymienionym okresie.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ośrodka km * stawkazł/km *
liczba dni * 4 (dowóz do szkoły ośrodka na zajęcia i z zajęć) = zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie złotych)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej rozliczenia w imieniu Zleceniodawcy)

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 120/2018
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 21.12.2018 r.

U M O W A Nr
o zwrot kosztów przejazdu do szkoły/ośrodka
ucznia niepełnosprawnego przebywającego w internacie

Zawarta w dniu pomiędzy:
Gminą Ustronie Morskie,
reprezentowaną przez - Wójta Gminy Ustronie Morskie,
zwanego dalej Zleceniodawcą

a
Panem/Panią
legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem ucznia
zamieszkałą/zamieszkałym w
zwanym dalej Opiekunem.

Opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o numerze
rejestracyjnym, o pojemności skokowej silnika cm³.

§ 1

1. Pan/Pani zapewnia dowożenie i opiekę ucznia
..... zamieszkałego w na
trasie: miejsce zamieszkania – szkoła/ośrodek – miejsce zamieszkania
.....
za ustalonym przez Wójta Gminy zwrotem kosztów przejazdu.
6. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)
..... o numerze rejestracyjnym
o pojemności skokowej silnika cm³.
7. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające
z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie wykonywania dowozu
i opieki ucznia.
8. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu
osób.
9. Zleceniodawca nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia powstałe w trakcie
dowozu i opieki ucznia.

§ 2

7. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako: podwójny
iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/ośrodka, stawki za kilometr
przebiegu i liczby dni, w których dziecko było dowieszone i odebrane ze szkoły/ ośrodka.
8. Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na zł,
9. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą/ośrodkiem wynosi km.
10. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni, w których uczeń nie był dowożony
do internatu w szkole/ośrodku.
11. Podstawę do dokonania refundacji stanowi Rachunek o zwrot kosztów przejazdu
samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ośrodka, (wzór rachunku

stanowi załącznik do umowy), złożony przez Opiekuna w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

12. Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze, środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje nie później niż 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

§ 4

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron.
2. Umowa może być rozwiązana na podstawie jednostronnego oświadczenia woli złożonej na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis rodzica/ opiekuna

Załącznik do Umowy nr

..... dnia

.....
(nazwisko i imię rodzica lub opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

R a c h u n e k

o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego dowożonego do internatu w szkole/ośrodku

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowości do

.....
(Podpis rodzica/opiekuna)

.....
(Pieczęć szkoły)

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której uczęszcza uczeń

Liczba dni dowożenia ucznia do internatu w szkole/ośrodku w wyżej
wymienionym okresie.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka)

R o z l i c z e n i e

Odległość miejsca zamieszkania od szkoły/ośrodka km * stawkazł/km *
liczba dni * 2 (dowóz do internatu w szkole/ośrodku i powrót) =
zł.

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie złotych)

Ustronie Morskie, dnia

.....
(Podpis i pieczęć osoby dokonującej rozliczenia w imieniu Zleceniodawcy)