

ZARZĄDZENIE Nr 34/2011

Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 3 lutego 2011 roku

w sprawie zasad korzystania z dostępu do Internetu.

§1.

Siec lokalna podłączona jest do Internetu za pomocą urządzenia typu UTM. Urządzenia mają na celu skanowanie całego ruchu sieciowego wraz z wykrywaniem oraz zapobieganiem zagrożeniom wynikającym z podłączenia sieci publicznej. W zakresie dostępu z sieci zewnętrznej zastosowano filtrowanie, a ruch pakietów, który firewall przepuszcza jest zminimalizowany do niezbędnego minimum polegającym na zapewnieniu możliwości korzystania z przeglądania stron WWW oraz zapewnieniu poprawnej komunikacji dla programów wymagających połączeń z zewnętrznymi serwerami.

§2.

W stacjach roboczych zainstalowano oprogramowanie pozwalające na monitorowanie jakości pracy pracowników. Wszystkie komputery są monitorowane pod względem połączeń nośników zewnętrznych wraz z przeprowadzaniem audytu zapisu i odczytu na nich. Monitorowane są również protokoły tj. http, smtp, pop3 oraz przeprowadzany jest audyt wydruku. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa, pracodawca zastrzega sobie prawo do monitorowania działań pracownika związanych z korzystaniem z komputera i innych urządzeń telekomunikacyjnych (w tym dostępu do Internetu).

§3.

1. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje informatyk. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzania własnej skrzynki poczty elektronicznej co najmniej raz dziennie.
2. Na pisemny wniosek istnieje możliwość utworzenia innego adresu, niż standardowa struktura. We wniosku wskazuje się osobę odpowiedzialną za użytkowanie skrzynki poczty elektronicznej.

§2.

1. Poczta elektroniczna może być wykorzystywana tylko do celów służbowych.
2. Zabrania się rozsyłania m.in.:
 - a. ogłoszeń komercyjnych,
 - b. tzw. łańcuszków szczęścia (listów, które wykorzystując elementy socjotechniki generują niepożądany ruch na serwerach poczty elektronicznej),
 - c. treści wulgarnych,
 - d. materiałów erotycznych,
 - e. treści niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§3.

1. Korespondencja, którą przechowuje i dostarcza system pocztowy jest własnością Pracodawcy.
2. Pracodawca w celach dowodowych oraz bezpieczeństwa systemów ma prawo do kontroli skrzynek pocztowych użytkowników. O wynikach kontroli powinien być poinformowany użytkownik.

§4.

Korespondencja elektroniczna jak i pliki mogą zostać udostępnione innemu pracownikowi.

§5.

Pracodawca rezerwuje sobie prawo natychmiastowej blokady skrzynki pocztowej w uzasadnionych przypadkach.

§6.

Nie należy otwierać linków oraz załączników poczty elektronicznej ze źródeł niewiadomego pochodzenia. Po pojawieniu się nieoczekiwanych listów lub załączników powinno się informować informatyk.

§7.

W przypadku dostępu do poczty elektronicznej z sieci Internet należy przeczytać uważnie pojawiające się w przeglądarce komunikaty o alertach bezpieczeństwa i nigdy nie ignorować ostrzeżeń.

§8.

Skrzynki pocztowe posiadają ograniczoną wielkość. Użytkownik zobowiązany jest do okresowej archiwizacji wiadomości.

§9.

Pracownik jest zobowiązany do korzystania z przyznanego adresu poczty elektronicznej do wszelkiej korespondencji z innymi pracownikami oraz klientami bądź kontrahentami.

§10.

Pracownik ma prawo korzystać ze służbowej poczty elektronicznej w celach prywatnych wyłącznie okazjonalnie, gdzie jest to uzasadnione stosownymi okolicznościami.

§11.

Służbowe adresy poczty elektronicznej są konfigurowane wyłącznie na komputerach służbowych. Użytkownik nie zna hasła dostępu do konta, które jest zapamiętane w programie do obsługi poczty.

§12.

Użytkownicy mogą korzystać z dostępu do Internetu tylko w celach służbowych. Oczekuje się, że pracownicy korzystają z Internetu w celu poprawy ich wiedzy zawodowej; dostęp do informacji naukowych, technicznych i innych informacji na tematy, które mają związek z wykonywaniem obowiązków służbowych.

Zabrania się przeglądania stron zawierających treści niezgodne z prawem oraz o charakterze pornograficznym, rasistowskim, niemoralnym, nieetycznym, propagujących przemoc lub nienawistne zachowania.

§13.

Praca w sieci Internet **nie** może zagrażać bezpieczeństwu systemów informatycznych.

§14.

1. Pracodawca może wprowadzić kategoryzację stron internetowych, oraz zablokować dostęp do wybranych kategorii.
2. Odblokowanie witryny internetowej może nastąpić na pisemny wniosek kierownika.

§15.

Zabrania się:

1. wykorzystywania sieci Internet w sposób, który mógłby narazić Pracodawcę na utratę dobrego imienia,
2. pobierania i instalowania programów (w tym wersji darmowych),
3. udostępniania łącza internetowego dostarczonego przez pracodawcę innym osobom,
4. instalowania urządzeń udostępniających Internet na sprzęcie Pracodawcy bez zgody kierownika komórki organizacyjnej oraz informatyka.

§16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Jerzy Kosiński

Lista kategorii blokowanych stron i programów obowiązująca na wszystkich stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy.

Data wprowadzenia kategoryzacji: 11.02.2011r.

| Lp. | Kategoria | Strona www / program |
|------------|--|--|
| 1. | Strony społecznościowe | Nasza klasa, Facebook i inne |
| 2. | Komunikatory | Gadu Gadu, Skype i inne |
| 3. | Aukcje i sklepy internetowe | Allegro, tanio.pl i inne |
| 4. | Strony i programy umożliwiające pobieranie i udostępnianie zasobów | BitTorrent, Rapidshare i inne |
| 5. | Forum internetowe | www.ustronie-morskie.org |