

w sprawie procedury przyznania patronatu Wójta Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 30 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 1 pkt 17 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Określa się zasady przyznawania patronatu Wójta Gminy Ustronie Morskie, stanowiące Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Rozwoju w urzędzie gminy w Ustroniu Morskim.

§ 3

Nadzór nad realizowaniem postanowień Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
Jerzy Korakowski

Sporządziła:

Urszula Czachorowska –Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju, pok. nr 23.
tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: turystyka@ustronie-morskie.pl

Zasady przyznawania patronatu Wójta Gminy Ustronie Morskie

§ 1

Każdy podmiot może złożyć wniosek, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zasad, o przyznanie patronatu nad imprezą, festynem, koncertem, konferencją, spotkaniem lub inną formą wydarzenia ważną z punktu widzenia Gminy Ustronie Morskie.

§ 2

Wniosek o przyznanie patronatu należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie nie później niż 14 dni przed spodziewanym terminem wydarzenia.

§ 3

Do wniosku można załączyć nieograniczoną ilość załączników.

§ 4

Wniosek winien być wypełniony czytelnie pismem drukowanym lub komputerowo.

§ 5

Wnioski, które będą zawierały braki a nie zostaną uzupełnione przez Wnioskodawcę po wystosowaniu wezwania do uzupełnienia przez Urząd, pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 6

Patronat przyznawany jest przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.

§ 7

Przyznanie patronatu przez Wójta Gminy Ustronie Morskie nie jest jednoznaczne z udzieleniem przez gminę wsparcia finansowego na realizację wydarzenia.

§ 8

W uzasadnionych wypadkach Wójt Gminy Ustronie Morskie może odmówić przyznania patronatu, od decyzji w powyższej kwestii nie przysługuje odwołanie.

§ 9

Podstawowe informacje dotyczące przyznania patronatu znajdują się w Karcie informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do Zasad.

3. Inni partnerzy i/lub współorganizatorzy:

.....
.....
.....
.....

4. Wydarzenie, projekt, przedsięwzięcie ma charakter cykliczny:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....
.....

5. Zaangażowanie finansowe Gminy Ustronie Morskie w wydarzenie:

TAK

NIE

szczegółowe informacje:

.....
.....
.....

6. Charakter wydarzenia:*

1. Międzynarodowy
2. Ogólnopolski
3. Regionalny
4. Lokalny

7. Dane osoby do kontaktów roboczych z ramienia wnioskodawcy:

.....
(imię, nazwisko, email, numer telefonu)

.....

(podpis/podpisy uprawnionych)

Opinia pracownika merytorycznego gminy w sprawie przyznania patronatu:

Decyzja wójta w sprawie przyznania patronatu:

Pozytywna

Negatywna

.....
(pieczętka i podpis)

**Karta informacyjna do procedury
PRYZNANIE PATRONATU WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE**

Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 20/2015 z dnia 18 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia procedury przyznania patronatu.

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

"Wniosek o przyznanie patronatu".

II. OPŁATY:

Nie pobiera się.

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Referat Promocji i Rozwoju urzędu gminy w Ustroniu Morskim

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Prawo przyznania patronatu jako wyróżnień podkreślających szczególny charakter imprez, festynów, koncertów, konferencji, spotkań lub innych form wydarzeń przysługuje wyłącznie Wójtowi Gminy Ustronie Morskie, który nadaje patronat przedsięwzięciom realizowanym na terenie gminy oraz poza jej granicami administracyjnymi przez instytucje, organizacje pożytku publicznego, przedsiębiorstwa, związki i stowarzyszenia twórcze oraz zawodowe, a także pełnoletnie osoby fizyczne.
2. Patronat może być przyznany wydarzeniu z różnych obszarów aktywności tj. kultura sztuka, biznes, nauka itp., które w ocenie Wójta Gminy Ustronie Morskie mają szczególne znaczenie dla budowania tożsamości lokalnej, prestiżu, podnoszenia rangi samorządu na arenie krajowej i międzynarodowej.
3. Wniosek w sprawie nadania Patronatu Honorowego Gminy powinien zawierać:
 1. dane wnioskodawcy:
 - a. nazwisko, imię lub pełna nazwa wnioskodawcy,
 - b. adres do korespondencji,
 - c. adres e-mail,
 - d. telefon kontaktowy.
 2. szczegółowy program i opis planowanego wydarzenia,
 3. główne założenia i cele wydarzenia,
 4. termin oraz miejsce wydarzenia,
 5. listę podmiotów, osób i instytucji zaangażowanych w wydarzenie,

6. w przypadku organizacji wydarzenia, o charakterze cyklicznym sprawozdanie z poprzedniej edycji,
 7. informację o udzieleniu przez Gminę Ustronie Morskie wsparcia finansowego,
 8. informację o zasięgu wydarzenia.
4. Termin złożenia wniosku o przyznanie patronatu nie może być krótszy niż 14 dni przed dniem organizacji wydarzenia. W przypadku wniosku złożonego w terminie krótszym niż wskazany powyżej Urząd Gminy Ustronie Morskie może odmówić rozpatrzenia wniosku.
 5. Nadanie patronatu odbywa się w oparciu o opinię merytorycznej urzędu.
 6. Patronat jest wyróżnieniem honorowym, a nadanie go nie wiąże się ze wsparciem finansowym lub organizacyjnym.
 7. Organizator wydarzenia, któremu nadane zostało wyróżnienie zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania wszystkich materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych przekazanych przez gminę logotypami i oznaczeniami.
 8. W oparciu o merytoryczną opinię a także w przypadku braku zasadności nadania wyróżnienia lub nie dopełnienia zasad formalnych Wójt Gminy Ustronie Morskie może odmówić nadania patronatu.
 9. W przypadku naruszenia przez wnioskodawcę wizerunku gminy, Wójt Gminy Ustronie Morskie może odebrać nadane uprzednio wyróżnienie.