

Ustronie Morskie, dnia 19.06.2020 roku

ZAPYTANIE O PRZEDSTAWIENIE OFERTY CENOWEJ

W związku z zamiarem rozpoczęcia inwestycji polegającej na:

„Budowa odcinków dróg gminnych ul. Liliowa, ul. Wczasowa w Sianożętach, gm. Ustronie Morskie”

występuje z zapytaniem o przedstawienie oferty na wykonanie usługi Nadzoru Inwestorskiego. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z dokumentacją budowlaną znajdującą się na stronie <http://bip.ustronie-morskie.pl/index.php?id=122215> lub w pokoju nr 18 budynku Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim oraz miejscem inwestycji.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie należało zapewnienie fachowego nadzoru inwestorskiego przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia nadzoru inwestorskiego nad całością realizowanych robót, w tym:

1. Nad wykonywaniem robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych, jeżeli takie wystąpią w trakcie wykonywania zasadniczych robót budowlanych na przedmiotowym zadaniu.
2. Zakres obowiązków i uprawnień nadzoru inwestorskiego określają odnośne przepisy ustawy Prawo Budowlane z dn. 07.07.1994r.
3. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w szczególności będzie miał obowiązek:
 - a) weryfikacji i akceptacji sporządzonego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo-finansowego robót, którego podstawą wykonania będzie opracowany przez Wykonawcę metodą szczegółową kosztorys na cenę ofertową (zgodny z przedmiarem robót).
 - b) Obecność na budowie (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność realizacji przedmiotu umowy, co najmniej 2 razy w tygodniu.
 - c) Kontrola techniczna wykonywanych robót pod względem zgodności z dokumentacją projektową, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
 - d) Sprawdzanie zgodności uprawnień budowlanych kierowników budowy/kierowników robót z zakresem powierzonych im obowiązków.
 - e) Udział w przekazywaniu terenu budowy.
 - f) Informowanie Zamawiającego o każdej zmianie Kierownika Budowy.
 - g) Kontrola zgodności wykonywanych robót budowlanych z, uzgodnieniami oraz innymi, wymaganymi przez przepisy decyzjami i dokumentami.
 - h) Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji itd., za które wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy.
 - i) Bieżące rozwiązywanie problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu umowy.
 - j) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości i zakresu nadzorowanych robót.
 - k) Wydawanie Kierownikowi Budowy poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących:
 - usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
 - wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót budowlanych lub elementów zakrytych,
 - przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych
 - l) Żądanie od Kierownika Budowy potwierdzenia wpisem do dziennika budowy:

- dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych,
 - wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót.
- m) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych/robót zamiennych, nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót budowlanych; bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności Wykonawca nie jest uprawniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych wiążących poleceń w zakresie wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych.
- n) Sprawdzenie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych o parametrach innych niż w dokumentacji projektowej, wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- o) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy.
- p) Potwierdzanie zakresu faktycznie wykonanych robót budowlanych, poprzez sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów powykonawczych/zamiennych (o ile takie występują), podpisanie protokołów częściowych i końcowego oraz wszelkiej innej dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami lub wymaganymi przez Zamawiającego.
- q) Sprawdzenie prawidłowości prowadzenia dokumentacji budowy.
- r) Pisemne akceptowanie (przed odbiorami):
- geodezyjnych szkiców tyczenia i kontroli położenia obiektów,
 - geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - zestawienia wykonanych elementów budowy przedstawionych przez geodetę.
- s) Pisemne akceptowanie protokołów odbioru robót zanikowych, częściowych, składanych przez wykonawcę robót budowlanych, protokołów odbioru, uwzględniając rzeczywiście wykonany zakres robót.
- t) Udział w przygotowaniu oraz uczestniczenie w próbach, odbiorach technicznych (w tym w odbiorze końcowym), potwierdzonych protokołami odbioru technicznego.
- u) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania z umową zawartą pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym.
- v) W przypadku wystąpienia konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią - dokonanie niezbędnych zapisów w Dzienniku Budowy i powiadomienie o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- w) Organizowanie na żądanie Zamawiającego narad koordynacyjno-technicznych związanych z realizacją inwestycji oraz uczestniczenie w nich
- x) Sporządzanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji, w tym informacji o wszelkich problemach i zagrożeniach, istotnych z punktu widzenia realizacji inwestycji; określających w szczególności:
- wszelkie zagrożenia i problemy mające wpływ na terminową realizację harmonogramu rzeczowo-finansowego wykonywania robót budowlanych,
 - wszelkie zidentyfikowane niezgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową wraz z informacjami o podjętych działaniach zaradczych,
 - wszelkie czynniki mogące prowadzić do konieczności wprowadzenia zmian w umowie (zmiany merytoryczne, zmiany finansowe).
- Sprawozdanie winno zostać wykonane w odniesieniu do przyjętego (zatwierdzonego) harmonogramu robót.
- Sporządzenie, na dzień odbioru końcowego inwestycji, kompleksowego sprawozdania z przebiegu realizacji inwestycji.
- y) Uczestniczenie (po pisemnym wezwaniu) w okresowych przeglądach międzygwarancyjnych - 1 raz w roku przez kolejne 5 lat.
- z) Nadzorowanie prac związanych z usunięciem usterek, które wystąpią po dacie podpisania protokołu odbioru końcowego.

**Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych 30.10.2020r.
Wykonawca ma obowiązek sprawowania nadzoru inwestorskiego do**

czasu odbioru końcowego zadania biorąc pod uwagę możliwość wydłużenia się terminu jego realizacji. Rozliczenie za wykonaną usługę odbędzie się na podstawie faktury końcowej z terminem płatności 30 dni.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Wykonawca winien posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszej oferty.
3. Wykonawca do oferty winien dołączyć aktualne uprawnienia budowlane wraz aktualnym zaświadczeniem o przynależności do izby.
4. Zamawiający składa ofertę na druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Kryterium wyboru oferty:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny. Oceny dokona Zamawiający stosując zasadę, że oferta z najniższą ceną jest ofertą najkorzystniejszą.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta powinna być złożona w pokoju nr 18 Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie w terminie do dnia **26.06.2020 r. do godz. 12⁰⁰**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
5. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji usługi.

V. Postanowienia ogólne:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
3. Osoba do kontaktu: Pan Piotr Byczkowiak – Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urząd Gminy Ustronie Morskie pok. nr 18 : Tel. 943514180.
4. Do wyżej wymienionego zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

WÓJT GMINY

mgr Bernadeta Borkowska