

Zapytanie ofertowe

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na każdym etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Oferentom nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

2. Zamawiający:

Gmina Ustronie Morskie
ul. Rolna 2
78-111 Ustronie Morskie
NIP: 6711801453

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Nazwa nadana zamówieniu: „Dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Zdalna Szkoła+.”
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa co najmniej 15 sztuk przenośnych komputerów (laptopów), o parametrach minimalnych wymienionych poniżej w specyfikacji urządzeń w ramach realizacji projektu grantowego pn.: Zdalna Szkoła + w ramach Ogólnopolskiej sieci Edukacyjnej.
- 3) Specyfikacja wymagań minimalnych zamawianych urządzeń:

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1.	Zastosowanie	Laptop do prac biurowych.
2.	Procesor	Procesor wielordzeniowy (minimum 4 rdzenie), zgodny z architekturą x86, możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych, o średniej wydajności ocenianej na co najmniej 6300 pkt. w teście PassMark CPU Benchmarks według wyników opublikowanych na stronie: https://www.cpubenchmark.net/CPU_mega_page.html .
3.	Pamięć operacyjna	Przynajmniej 4 GB RAM
4.	Dysk Twardy	Dysk SSD o pojemności min. 250 GB
5.	Ekran	Min. 15"
6.	Kamera	Wbudowana
7.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
8.	Wbudowane głośniki	Tak
9.	System operacyjny	Zainstalowany Microsoft Windows 10 Pro PL 64-bit

- 4) Dodatkowe informacje:
 - Gwarancja minimum 24 miesiące;
 - Wielodotkowy, intuicyjny touchpad;
 - Dołączone akcesoria – zasilacz;
 - Torba transportowa na opisane wyżej urządzenie;
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia zamówienia o kolejne sztuki w przypadku uzyskania korzystnych warunków zakupu.
- 6) Komputery przenośne (laptopy) muszą być nowe, w pełni sprawne, gotowe do pracy, odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikających z ich przeznaczenia i funkcji oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
- 7) Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko oraz zapewni wniesienie dostarczonych przedmiotów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika Zamawiającego w jego siedzibie, po uprzednim zawiadomieniu o terminie dostawy.
- 8) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy na co najmniej 1 dzień przed planowaną dostawą (w celu uniknięcia braku osoby odpowiedzialnej za odbiór towaru).
- 9) Wraz z dostarczaniem sprzętem Wykonawca przekaże karty gwarancyjne na poszczególne sprzęty i urządzenia.
- 10) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie, w tym dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany, uzupełnienia braków ilościowych, wymiany uszkodzonego sprzętu lub też wymiany towaru niezgodnego ze specyfikacją w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 11) Przedmiot zamówienia jest dofinansowany w ramach projektu pn. „Zdalna Szkoła+ w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5) Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Cena określona w ofercie będzie zawierać podatek VAT oraz wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej realizacji zamówienia (w tym koszty m. in. transportu, załadunku, rozładunku oraz proponowane przez Wykonawcę rabaty i upusty).
- 7) Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Cena nie będzie podlegała zmianom w okresie trwania umowy, poza wyjątkami określonymi w umowie.
- 9) Złożenie oferty cenowej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

- 10) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy lub istotnych postanowieniach umowy.

6. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, siedziba:
Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie,
w sposób:
- za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) na adres: sekretariat@ustronie-morskie.pl
 - pocztą, kurierem lub osobiście pok. nr 12 (sekretariat).
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **20.07.2020 roku, do godz.12:00**.
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

7. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przeznaczy na realizację zamówienia 45.000,00 zł brutto
i przy wyborze oferty będzie kierował się kryteriami:

90% - ilość sztuk

10% - łączna wartość zamówienia

ZUP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA

Sylvia Halama

GMINA USTRONIE MORSKIE
ul. Rolna 2, KOD 78-111
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40
NIP 671-18-01-453 REGON 330920512

