

**Zarządzenie Nr 62/2009  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 01 czerwca 2009 r.**

*w sprawie określenia procedury likwidacyjnej oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej  
Szkoły Podstawowej w Rusowie*

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz art. 26 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.Nr 121, poz. 591 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/182/2009 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 kwietnia 2009 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Rusowie, zarządzam, co następuje:

§1.1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Rusowie, zwanej dalej jednostką, po podjęciu uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie o likwidacji.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy – Karta Nauczyciela, kodeksu pracy oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji,
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania wszelkich umów, które funkcjonowały w jednostce np. dostawy energii, telefoniczne itp.
- 3) likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (przeniesienia, rozwiązania stosunku zatrudnienia),
- 4) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS,
- 5) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
- 6) zamknięcia rachunku bankowego,
- 7) uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem § 5,
- 8) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia do Wójta Gminy Ustronie Morskie,
- 9) Sporządzenia sprawozdania z przekazania majątku rozdysponowanego zgodnie z Uchwałą Rady Gminy i złożenia do Wójta Gminy Ustronie Morskie,
- 10) zwrotu używanych pieczęci po zakończeniu likwidacji organowi prowadzącemu.

§3.1. Mienie ruchome zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale Rady Gminy Ustronie Morskie.

2. W przypadku mienia nieruchomego używanego w formie trwałego zarządu, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, likwidacja jednostki powoduje jego wygaśnięcie a Gmina przejmuje nieruchomości.

§4. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dyrektor likwidowanej jednostki winien:

- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu, zgodnie z ustawą i obowiązującymi w jednostce regulaminem, przekazać na rachunek Gminy Ustronie Morskie nr: 19856200070040091420000170,

- 2) przygotować i przedłożyć w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ustronie Morskie wykaz nauczycieli emerytów i rencistów, na których był naliczony w likwidowanej jednostce odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§5. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje do archiwum w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ustronie Morskie, z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§6.1. Dyrektor jednostki przeprowadza inwentaryzację znajdujących się na wyposażeniu rzeczowych składników majątkowych metodą pełnej inwentaryzacji, według stanu na dzień 31 sierpnia 2009 roku.

2. Inwentaryzację rozpoczyna się z dniem wydania niniejszego zarządzenia - od 1.06.2009 r.

§7.1. Inwentaryzację przeprowadzi komisja w następującym składzie osobowym:

- 1) Agnieszka Krahl – przewodniczący
- 2) Kamila Sawicka – członek,
- 3) Leokadia Smolińska – członek.

2. Komisja dokona spisu z natury wyposażenia i sprzętu jednostki.

§8.1. Stroną przekazującą ze strony jednostki jest Dyrektor, natomiast stroną przejmującą jest Wójt Gminy Ustronie Morskie.

2. Ze strony Urzędu Gminy wyznaczam poniższych pracowników komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie, odpowiedzialnych za przejęcie mienia:

- 1) Roman Winiecki – przewodniczący
- 2) Stefan Jagiełowicz – członek,
- 3) Dorota Szymczak – członek.

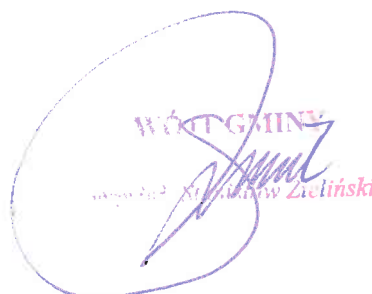
3. Zobowiązuję przewodniczących komisji do systematycznej kontroli w taki sposób, aby zapewnić kompletność przeprowadzonej inwentaryzacji składników majątkowych i terminowość ich zakończenia.

4. Przyjmuje się dzień 31 sierpnia 2009 roku jako termin zakończenia prac przez komisje inwentaryzacyjne wymienione w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 2.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Dyrektorowi szkoły Podstawowej w Rusowie,
- 2) Inspektorowi ds. Organizacyjnych i Oświaty w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie- Grażynie Jagiełowicz,
- 3) Podinspektorowi ds. Organizacyjnych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie- Krystynie Stawickiej,
- 4) Komisji inwentaryzacyjnej w Szkole Podstawowej w Rusowie,
- 5) Komisji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT GMINY  
Urząd Gminy Ustronie Morskie  
Andrzej Zieliński