

Zarządzenie Nr 76/ 2009

Wójta Gminy Ustronie Morskie

z dnia 29 czerwca 2009 roku

w sprawie zmiany regulaminu udzielania dotacji samorządowym instytucjom kultury oraz zmiany w obiegu dokumentów finansowych opłaty miejscowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 3 i art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn.zm.) i na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 44 ust. 1 i art.47 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w *instrukcji obiegu dokumentów finansowych-księgowych opłaty miejscowej*, wprowadzonej w życie Zarządzeniem Nr 46/2007 z dnia 24.05.2007 r. (zm. Zarz. Nr 50/2008 z 30.05.2008 r.; Zarz. Nr 5/2009 z dnia 05.01.2009 r., Zarz. Nr 36/2009 z dnia 25.03.2009., Zarz. Nr 39/2009 z 09.04.2009 r.) zgodnie z **załącznikiem Nr 1** do zarządzenia.

§ 2. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 62/2008 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 03.07.2008r. (zm. Zarz. Nr 32/2009 z 23.03.2009) *w sprawie regulaminu określającego tryb i kryteria udzielenia dotacji dla instytucji kultury oraz metod ich wykorzystania*, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 7 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 7.4. Dotacje udzielane z budżetu Gminy Ustronie Morskie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nie wykorzystane do końca roku budżetowego na jaki zostały udzielone, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy w terminie do 6 stycznia kolejnego roku budżetowego, wraz z należnymi odsetkami ustawowymi”.

§ 3. Zobowiązuję wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzonych im obowiązków, do zapoznania się z ww. zarządzeniem i przestrzeganiem zawartych w nim postanowień.

§ 4. Zarządzenie w zakresie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Zieliński

W ZAŁĄCZNIKU NR 1 DO ZARZĄDZENIA NR 46/2007:

1. DOPISUJE SIĘ W PUNKCIE II PPKT 6.3 O NASTĘPUJĄCEJ TREŚCI:

„6.3. Pracownik kontroluje, czy z opłaty miejscowej pobranej do 24 dnia każdego miesiąca, inkasent rozlicza się w terminie do 25 dnia tego miesiąca.

6.4. Pracownik kontroluje prawidłowość wyliczenia zainkasowanych kwot poprzez:

- a) weryfikację dokumentu finansowego (kwitariusza K-103) z książką meldunkową,
- b) następnie poprzez kontrolę wysokości wpłacanej na rachunek bankowy Urzędu Gminy z pobraną w tym okresie opłatą miejscową ustaloną na podstawie kwitariusza”.

2. PUNKT V PPKT 5 OTRZYMUJE NASTĘPUJĄCE BRZMIENIE:

„5. Nie pobrane wynagrodzenie z tytułu należnego inkasa w przypadkach braku jakiegokolwiek kontaktu z inkasentami lub nie podpisania wymaganej umowy, w szczególnych i losowych sytuacjach stanowią dochód budżetu Gminy z tytułu opłaty miejscowej”.