

ZARZĄDZENIE NR 81/2026
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 28 lipca 2026 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 t.j. z dnia 2026.05.21), zarządzam, co następuje:

§1.1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ustronie Morskie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 104/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 19 września 2025 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ustronie Morskie, zmienionego Zarządzeniem Nr 139/2025 z dnia 27 listopada 2025 roku, Zarządzeniem Nr 156/2025 z dnia 31 grudnia 2025 roku oraz Zarządzeniem Nr 7/2026 z dnia 12 stycznia 2026 roku, wprowadza się zmiany w Regulaminie Organizacyjnym oraz zmianę Struktury Organizacyjnej.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ustronie Morskie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 dodaje się pkt 8. w brzmieniu:

„8. W zakresie spraw związanych z rozwojem turystyki, sportu i kultury fizycznej:

1. Nadzór, realizacja i rozliczanie zadań z funduszu sołeckiego.
2. Tworzenie warunków prawno organizacyjnych i ekonomicznych do rozwoju kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej.
3. Inicjowanie, koordynowanie i współorganizowanie imprez sportowych mających na celu rozwój i upowszechnianie kultury.
4. Udzielanie pomocy stowarzyszeniom i organizacjom kultury fizycznej w realizacji ich zadań oraz nadzór i kontrola nad ich działalnością, w tym rozliczanie dotacji celowych.
5. Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń.
6. Prowadzenie ewidencji uczniowskich klubach sportowych.
7. Określanie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów sportowych oraz wyróżnień i nagród dla zawodników, trenerów i działaczy zasłużonych w osiągnięciu wyników sportowych.
8. Inicjowanie oraz kontrolowanie i analizowanie działań związanych z sezonem wypoczynkowym, akcjami wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży gminy oraz bezpieczeństwem na wodach.
9. Koordynacja imprez rekreacyjnych organizowanych przy współudziale Urzędu Gminy.
10. Upowszechnianie turystyki kwalifikowanej wśród dzieci i młodzieży.

11. Upowszechnianie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenia odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju.
12. Współdziałanie ze stowarzyszeniami, w zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu.
13. Przyjmowanie zgłoszeń o imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie Gminy oraz wydawanie zezwoleń i zakazów na organizację imprez masowych w tym zakresie, a także kontrola przebiegu tych imprez
14. wnioskowanie o dofinansowanie z budżetu państwa zadań realizowanych w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz występowanie o wprowadzenie zmian w budżecie.
15. Współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Ustronie Morskie na rzecz jej mieszkańców, a w szczególności przygotowywanie i realizacja rocznych programów współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego:
 - a) koordynowanie współpracy Gminy z organizacjami oraz monitorowanie warunków jej rozwoju.
 - b) przygotowywanie umów dotacji, rozliczenie dotacji, przygotowywanie materiałów sprawozdawczych w tym zakresie,
 - c) organizacja szkoleń,
 - d) bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi,
 - e) promocja i wsparcie wolontariatu na terenie Gminy Ustronie Morskie,
 - f) promocja ekonomii społecznej - pomoc w zakładaniu podmiotów tj. spółdzielnie socjalne, zakłady aktywności zawodowej, kluby integracji społecznej,
 - g) utrzymanie stałych kontaktów z organizacjami,
 - h) udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej organizacjom,
 - i) informowanie organizacji o przeprowadzanych otwartych konkursach ofert w zakresie realizacji zadań publicznych oraz innych możliwości pozyskiwania funduszy,
 - j) podejmowanie działań na rzecz wspierania, rozwoju i aktywizacji organizacji pozarządowych w celu pozyskiwania zewnętrznych środków finansowania,
 - k) współpraca z administracją rządową i samorządową, które zajmują się współpracą z organizacjami,
 - l) koordynowanie zadań w zakresie wspierania inicjatyw społecznych na rzecz budowania społeczeństwa obywatelskiego i równego traktowania.
18. Rozliczanie dotacji budżetowych.
19. Współtworzenie strony internetowej w zakresie kultury fizycznej i turystyki i organizacji pozarządowych.

