

Zarządzenie Nr 96./2011  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 20 września 2011r.

w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§1.**

Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pracy wyposażonych w komputer oraz używający zgodnie z zaleceniem lekarza, okularów korekcyjnych, o ile wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego - mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów na warunkach niżej określonych.

**§2.**

Warunki obligujące do zakupu okularów i zwrotu kosztów:

1. Pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy. Wykaz stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wyniki aktualnych badań okulistycznych wykażą potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze komputera.
3. Pracownik posiada fakturę (rachunek) za zakup okularów korygujących wzrok.

**§3.**

Zasady zwrotu kosztów zakupu okularów korekcyjnych:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korekcyjnych następuje na podstawie wniosku pracownika według wzoru ustalonego w załączniku nr 2.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkielec oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.
3. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów nie częściej raz na dwa lata w kwocie nie przekraczającej **400 złotych** (słownie: czterysta złotych 00/100).

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 89/2005 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 20 września 2005 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu szkielec ochronnych.

**§ 5.**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Jerzy Kukurowski

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 96/2011  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 20 czerwca 2011r.

<b>WYKAZ STANOWISK PRACY WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRAKOWE</b>	
<b>1.</b>	<b>Kierownicze stanowiska urzędnicze:</b> Wójt Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, Zastępca Głównego Księgowego, Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Kierownik Referatu, Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych.
<b>2.</b>	<b>Stanowiska urzędnicze:</b> Radca Prawny, Inspektor, Starszy Specjalista, Podinspektor, Informatyk, Referent, Księgowy, Młodszy Referent, Młodszy Księgowy.
<b>3.</b>	<b>Stanowiska obsługi:</b> Sekretarka

**Załącznik nr 2**  
do Zarządzenia Nr 36/2011  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 20 czerwca 2011 r.

## **Wniosek**

o częściowe pokrycie kosztów zakupu okularów korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

### **I. Dane dotyczące pracownika.**

1. Imię i nazwisko .....
2. Stanowisko .....
3. Do wniosku załączam fakturę nr ..... z dnia ..... za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
Data i podpis pracownika

### **II.**

W/w osoba spełnia warunki do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów korekcyjnych /soczewek korekcyjnych/\* w wysokości ..... zł zgodnie z Zarządzeniem Nr ...../2011 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia .....2011 r.

.....  
Data i podpis pracodawcy

Wyplata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art. 21 pkt. 11 ustaw z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - Dz. U. z 2000 r. Nr 14 poz. 176 z późn. zm.).  
/\* niepotrzebne skreślić