

**ZARZĄDZENIE Nr 91/2013**  
**WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE**  
z dnia 21. października 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Roczno Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Roczno Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.

§ 2.

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) działające na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Ustronie Morskie.

§ 3.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 21 października 2013 r. do 7 listopada 2013 r.

§ 4.

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu współpracy.

§ 5.

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, po uprzednim zapoznaniu się z projektem Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 r. oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt Programu o którym mowa w ust. 1 oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony w dniu 21 października 2013 r. na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl), na stronie BIP Urzędu Gminy Ustronie Morskie [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl) oraz będzie dostępny w Urzędzie Gminy, 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2.
3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 7 listopada 2013 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy, 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2, lub przesłać dokument pocztą elektroniczną na adres e-mail: [ustronie-mor@post.pl](mailto:ustronie-mor@post.pl).

§ 6.

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7.

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Inspektor ds. kadrowych i oświaty

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Jerzy Kotakowski*

Załącznik  
do Zarządzenie Nr .... /2013  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia ... października 2013 r.

## **FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO KONSULTACJI**

1.	<b><u>Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</u></b> Uchwała w sprawie....
2.	<b><u>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie aktu prawa miejscowego, który wymaga zmiany</u></b> (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
3.	<b><u>Propozycja brzmienia zmienionej treści nowego zapisu</u></b>
4.	<b><u>Propozycja wprowadzenia nowego przepisu</u></b> Przykład § .....treść.....
5.	<b><u>Uzasadnienie wprowadzonych zmian</u></b>
6.	<b><u>Dane organizacji</u></b> 1) Nazwa organizacji..... 2) Dane rejestrowe..... 3) Osoby uprawnione do reprezentacji..... ..... Imię i nazwisko przedstawiciela(li) zgłoszonych do konsultacji .....

.....  
nazwa organizacji

.....  
podpis osób upoważnionych do reprezentacji

## PROJEKT

Załącznik do uchwały Nr .... /.../2013  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia .... listopada 2013 r.

# „ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY USTRONIE MORSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2014.”

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do ofert w otwartych konkursach ofert.

### § 2.

Ileokroć w tekście programu współpracy jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- 2) *programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
- 3) *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Ustronie Morskie,
- 4) *organizacji pozarządowej* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 7) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

### § 3.

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,

- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań oraz wykorzystanie ich potencjału i możliwości,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) podniesienie jakości i efektywności standardu świadczonych usług,
- 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

### III. ZASADY WSPÓLPRACY

#### § 4.

Współpraca Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości* - co oznacza, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *efektywności* - polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 3) *partnerstwa* - zasada ta realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji i innych podmiotów zajmujących się działalnością pożytku publicznego w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) *uczciwej konkurencji i jawności* - oznacza to, że gmina udostępni organizacjom i innym podmiotom informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi, a organizacje udostępnią między innymi dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów dotyczących prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) *suwerenności stron* - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

#### § 5.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Ustronie Morskie na etapie ich tworzenia.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Ustronie Morskie i na rzecz jej mieszkańców.

### V. FORMY WSPÓLPRACY

#### § 6.

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych, poprzez wspieranie wykonywania wcześniej wymienionych zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,



- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych wykorzystywanych na działalność statutową organizacji oraz ich bezpłatnego udostępniania na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach itp.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

### **§ 7.**

Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku obejmować będzie mogła następujące obszary :

- 1) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności :
  - a) wspieranie klubów sportowych,
  - b) promocja sportu dzieci i młodzieży;
- 2) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym w szczególności :
  - a) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
  - b) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi,
  - c) realizacja programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
  - d) realizacja programów wychodzenia z bezdomności,
  - e) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - f) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
  - g) wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
  - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
  - c) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji :
  - a) organizacja Dni Ustronia Morskiego, cyklu letnich imprez kulturalno-rozrywkowych,
  - b) organizacja spotkań autorskich, konkursów, plenerów, wernisaży, wystaw prac plastycznych i innych działań artystycznych,
  - c) ochrona zabytków architektury i sztuki, w tym sakralnej,
- 5) ochrona środowiska, w tym w szczególności :
  - a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
  - b) wspieranie akcji „Sprzątanie świata”;
- 6) integracja europejska, rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym w szczególności :
  - a) organizacja współpracy międzynarodowej,
  - b) wymiana młodzieży,

- c) organizacja wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych.
- 7) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości – działania na rzecz promocji Gminy.

## VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

### § 8.

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2014 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

### § 9.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Ustronie Morskie obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 7,
  - 2) zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) dotacje, o których mowa w pkt. 2) nie mogą być wykorzystane: na zakup gruntów; działalność gospodarczą; działalność polityczną; pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy; realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana; pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - 4) otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Ustronie Morskie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
  - 5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

### § 10.

1. Wójt Gminy Ustronie Morskie może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
2. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Ustronie Morskie może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.
4. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Wójta Gminy Ustronie Morskie, tj. na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę w zakresie, o którym mowa w art. 19 b ustawy.



## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE PROGRAMU**

### **§ 11.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Rocznej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określona zostanie w uchwale budżetowej na 2014 rok.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 12.**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Wójt Gminy Ustronie Morskie dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
3. ~~Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:~~
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 8) poziom satysfakcji beneficjentów realizowanych zadań publicznych w ramach programu.
4. Wójt Gminy Ustronie Morskie przedłoży Radzie Gminy Ustronie Morskie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następującego po każdym roku obowiązywania programu.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

### **§ 13.**

1. Roczny program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi został poddany konsultacjom społecznym w sposób określony w uchwale nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu Gminy.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

### **§ 14.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w ramach ogłoszonych przez gminę na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.



2. Tryb naboru przedstawicieli organizacji do komisji konkursowych Urzędu Gminy Ustronie Morskie określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które nie biorą udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, która:
  - 1) jest osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
  - 2) pozostaje w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,
  - 3) pozostaje z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach mogących budzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.
7. ~~Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:~~
  - 1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,
  - 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
  - 3) członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
  - 4) w posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Wójt Gminy Ustronie Morskie,
  - 5) uczestnictwo członków w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Komisja przedstawia swoje stanowisko Wójtowi Gminy Ustronie Morskie, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości publicznej w formie ogłoszenia, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.