, ………………..….…………

Wnioskodawca:

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres)

………………………………….

………………………………….

telefon kontaktowy**[[1]](#footnote-1)**

**Urząd GMINY USTRONIE MORSKIE**

*Ul. Rolna 2*

*78-111 Ustronie Morskie*

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach**

Na podstawie art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanego przedsięwzięcia:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (rodzaj przedsięwzięcia - nazwa i usytuowanie przedsięwzięcia – działka, obręb, ulica)

Decyzja niezbędna jest do uzyskania:……………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W załączeniu przedkładam:

* W przypadku inwestycji mieszkaniowych lub inwestycji towarzyszących wskazanie na jakich zasadach będzie realizowana inwestycja, ogólnych czy też na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych oraz inwestycji towarzyszących (Dz. U. z 2018, poz. 1496 z późn. zm.).
* W przypadku przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko – raport
o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, a w przypadku gdy wnioskodawca wystąpił
o ustalenie zakresu raportu w trybie art. 69 - kartę informacyjną przedsięwzięcia.
* W przypadku przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko
- kartę informacyjną przedsięwzięcia.
* Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i kartę informacyjną przedsięwzięcia przedkłada się w formie pisemnej oraz na informatycznych nośnikach danych z ich zapisem w formie elektronicznej w liczbie odpowiednio po jednym egzemplarzu dla organu prowadzącego postępowanie oraz każdego organu opiniującego i uzgadniającego.
* Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej, w postaci papierowej
lub elektronicznej, obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu, oraz działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
* Mapę, w postaci papierowej oraz elektronicznej, sporządzoną na podkładzie wykonanym
na podstawie kopii mapy ewidencyjnej, w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym obszarem znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu, oraz działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
* W przypadku przedsięwzięć wymagających koncesji lub decyzji, o których mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4-5, prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej oraz przedsięwzięć dotyczących urządzeń piętrzących I, II i III klasy budowli, zamiast kopii mapy ewidencyjnej - mapę przedstawiającą dane sytuacyjne
i wysokościowe, sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obszar znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu.
* wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku
* Wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, w postaci papierowej lub elektronicznej, wydane przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, znajdujący się w odległości 100 m od granic tego terenu; działki, na których w wyniku realizacji, eksploatacji lub użytkowania przedsięwzięcia zostałyby przekroczone standardy jakości środowiska, lub działki znajdujące się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia, które może wprowadzić ograniczenia
w zagospodarowaniu nieruchomości, zgodnie z jej aktualnym przeznaczeniem.
* W przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 10, wykaz działek przewidzianych do prowadzenia prac przygotowawczych polegających na wycince drzew i krzewów, o ile prace takie przewidziane są do realizacji.
* analizę kosztów i korzyści, o której mowa w [art. 10a ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/16798478#art(10(a))ust(1)) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.
Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z poźn. zm.).
* Jeżeli liczba stron postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przekracza 10, nie wymaga się dołączenia wypisu z rejestru gruntów lub innego dokumentu wydanego przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków. W razie wątpliwości organ może wezwać inwestora do dołączenia powyższego dokumentu, w zakresie niezbędnym do wykazania, że liczba stron postępowania przekracza 10.
* Dowód dokonania opłaty skarbowej za wydanie decyzji w wysokości 205 zł.
* pełnomocnictwo oraz dowód dokonania opłaty skarbowej z tytułu pełnomocnictwa w kwocie 17 zł
* oświadczenie podmiotu o zamiarze ubiegania się o środki unijne do realizacji przedsięwzięcia (zawierające m. in. nazwę projektu, ewentualnie numer projektu) – w trzech (3) egzemplarzach

..........................................

(podpis wnioskodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

|  |
| --- |
| Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż: |
| *Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2. Z administratorem można skontaktować się mailowo:* *sekretariat@ustronie-morskie.pl* *lub pisemnie na adres siedziby administratora. Wójt Gminy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo:* *iod@ustronie-morskie.pl* *.**Dane przetwarzane są dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.ustronie-morskie.pl w zakładce „RODO Ochrona danych osobowych”.*  |

1. dane fakultatywne, uzupełniające, podane za zgodą wnioskodawcy [↑](#footnote-ref-1)