

**GINA USTRONIE MORSKIE**  
ul. Rolna 2, KOD 78-111  
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie  
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40  
NIP 671-18-01-453 REGON 330920512

Ustronie Morskie, dnia 20.05.2021r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

### **Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania: „Budowa kompleksu przedszkolno-żłobkowego w Ustroniu Morskim”**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

##### 1. Opis zamierzenia

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie budynku, w którym znajdować się będzie przedszkole i żłobek. Nowoprojektowany obiekt znajdować się będzie przy ul. Górnej w Ustroniu Morskim na terenie działek nr: 393/5, 394/2, 397/2 obręb Ustronie Morskie.

##### *Stan istniejący miejsca inwestycji:*

Działka nr 393/5 obręb Ustronie Morskie posiada powierzchnię 6481 m<sup>2</sup>. W południowej części działki znajdują się plac zabaw nieprzeznaczony do rozbiórki. Przez przedmiotową działkę przebiegają sieci: wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetyczna oraz rów melioracyjny. Część sieci oraz rów melioracyjny znajdują się w kolizji z planowanym zamierzeniem. Zakres projektu obejmować będzie również części działek nr 394/2 oraz 397/2 (zgodnie z załącznikiem graficznym nr 1) obręb Ustronie Morskie na których przewidzieć należy miejsca parkingowe.

##### 2. Wymagania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia:

- Ilość miejsc i oddziałów: w projekcie przewidzieć należy 6 sal dydaktycznych w przedszkolu, (każda z sal przeznaczona dla 25 dzieci) oraz 2 sale w żłobku (każda z sal przeznaczona dla 20 dzieci). Powierzchnia sal ok. 60-70 m<sup>2</sup>. Przy każdej z sal przewidzieć należy osobny węzeł sanitarny oraz magazynek.
- Poza ww. salami dydaktycznymi, w obiekcie zlokalizować należy min. następujące pomieszczenia: pełny węzeł kuchenny umożliwiający sporządzanie i wydawanie posiłków na miejscu, jadalnię, salkę gimnastyczną, salkę terapeutyczną, pomieszczenia dla kadry dydaktycznej, sanitariaty, szatnie, magazynki, wózkownię. Zakres wymaganych pomieszczeń został przedstawiony na szkicu stanowiącym załącznik graficzny nr 2 do zapytania ofertowego.
- Projektowany obiekt musi być parterowy i dostępny dla osób z niepełnosprawnościami. Standardy projektowania w zakresie dostępności zawarte są m. in. na stronie internetowej: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>
- W obiekcie przewidzieć należy podział funkcjonalny na część obejmującą żłobek oraz część obejmującą przedszkole z osobnymi wejściami oraz szatniami. Części te należy od siebie od-

dylatować. Przyjęte rozwiązania powinny dać Zamawiającemu możliwość wybudowania żłobka przez przedszkola.

- W projekcie uwzględnić należy zagospodarowanie terenu obejmujące min. miejsca parkingowe, plac zabaw dla dzieci w wieku żłobkowym, plac zabaw dla dzieci w wieku przedszkolnym, ogrodzenia, dojścia i dojazdy utwardzone, utwardzone miejsce pod śmietniki wraz z wiatą śmietnikową.
- W projekcie przewidzieć należy wykonanie przyłączy do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej, elektroenergetyczna, teletechnicznej.
- Ponadto dokumentacja techniczna musi zawierać projekt usunięcia kolizji istniejących sieci z nowoprojektowaną infrastrukturą.
- W projekcie przewidzieć należy wykonanie instalacji: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej, centralnego ogrzewania (w części pomieszczeń ogrzewanie podłogowe, w części pomieszczeń grzejniki płytowe), wentylacji, klimatyzacji (dla części obiektu), elektrycznej (w tym trójfazowa), odgromowej, komputerowej, internetowej, monitoringu, alarmowej, domofonowej, telefonicznej, oświetlenia zewnętrznego.
- W projekcie uwzględnić należy również wyposażenie w instalację fotowoltaiczną oraz pompę ciepła.
- Zamawiający wymaga, aby szacunkowe zestawienie kosztów, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie wykonane zostały z podziałem na część funkcjonalną obejmującą żłobek oraz na część funkcjonalną obejmującą przedszkole.