20. Prowadzenie ewidencji miejsc noclegowych,
21. Pozyskiwanie środków finansowych pochodzących z programów pomocowych i funduszy zewnętrznych,
22. Tworzenie baz danych o atrakcjach i o podmiotach prowadzących działalność turystyczną i agroturystyczną: noclegi, gastronomia, szlaki turystyczne, atrakcje przyrodnicze,
23. Inicjowanie, popieranie i upowszechnianie kultury fizycznej we wszystkich środowiskach społecznych, a zwłaszcza:
 - a) współdziałanie w rozwoju kultury fizycznej ze stowarzyszeniami kultury fizycznej oraz udzielanie im pomocy w realizacji zadań,
 - b) współdziałanie ze szkołami na terenie Gminy,
24. Opracowywanie Strategii Rozwoju Gminy, Programów Odnowy Miejscowości, ich realizacja i innych programów niezbędnych do pozyskiwania środków zewnętrznych.”

2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„28. Do zakresu zadań Referatu Promocji i Rozwoju – PR - należy prowadzenie spraw związanych kreowaniem rozwoju i promocji Gminy, w szczególności:

- 1) realizowanie polityki informacyjnej, w szczególności:
 - a) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu;
 - b) kreowanie oraz dbanie o dobry wizerunek medialny Gminy;
 - c) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi instytucjami w zakresie przygotowywania serwisów informacyjnych dla mediów;
 - d) przygotowywanie mediom projektów informacji związanych z funkcjonowaniem Gminy i Urzędu;
 - e) opracowywanie i współzarządzanie urzędowym serwisem internetowym Gminy;
 - f) bieżący przegląd prasy w zakresie informacji na temat Gminy, gromadzenie materiałów prasowych i innych na temat Gminy;
 - g) reagowanie na krytykę prasową;
 - h) organizacja i prowadzenie konferencji prasowych,
- 2) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i promocyjnych oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy;
- 3) sporządzanie kalendarium imprez kulturalnych i promocyjnych na terenie Gminy;
- 4) przygotowywanie projektu planu wydatków budżetowych, związanych z realizacją zadań z zakresu kultury i promocji Gminy;
- 5) inicjowanie, przygotowywanie, i innych materiałów promocyjnych; zamawianie i dystrybucja wydawnictw
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją i uczestnictwem Gminy w imprezach targowych i wystawach;
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na wykorzystywanie herbu, flagi i logo Gminy oraz z udzielaniem patronatu Wójta Gminy;
- 8) zapewnienie obsługi Wójta Gminy w zakresie wynikającym między innymi z jego funkcji reprezentacyjnych;

- 9) organizacyjne zabezpieczanie wizyt delegacji krajowych i zagranicznych oraz osobistości życia publicznego;
- 10) prowadzenie badań opinii publicznej, tworzenie i systematyzowanie bazy danych ankietowych;
- 11) opracowywanie i realizacja programów współpracy zagranicznej;
- 12) inicjowanie działań na rzecz rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej na obszarze Gminy;
- 13) współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
- 14) organizowanie i wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 15) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim oraz Gminnym Ośrodkiem Kultury w Ustroniu Morskim przy opracowywaniu rocznego i sezonowego gminnego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych, obejmującego imprezy organizowane przez jednostki organizacyjne, lokalne stowarzyszenia, sołectwa i innych organizatorów;
- 16) koordynowanie działań związanych z tworzeniem produktów turystycznych Gminy;
- 17) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w branży turystycznej, podmiotami lokalnymi, a także z Polską Organizacją Turystyczną, Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz Lokalną Organizacją Turystyczną;
- 18) analizowanie i diagnozowanie zjawisk społecznych i gospodarczych występujących na obszarze gmin sąsiednich;
- 19) gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę;
- 20) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania Gminy (ustalanie planów i harmonogramów) do sezonu letniego, ocena jego przebiegu oraz składanie w tym zakresie stosownych informacji;
- 21) prowadzenie działań z zakresu współpracy z miastami i gminami partnerskimi w tym współpracy z partnerami zagranicznymi;
- 22) realizacja założeń polityki informacyjno-prasowej (artykuły prasowe, wywiady) na tematy turystyczno-kulturalne i budowanie wizerunku Gminy w mediach;
- 23) inicjowanie i podejmowanie działań zmierzających do poprawy komunikacji społecznej pomiędzy Urzędem a mieszkańcami, w tym prowadzenie profili gminnych na portalach społecznościowych.

§2. Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy Ustronie Morskie otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2026 roku.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czuchorowski

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU GMINY USTRONIE MORSKIE

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 81/2026
Wójta Gminy Ustronie Morskie
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Ustronie Morskie

