

ZARZĄDZENIE Nr 121 / 2011  
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE  
z dnia 28. września 2011 r.

w sprawie udzielania upoważnienia Dyrektorowi Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Upoważnia się Dyrektora Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim zwanego dalej „dyrektorem”, Panią Dorotę Lipnicką - Fiuk do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.
2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „jednostką”, w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Przedszkola Publicznego oraz gospodarowania mieniem gminy zarządzanym przez jednostkę.

§ 2.

Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień :

1. Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie :
  - a) kierowania działalnością Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim i reprezentowania go na zewnątrz ,
  - b) funkcji dyrektora zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Przedszkolu .
2. Wójta Gminy Ustronie Morskie z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm. ).

§ 3.

1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje następujące czynności :
  - 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Przedszkola Publicznego do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki ,

- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
  - 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu i koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 3.500 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Wójt Gminy nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu ,
  - 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego ,
  - 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych za zgodą Wójta Gminy oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych rachunkach; każdorazowy zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy; brak sprzeciwu Wójta Gminy w terminie 14 dni od zgłoszenia jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.
2. Jeżeli czynność prawna dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych innych niż określone w ust. 1 pkt. 1 do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

#### § 4 .

W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Przedszkole Publiczne w Ustroniu Morskim ze środków publicznych określonych w planie finansowym jednostki, którego wartość przekracza równowartość kwoty 14.000 EURO, powinien uczestniczyć pracownik upoważniony przez Wójta Gminy .

#### § 5 .

1. Udziela się Pani Dorocie Lipnickiej-Fiuk ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskie przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim oraz dotyczącym mienia zarządzanego przez jednostkę oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których jednostka posiada zdolność sądową .
2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu .

#### § 6 .

1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Wójta Gminy .

2. Zgoda Wójta Gminy potrzebna jest w szczególności do :
- zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych , których cena zakupu , koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 3. 500 zł. ,
  - otwierania i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych .

§ 7 .

1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony .
2. Upoważnienie wygasa – z zastrzeżeniem ust. 3 – z dniem rozwiązania z Pani Dorotą Lipnicką- Fiuk stosunku pracy na stanowisku dyrektora Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim .
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub w części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania dyrektor Przedszkola Publicznego w Ustroniu Morskim jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczonego odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na odpisie zaznaczone.

§ 8 .

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA GMINY  
Jerry Kolakowski