Wszystkie wyżej wymienione elementy / zagadnienia uwzględnić należy w wykonanej dokumentacji technicznej.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie mapy do celów projektowych,
- wykonanie dokumentacji geotechnicznej,
- opracowanie koncepcji projektowej zawierającej proponowany rozkład pomieszczeń w placówce oraz proponowane zagospodarowanie terenu (koncepcja składać się będzie z rysunków: projekt zagospodarowania terenu, rzut parteru oraz z opisu technicznego),
- opracowanie szacunkowego zestawienia kosztów zawierającego przybliżone koszty wykonania poszczególnych elementów robót (umożliwiające złożenie wniosku o dofinansowanie)
- opracowanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wszystkich branż (zagospodarowanie terenu, architektura, konstrukcja, projekty instalacyjne zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w pkt. 2),
- opracowanie przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego,
- opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę (w tym m.in. uzyskanie zgody wodnoprawnej na zabudowę rowy przebiegającego przez teren działki, uzyskanie uzgodnień dotyczących przebudowy istniejących sieci, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci, uzyskanie decyzji środowiskowej (jeśli wymagana), uzyskanie uzgodnień rzeczoznawców ds. przeciwpożarowych oraz sanitarnohigienicznych).

4. Materiały przekazane przez Zamawiającego:

- Mapa z zaznaczonym terenem planowanej inwestycji – załącznik graficzny nr 1
- Poglądowy szkic obiektu obrazujący oczekiwania Zamawiającego odnośnie przedmiotu zamówienia – załącznik graficzny nr 2

5. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia projektu koncepcyjnego z Zamawiającym pod kątem proponowanych rozwiązań i dopiero po otrzymaniu akceptacji z jego strony, wykona dalszą część dokumentacji.
6. Zamawiający wymaga, aby dokumentacja sporządzona była:
  - w 5 egzemplarzach w wersji papierowej – projekt budowlany,
  - w 3 egzemplarzach w wersji papierowej – projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
  - w 2 egzemplarzach w wersji papierowej - koncepcja, przedmiar, kosztorys inwestorski
  - w wersji elektronicznej zapisanej na płycie CD w plikach umożliwiającym podgląd i powielanie oraz plikach źródłowych możliwych do edycji – całość dokumentacji.
7. Dokumentacja musi być przygotowana w takiej formie, aby mogła być wykorzystana do przeprowadzenia przetargu oraz spełniała wymogi Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dokumentacja nie może zawierać żadnych nazw własnych.
8. Wykonawca w ramach Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień odnośnie rozwiązań projektowych i dokonywania niezbędnych poprawek wynikających z błędów projektowych i kosztorysowych w terminach umożliwiającym Zamawiającemu sprawne przeprowadzenie procedury o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane. Wykonawca jest również zobowiązany do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przed ogłoszeniem przez Zamawiającego przetargu oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizowanych prac budowlanych.
9. Wykonawca w ramach Przedmiotu Zamówienia zobowiązany jest do uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego, które odbywać się będą raz w miesiącu w formie stacjonarnej.

**Termin realizacji zamówienia:**

Koncepcja – 30 dni od dnia podpisania umowy

Szacunkowe zestawienie kosztów – do dnia 31.08.2021r.

Całość dokumentacji – do dnia **24.12.2021 r.**

**Kryterium oceny:** cena 100 %

**Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej dwie usługi polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej o wartości minimum 30 000,00 zł brutto.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty dołączyć należy **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście. Wykaz usług stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę na zasadzie: spełnia / nie spełnia.

**Istotne warunki przyszłej umowy:** zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Ofertę wraz z załącznikami prosimy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście na adres: **Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie** lub mailowo na adres: [a.pietkowska@ustronie-morskie.pl](mailto:a.pietkowska@ustronie-morskie.pl) **w terminie do dnia 27.05.2021r. do godziny 12.00.**

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

ZUP. WÓJTA  
ZASTĘPCA WÓJTA  
*Sywia Halama*

20.05.2021 r., .....  
(data i podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Załącznik graficzny nr 1
4. Załącznik graficzny nr 2
5. Wykaz usług