

Zarządzenie Nr 82/2008
Wójt Gminy Ustronie Morskie
z dnia 03 września 2008 r.

w sprawie ustalania harmonogramu realizacji prac nad budżetem
Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie Nr XII/55/2007 z dnia 29 października 2007r. w sprawie określania trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

zarządza się co następuje:

- §1. Ustala się harmonogram realizacji prac nad budżetem gminy Ustronie Morskie, określający poszczególne prace, wykonawców oraz terminy realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
- §2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych, pracowników samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy Ustronie Morskie do ścisłego przestrzegania terminów określonych w harmonogramie.
- §3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawcy	Termin ukończenia
1	2	3	4
1.	Opracowanie założeń do projektu budżetu, gminy Ustronie Morskie.	Referat Budżetu i Finansów	19 września
2.	Poinformowanie mieszkańców o założeniach do projektu budżetu Gminy Ustronie Morskie – w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych	Referat Budżetu i Finansów	19 września
3.	Opracowanie informacji o środkach planowanych na realizację programów operacyjnych przewidzianych do wykonania w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach	wszyscy	10 października
4.	Opracowanie wytycznych dla gminnych jednostek organizacyjnych oraz Referatów Urzędu Gminy w sprawie określenia propozycji do projektu uchwały budżetowej, wynikających z przyjętych założeń do projektu budżetu Gminy oraz założeń polityki ekonomicznej Państwa.	Referat Budżetu i Finansów	19 września
5.	Opracowanie propozycji do projektu uchwały budżetowej uwzględniających wytyczne określone w punkcie 4	wszyscy	30 września
6.	Sporządzenie zbiorczego zestawienia prognozowanych dochodów i potrzeb w zakresie wydatków	Referat Budżetu i Finansów	30 września
7.	Weryfikacja materiałów planistycznych i opracowanie zestawienia proponowanych dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej	Referat Budżetu i Finansów	15 października
8.	Opracowanie informacji o stanie mienia komunalnego	Referat Gospodarki Nieruchomościami	25 października

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawcy	Termin ukończenia
1	2	3	4
9.	Sporządzenie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami	Referat Budżetu i Finansów	15 listopada (termin może ulec przesunięciu wynikającemu ze zmian ustawowych)
10.	Przekazanie podległym jednostkom informacji niezbędnych opracowania projektów ich planów finansowych	Referat Budżetu i Finansów	7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy
11.	Opracowanie projektów planów finansowych	wszyscy	30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w punkcie 11, nie później niż w terminie ustawowym
12.	Weryfikacja projektów planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadzenie zmian i poinformowanie jednostek budżetowych	Referat Budżetu i Finansów	7 dni od otrzymania projektu planu finansowego, nie później niż w terminie do 27 grudnia
13.	Opracowanie układu wykonawczego	Referat Budżetu i Finansów	21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej
14.	Przekazanie podległym jednostkom informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu	Referat Budżetu i Finansów	21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej
15.	Opracowanie planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel w danym roku budżetowym oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa	Jednostki realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami	21 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej
16.	Sporządzenie planów finansowych	wszyscy	14 dni od otrzymania ostatecznych kwot dochodów i wydatków oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu (pkt. 14)
17.	Przekazanie podległym jednostkom realizującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami informacji o ostatecznych kwotach dotacji celowych i kwotach dochodów wynikających z podziału kwot określonych w ustawie budżetowej	Referat Budżetu i Finansów	14 dni Od otrzymania ostatecznych kwot dotacji celowych i kwot dochodów wynikających z podziału kwot określonych w ustawie budżetowej

Lp.	Wyszczególnienie prac	Wykonawcy	Termin ukończenia
1	2	3	4
18.	Dostosowanie planów do kwot wynikających z ustawy budżetowej	Jednostki realizujące zadania z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	Niezwłocznie Po otrzymaniu ostatecznych kwot dotacji celowych, kwot dochodów (pkt. 17)
19.	Przekazanie do wiadomości Wojewodzie Zachodniopomorskiemu wynikających z podziału kwot ujętych w ustawie budżetowej planów finansowych jednostek realizujących zadania zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami	Referat Budżetu i Finansów	Nie później niż 30 dni Od dnia uzyskania informacji o kwotach dotacji celowych i kwotach dochodów wynikających z podziału kwot określonych w ustawie budżetowej