

**UCHWAŁA NR XL/...../2010**  
**Rady Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 30 sierpnia 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146) Rada Gminy w Ustroniu Morskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, który obejmuje:

- 1) Terminy i zasady obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1.
- 2) Szczegółowy zakres projektu uchwały budżetu, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 3) Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 3.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XII/55/2007 Rady Gminy w Ustroniu Morskim z dnia 29 października 2007r. w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Ustronie Morskie.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie**

W związku z wejściem w życie przepisów nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2009 roku Nr 157, poz.1240 ze zmianami) zachodzi konieczność opracowania nowego Projektu Uchwały Rady Gminy Ustronie Morskie w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy w celu dostosowania do obowiązujących przepisów.

## **TERMINY I ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W TOKU PRAC NAD PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.
2. Wójt Gminy podaje informację w publikatorach (na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie) o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu w terminie do 20 sierpnia.
3. Opierając się na przyjętych założeniach kierunków polityki gospodarczej na rok następny oraz założeń do projektu budżetu na rok następny Wójt Gminy wydaje jednostkom organizacyjnym oraz referatom urzędu, wytyczne w sprawie opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu w terminie do 20 sierpnia, obejmujące w szczególności:
  - 1) planowane wskaźniki ekonomiczne,
  - 2) metodologię tworzenia projektów planów finansowych jednostek organizacyjnych,
  - 3) sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych oraz wydatków inwestycyjnych.
4. Mieszkańcy Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, organizacje pozarządowe i inne podmioty składają Wójtowi Gminy wnioski do projektu budżetu zadań własnych w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
5. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
6. Wszystkie wnioski w zakresie wysokości kosztów podlegają weryfikacji przez merytoryczne referaty urzędu.
7. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.
8. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu składają w terminie do 30 września projekty planów finansowych, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
9. Na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych złożonych przez kierowników jednostek organizacyjnych, kierowników referatów i samodzielne stanowiska pracy urzędu, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika, Wójt ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i materiałami informacyjnymi i przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
10. Wartości przyjęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie wyniku budżetu i związanych z nim, kwot przychodów i rozchodów oraz długu Gminy na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.
11. Przewodniczący Rady niezwłocznie przesyła radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i innymi materiałami informacyjnymi.
12. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad projektem uchwały budżetowej wynika konieczność dokonania zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia konieczna jest zgoda Wójta.

13. W przypadku, gdy Komisje Rady proponują wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązane są wskazać źródła jego finansowania.
14. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.
15. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, Wójt uzasadnia swoje stanowisko na piśmie i przekazuje Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii.
16. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
17. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.
18. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia budżetu winno zostać poprzedzone:
  - 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej,
  - 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz opinii w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetowego Gminy,
  - 3) odczytaniem opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
  - 4) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały budżetowej,
  - 5) dyskusją nad projektem uchwały budżetowej,
  - 6) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
  - 7) głosowaniem wniosków Komisji Rady Gminy nie uwzględnionych przez Wójta w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
  - 8) głosowaniem nad przyjęciem uchwały budżetowej.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PROJEKTU UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

1. Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej, uzasadnienia oraz materiałów informacyjnych.
2. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 3 i 4
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych.
4. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w pełnej szczególności klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

**WYMOGI DOTYCZĄCE UZASADNIENIA I MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH TOWARZYSZĄCYCH  
PROJEKTOWI UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

1. W uzasadnieniu do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy przedstawia w zwięzły sposób:
  - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
  - b) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków oraz czynników wpływających na ich poziom, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych.
  - c) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie planowanych źródeł pozyskania przychodów wraz z ich przeznaczeniem oraz charakterystykę planowanych rozchodów.
2. Materiały informacyjne towarzyszące projektowi uchwały budżetowej:
  - a) zestawienie zadań remontowych wraz z zakresem rzeczowym,
  - b) zestawienie zadań planowanych w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację (w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki),
  - c) zestawienie planowanych dochodów i wydatków z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
  - d) planowany program działalności instytucji kultury wraz z projektem planu finansowego.