

**Zarządzenie Nr 15/2016  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 29 lutego 2016r.**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia brakowania dokumentacji niearchiwalnej w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym (Dz.U. z 2011r. Nr 123 poz. 698 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 167, poz. 1375) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 z 2011r. poz. 67).

**§ 1**

Powołuję Komisję w składzie:

- 1) Przewodniczący – Tomasz Grobla - Sekretarz Gminy
- 2) Członek – Katarzyna Obara - pracownik archiwum
- 3) Członek – Katarzyna Kruszyńska - Skarbnik Gminy
- 4) Członek – Wiesława Świecka – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa
- 5) Członek – Magdalena Kołosowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej
- 6) Członek - Urszula Czachorowska – Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

- zapoznanie się z aktami, które mają być wybrakowane i sprawdzenie zgodności ich kwalifikacji z jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BE” podlegającej ekspertyzie przez Archiwum Państwowe,
- sporządzenie protokołów oceny dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął i dokumentacji do ekspertyzy archiwalnej,
- wystąpienie z wnioskiem o wydanie zgody na przeprowadzenie brakowania akt oraz na przeprowadzenie ekspertyzy archiwalnej do Archiwum Państwowego w Koszalinie.

**§ 3**

Członkowie Komisji odpowiedzialni są za właściwe i dokładne przeprowadzenie brakowania dokumentacji niearchiwalnej do 15 lipca 2016 roku.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Archiwum Zakładowego Pani Katarzynie Obara.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Kojakowski*