

ZARZĄDZENIE NR
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 21 stycznia 2016r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2016/2017 do Publicznego Przedszkola
oraz Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej dla których Gmina Ustronie Morskie
jest organem prowadzącym**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz §14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015r. Poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Publicznego Przedszkola w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2016/2017 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio Dyrektorowi Przedszkola Publicznego i Dyrektorowi Zespołu Szkół w Ustroniu Morskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jerzy Kolakowski

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO,
A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOŁA
NA ROK NSZKOLNY 2016/2017**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o potwierdzeniu woli kontynuowania uczęszczania dziecka do przedszkola i udziału w zajęciach organizowanych przez Przedszkole	7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego 22 – 23 lutego 2016r.	
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2016r. do 25 marca 2016r. do godz. 15.00	od 25 kwietnia 2016r. do 6 maja 2016r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	29 marca 2016r. do godz. 15.00	9 maja 2016r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	4 kwietnia 2016r. do godz. 12.00	19 maja 2016r. do godz. 12.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 11 kwietnia 2016r. do 18 kwietnia 2016r. do godz. 15.00	od 20 maja 2016r. do 23 maja 2016r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwietnia 2016r. do godz. 12.00	25 maja 2016r. do godz. 12.00

WÓJT GMINY

Jerzy Kojakowski

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym dla klas pierwszych Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Ustroniu Morskim na rok szkolny 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową harmonogramu czynności, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia	Do końca stycznia 2016	Do końca stycznia 2016
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący szkołę podstawową kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20e ust. 3 i 4 ustawy	Do końca stycznia 2016	Do końca stycznia 2016
3.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	15.03.-15.04.2016	17.08. - 19.08.2016
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	21.04.2016	22.08.2016
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25.04.2016	23.08.2016
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25.04. - 27.04.2016	23.08. - 25.08.2016
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29.04.2016	26.08.2016

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
8.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
9.	Sporządzanie i wydawanie uzasadnień przez komisję rekrutacyjną	5 dni od dnia wystąpienia wnioskiem uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły	5 dni od dnia wystąpienia wnioskiem uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły
10.	Możliwość odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora szkoły	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia	7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
11.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej przez dyrektora szkoły	7 dni od dnia otrzymania odwołania	7 dni od dnia otrzymania odwołania

WÓJT GMINY

Jerzy Kozłowski