

**Zarządzenie Nr 140/2011**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 16 listopada 2011 roku.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji doraznej w Domu Kultury w Ustroniu Morskim.

Na podstawie Rozdz. III ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.) oraz części IV Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie ( Zarządzenie Nr 71/2008 z dnia 14.08.2008 r.)

**§ 1**

W związku z zamiarem wypowiedzenie umowy najmu nr RZG/72243-A/25/2004 z dnia 2004-02-09 oraz późniejszymi aneksami, zawartej pomiędzy Panem Ludwikiem Rybką zam.76-042 Rosnowo 31/24 a Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim, której przedmiotem są pomieszczenia Domu Kultury tj.

- sala kinowa- widowiskowa za sceną,
- część hollu głównego z pomieszczeniem kasy kina,
- kabina projekcyjna,
- sanitariaty zlokalizowane w części hollu głównego,

zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Kamil Lepa – przewodniczący-zatrudniony w GOK
2. Krystyna Bedus – członek- zatrudniona w GOK
3. Ewa Ostrowska – członek-zatrudniona w UG

**§ 2**

Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- pobrania arkuszy spisowych,
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków komisji,
- przygotowania i wydania komisji arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu-rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych

**§ 3**

Zobowiązuje komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy.
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do głównego księgowego GOK.

**§ 4**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierzam głównej księgowej Domu Kultury – Alinie Mierzejewskiej, która odpowiada za prawidłowe rozliczenie inwentaryzacji do dnia 30.11.2011, według stanu na dzień 21.11.2011r.

**§ 6**

O wynikach rozliczenia przeprowadzonej inwentaryzacji o której mowa w § 5, zobowiązuje powiadomić Wójta Gminy w terminie 14 dni.

**§ 6**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Kofarkowski*