

Zarządzenie Nr 38/2016
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 czerwiec 2016 r.

w sprawie zasad umieszczania materiałów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

Na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 10, poz. 68) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznaczam Zespół ds. materiałów zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie w składzie:

Przewodniczący Zespołu: Sekretarz Urzędu Gminy Ustronie Morskie
Członkowie Zespołu: Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych oraz stanowiska samodzielne Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 2.

Zadaniem Zespołu jest nadzór nad przygotowywaniem oraz weryfikacja materiałów zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie przy uwzględnieniu:

1. Przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 10, póź. 68).
2. Ograniczenia prawa dostępu do informacji publicznej w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
3. Ograniczenia prawa do informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy, z wyłączeniem informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji oraz w przypadku, jeżeli osoba fizyczna lub przedsiębiorca zrezygnuje z przysługującego mu prawa.

§ 3.

Zasady wprowadzania i tryb przekazywania treści i dokumentów do publikacji w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie:

1. Informacje wymagane do umieszczenia w BIP są określone na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.),
 - b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68).
2. Treść i dokumenty wprowadza informatyk Urzędu Gminy Ustronie Morskie.
3. Wszelkie informacje należy wysłać na adres: informatyk@ustronie-morskie.pl
4. Każdy e-mail powinien zawierać dodatkowo takie informacje jak:
 - a. nazwa pod jaką ma się ukazać dana informacja w BIP,
 - b. miejsce gdzie ma być umieszczona np. Ogłoszenia / Główny / 2016r.,
 - c. termin umieszczenia informacji w BIP.

§ 4.

Odpowiedzialnymi za terminowość, prawidłowość i przestrzeganie ustalonych w zarządzeniu procedur czynią członków zespołu.

§ 5.

Odpowiedzialnym za pracę Zespołu czynią Przewodniczącego Zespołu.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


z up. WIOJTA GMINY
Tomasz Grabla
SEKRETARZ GMINY


RADCA PRAWNY
Agnieszka Jaidrowicz
KOD 14478