

Zarządzenie Nr 63/2009

**Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 01 czerwca 2009 roku**


w sprawie zmiany przepisów obiegu dokumentów finansowych opłaty miejscowej

Na podstawie art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2005 r. Dz.U. Nr 169, poz. 1420, z 2006r. Dz.U. Nr 45, poz.319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007r. Nr. 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) - **Wójt Gminy Ustronie Morskie zarządza, co następuje:**

§ 1. Wprowadza się zmiany w *Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych opłaty miejscowej*, wprowadzonej w życie Zarządzeniem Nr 46/2007 z dnia 24 maja 2007 r. (zm. Zarz. Nr 50/2008 z 30.05.2008 r.; Zarz. Nr 36/2009 z dnia 25.03.2009; Zarz. Nr 39/2009 z dnia 09.04.2009 r.), zgodnie z **załącznikiem nr 1, 2 i 3** do niniejszego dokumentu.

§ 2. Zobowiązuję wszystkich pracowników odpowiedzialnych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z w.w. zmianą.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY
mgr inż. Stanisław Zieliński

Załącznik nr 1.
do Zarządzenia Nr 63/2009
z dnia 01 czerwca 2009 r.

W okresie od 01.06.2009 r. do 30.10.2009 r. powierza się odpowiedzialność za sporządzane czynności z zakresu rozliczeń opłaty miejscowej oraz prowadzenia księgi druków ścisłego zarachowania - Pani Agnieszce Balczewskiej.

**VI. KARTA WZORÓW PODPISÓW DOT. OPŁATY MIEJSCOWEJ OBOWIĄZUJĄCA
OD 01 CZERWCA 2009 ROKU DO 30 PAŹDZIERNIKA 2009 ROKU.**

LP.	STANOWISKO NAZWISKO I IMIĘ	CEL PODPISANIA	WZÓR PODPISU
9.	Agnieszka Balczewska	Kontrola formalno-rachunkowa otrzymanych list płac z GOK. Przygotowanie wykazów inkasa opłaty miejscowej (podst.do list płac w GOK) na podstawie zawartych umów i kart wynagrodzeń oraz prowadzenie całości spraw merytorycznych. W okresie sezonu letniego nadzór nad pracownikiem prowadzącym na zlecenie obsługę opłaty miejscowej. Zakres czynności i wzór podpisu osoby zatrudnionej na zleceni zostanie uregulowany odrębnym zarządzeniem.	<i>Balczewska</i>

WZÓR DLA OSÓB FIZYCZNYCH

UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury mgr Urszulą Knieć, zwaną dalej Zleceniodawcą a :

..... zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do poboru opłaty miejscowej od osób przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowości:....., za każdy dzień pobytu.

2. Zleceniobiorca będzie dokonywać poboru i rozliczeń opłaty miejscowej wg stawek określonych w **Uchwale Nr XXVI/163/2009 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 lutego 2009 r.** stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. Z opłaty miejscowej pobranej do 24 dnia danego miesiąca **inkasent rozlicza się do 25 dnia** tego miesiąca na podstawie dokumentu finansowego (kwitariusza K-103) i książki meldunkowej, wpłacając na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Białogardzie O/Dygowo nr 30 8562 0007 0040 0914 2000 0360, całą pobraną w tym okresie opłatę miejscową.

4. Za opłatę miejscową pobraną począwszy od 25 dnia danego miesiąca inkasent rozlicza się do 24 dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 3, tj. terminowego rozliczenia z pobranej opłaty miejscowej, po 25 dniu danego miesiąca Zleceniobiorca będzie obciążany odsetkami ustawowymi od rozliczonej należności.

6. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobraną i nie wpłaconą na rachunek Zleceniodawcy opłatę.

7. Z chwilą wygaśnięcia umowy lub pełnym wykorzystaniem kwitariusza K-103 należy go bezwzględnie zwrócić do Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 2. 1. Za pobór opłaty miejscowej Zleceniobiorca będzie otrzymywać wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej w danym okresie sumy.

2. Zleceniobiorca otrzyma należną prowizję za pobór opłaty miejscowej od kwot odprowadzonych w terminie wskazanym w § 1 pkt 3 na wskazany rachunek bankowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w dniu 30-go każdego miesiąca w sposób jak w pkt 2.

§ 3.1. Wykonanie niniejszej umowy nie można zlecić innej osobie bez zgody dającego zamówienie.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres **od2009 r. do2009 r.** lub na czas nieokreślony.

2. Dane osobowe „Zleceniobiorcy” zawarte na odwrocie są objęte ochroną prawną i będą wykorzystywane tylko do rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych oraz do celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umową sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; z których po 1 egzemplarzu otrzymuje Zleceniobiorca i Zleceniodawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Urząd Gminy Ustronie Morskie.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

UMOWA ZLECENIA NR

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim reprezentowanym przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury mgr Urszulą Kniec, zwaną dalej Zleceniodawcą a :

..... zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do poboru opłaty miejscowej od osób przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, zdrowotnych, szkoleniowych lub turystycznych w miejscowości:..... , za każdy dzień pobytu.

2. Zleceniobiorca będzie dokonywać poboru i rozliczeń opłaty miejscowej wg stawek określonych w **Uchwale Nr XXVI/163/2009 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 16 lutego 2009 r.** stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

3. Z opłaty miejscowej pobranej do 24 dnia danego miesiąca **inkasent rozlicza się do 25 dnia** tego miesiąca na podstawie dokumentu finansowego (kwitariusza K-103) i książki meldunkowej, wpłacając na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Białogardzie O/Dygowo nr 30 8562 0007 0040 0914 2000 0360, całą pobraną w tym okresie opłatę miejscową.

4. Za opłatę miejscową pobraną począwszy od 25 dnia danego miesiąca inkasent rozlicza się do 24 dnia następnego miesiąca.

5. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 3, tj. terminowego rozliczenia z pobranej opłaty miejscowej, po 25 dniu danego miesiąca Zleceniobiorca będzie obciążany odsetkami ustawowymi od rozliczonej należności.

6. Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za pobraną i nie wpłaconą na rachunek Zleceniodawcy opłatę.

7. Z chwilą wygaśnięcia umowy lub pełnym wykorzystaniem kwitariusza K-103 należy go bezwzględnie zwrócić do Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim.

§ 2. 1. Za pobór opłaty miejscowej Zleceniobiorca będzie otrzymywać wynagrodzenie w wysokości 10% zainkasowanej w danym okresie sumy.

2. Zleceniobiorca otrzyma należną prowizję za pobór opłaty miejscowej od kwot odprowadzonych w terminie wskazanym w § 1 pkt 3 na wskazany rachunek bankowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę..

§ 3.1. Wykonanie niniejszej umowy nie można zlecić innej osobie bez zgody dającego zamówienie.

§ 4. 1. Umowa zostaje zawarta na okres od2009 r. do2009 r. – lub - **na czas nieokreślony.**

2. Dane osobowe „Zleceniobiorcy” zawarte na odwrocie są objęte ochroną prawną i będą wykorzystywane tylko do rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych oraz do celów ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umową sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; z których po 1 egzemplarzu otrzymuje Zleceniobiorca i Zleceniodawca, a 1 egzemplarz otrzymuje Urząd Gminy Ustronie Morskie.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca