

Zarządzenie Nr ⁷⁵...../2016
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 25 października 2016 r.

w sprawie powołania zespołu mediacyjnego w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu o wysokość wynagrodzenia za szkody w uprawach i płodach rolnych z wniosku Pana Kazimierza Korolewiczka oraz ustalenia regulaminu mediacji.

Na podstawie art. 47 ust.2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2168) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję zespół mediacyjny w składzie:

1. Przewodniczący – Tomasz Grobla – Sekretarz Gminy,
2. Członek – Marek Połędziewski – przedstawiciel Izby Rolniczej,
3. Członek – Wiesława Świecka – kierownik GNP,
4. Członek – Ewa Ostrowska – inspektor.

§ 2. Mediacje zostaną przeprowadzone w dniu 27 października 2016 r. o godzinie 10.00 w Urzędzie Gminy w Ustroniu Morskim .

§ 3. Ustalam regulamin mediacji, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Jerzy Kozłowski

REGULAMIN MEDIACJI

§ 1. Zakres obowiązywania regulaminu.

Niniejszy regulamin ma zastosowanie do mediacji prowadzonych w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu pomiędzy właścicielem lub posiadaczem gruntu, a dzierżawcą lub zarządcą obwodu łowieckiego o wysokość wynagrodzenia za szkody wyrządzone w uprawach i płodach rolnych przez dziki, łosie, jelenie, daniiele i sarny, a nadto szkody wyrządzone przy wykonywaniu polowania.

§ 2. Podstawa prawna.

1. Art. 46 ust.1 i art. 47 ust. 2 ustawy prawo łowieckie (tekst jednolity : Dz. U z 2015 r. poz. 2168).
2. Art. 67-72 ustawy kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity z 2016 r. poz. 23).

§3. Zasady prowadzenia mediacji.

1. Mediacje prowadzone są na wniosek właściciela lub posiadacza gruntu i dzierżawcy lub zarządcy obwodu łowieckiego.
2. Wójt Gminy wyznacza termin przeprowadzenia mediacji i powiadamia strony o tym terminie.
3. Mediacje mają charakter niejawnny.
5. Po otwarciu posiedzenia przewodniczący wyznacza protokolanta, przyjmuje od stron ustne oświadczenia do protokołu o przyjęciu do wiadomości regulaminu mediacji i odczytuje wniosek o polubowne rozstrzygnięcie sporu.
6. Przewodniczący udziela głosu stronie, która wniosła o przeprowadzenie mediacji jako pierwsza, a następnie udziela głosu drugiej stronie.
7. Przewodniczący ustala czy stanowiska stron są wzajemnie zrozumiałe, przedstawia możliwe warianty polubownego załatwienia sporu, wzywa strony do polubownego załatwienia sporu i zarządza dyskusję.
8. Mediacje prowadzi przewodniczący, który ustala kolejność wypowiedzi, udziela głosu oraz uprawniony jest do odebrania głosu, jeżeli przemawiający go nadużywa.
9. Przewodniczący może upomnieć osobę, która narusza powagę, spokój lub porządek mediacji, a po bezskutecznym upomnieniu wyprosić z posiedzenia.
10. Z posiedzenia komisji spisuje się protokół na zasadach określonych w przepisach art. 67- 72 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 4 .Po zakończeniu dyskusji:

1. W przypadku dojścia do porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole wpisuje się osnowę polubownego załatwienia sporu w postaci zgodnego oświadczenia stron.
2. W przypadku braku porozumienia w sprawie polubownego załatwienia sporu w protokole stwierdza się, że nie doszło do polubownego załatwienia sporu pomiędzy stronami.
3. Protokół podpisują wszystkie obecne na posiedzeniu strony oraz wszyscy członkowie zespołu mediacyjnego. W przypadku odmowy podpisania przez uczestnika mediacji w protokole zamieszcza się stosowną adnotację, o ile to możliwe z podaniem przyczyn odmowy podpisu.

WÓJT GMINY

Jerzy Kołakowski