Specyfikacja warunków zamówienia

(postępowanie zarejestrowano pod nr IK.271.6.2022.IKIV)

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna:** |

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) zwana dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp".

|  |
| --- |
| **I. Zamawiający:**  |

**Gmina Ustronie Morskie**

ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie

tel. (+48) 943-515-597

adres poczty elektronicznej: sekretariat@ustronie-morskie.pl

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.ustronie-morskie.pl/>
2. Adres strony internetowej do składania ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą (przy użyciu „miniPortalu”): <https://miniportal.uzp.gov.pl>

|  |
| --- |
| **II**. **Tryb udzielenia zamówienia:**  |

**Tryb podstawowy** (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

|  |
| --- |
| **III. Opis przedmiotu zamówienia:** |

Kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

 30213000-5 Komputery osobiste

 30232000-4 Sprzęt peryferyjny

 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oraz w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.**

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje :
	1. zadanie nr 1 – zakup 60 szt. laptopów,
	2. zadanie nr 2 – zakup 5 szt. komputerów AIO,
	3. zadanie nr 3 – zakup serwera.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”). Dokument ten stanowi załączniki do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
3. Otrzymano dofinansowanie z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia w ramach:
	1. projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, oraz
	2. projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
4. We wszystkich miejscach SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art.. 99 ust. 5 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie innych materiałów i urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, a także zachowania technologii wykonania, tzn. w wyniku zmiany materiału nie może dojść do zmiany technologii wykonania.

|  |
| --- |
| **IV. Termin wykonania zamówienia:**  |

1. Termin wykonania zamówienia:
	1. **zadanie nr 1: 30 dni**,
	2. **zadanie nr 2: 30 dni**,
	3. **zadanie nr 3: 120 dni**,

**–** licząc od dnia podpisania umowy.

|  |
| --- |
| **V. Warunki udziału w postępowaniu:** |

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7** ustawy Pzp oraz na podstawie **art. 7** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).

|  |
| --- |
| **Va. Przesłanki fakultatywnego wykluczenia wykonawcy z postępowania:** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający dodatkowo wykluczy wykonawcę:
	1. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
	2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **VI. Wykaz** **podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń, składanych przez wykonawcę, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:** |

1. Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ – **składane wraz z ofertą**,
	1. oświadczenie wykonawcy, **składane na żądanie zamawiającego,** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu - oświadczenie wykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (§3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415)).
	2. Przepisu, o którym mowa w pkt 1.1. nie stosuje się w przypadku, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. **Zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, dokumentów, o których mowa w pkt 1.1 (art. 274 ust. 1 ustawy Pzp).
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1., **składa każdy z wykonawców** (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 4 ustawy Pzp).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym dokumentem, zastosowanie mają m.in. przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).

|  |
| --- |
| **VIa. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych składanych przez wykonawcę wraz z ofertą:** |

1. Zamawiający wymaga złożenia w postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych:
	1. karty techniczne / karty katalogowe / inne dokumenty – potwierdzające zgodność oferty z parametrami określonymi w SWZ i załącznikach do SWZ,
	2. oświadczenie producenta, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez autoryzowanego partnera serwisowego, producent przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem (zamawiający dopuszcza załaczenie kopii oświadczenia producenta potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem).
2. Przedmiotowe środki dowodowe wykonawca składa wraz z ofertą.
3. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ustawy pzp. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

|  |
| --- |
| **VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:** |

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej, należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą,
z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Pobranie i odczytanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń, kopii dokumentów elektronicznych
i oświadczeń, informacji, wniosków przesyłanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej nie może powodować poniesienia przez zamawiającego jakichkolwiek kosztów.
4. W przypadku nie potwierdzenia faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania (zgodnie z raportem poczty elektronicznej).
5. Zamawiający może komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
6. Przesłanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu poczty elektronicznej lub „miniPortalu” (https://miniportal.uzp.gov.pl).
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami: Urszula Bakalarz, Anna Pietkowska.

|  |
| --- |
| **VIIa. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:** |

1. **Składanie ofert i wszelkich dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą** dopuszcza się jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu systemu „miniPortal” (<https://miniportal.uzp.gov.pl>) oraz dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, z zastrzeżeniem pkt 1, za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z „miniPortalu” jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca, zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu „miniPortal” oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
7. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .zip, .7z (zalecane).
8. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym zaszyfrowania oferty, sposób wycofania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: https://miniportal.uzp.gov.pl/.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w systemie „miniPortal”.
10. **Ofertę,** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).
11. Zamawiający zaleca zapoznanie się z opublikowaną na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych opinią dot. elektronicznego podpisywania ofert: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.

|  |
| --- |
| **VIII. Wymagania dotyczące wadium:** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **IX. Termin związania ofertą:** |

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 11.06.2022 r.**

|  |
| --- |
| **X. Opis sposobu przygotowania oferty:** |

1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców w przedmiotowym postępowaniu, **na etapie składania ofert**:
	1. wypełniony formularz oferty z określeniem oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz informacją o wydłużeniu okresu gwarancji oraz oferowanej pojemności pamięci RAM oraz oferowanej pojemności pamięci masowej;
	2. wypełniony formularz cenowy,
	3. dokumenty i oświadczenia wymienione **w rozdziale VI pkt 1 oraz VIa pkt 1.**
2. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych
w SWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa, które należy złożyć
w oryginale, w takiej samej formie, jak składana oferta, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego) bądź elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego złożonego przez notariusza lub poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonej uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego, w szczególności, oferta musi zawierać adres poczty elektronicznej wykonawcy lub pełnomocnika wykonawcy,
9. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

|  |
| --- |
| **XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:** |

1. Ofertę należy złożyć **w terminie do dnia 13.05.2022 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi 60 minut po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 1. Otwarcie ofert jest niepubliczne.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP pod adresem internetowym https://epuap.gov.pl/wps/portal i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem internetowym <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
4. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (zaawansowany podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego).
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na „miniPortalu”.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację **o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **XII. Opis sposobu obliczenia ceny:** |

1. Wykonawca zobowiązany jest podać **w ofercie cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia** (podając ją w zapisie liczbowym) będącą iloczynem jednostkowej ceny ryczałtowej brutto i ilości danego elementu, określonych w załącznikach do formularza ofertowego, uwzględniającą podatek od towarów i usług w stawce właściwej na dzień złożenia oferty.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w pkt 2, wykonawca ma obowiązek:
	1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
	2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
	3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
	4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług.

|  |
| --- |
| **XIII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:** |

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
	1. cena - waga 60 %;
	2. wydłużenie okresu gwarancji - waga 10 %
	3. pojemność pamięci RAM - waga 15 %,
	4. pojemność pamięci masowej - waga 15 %.
2. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
3. **Kryterium ceny (C)** będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **C = (Cmin/Co) x 60 pkt,**  gdzie:

 C - ilość punktów w kryterium ceny,

 Cmin - najniższa zaoferowana cena,

 Co - cena oferty ocenianej.

1. **Kryterium wydłużenia okresu gwarancji (G)** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium zostanie przydzielona w następujący sposób:

 – zaoferowanie minimalnej, wymaganej przez zamawiającego gwarancji – 0 pkt,

 – wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy dla zadania nr 1 (laptop) oraz zadania nr 2 (AIO) – 5 pkt,

 – wydłużenie okresu gwarancji o dodatkowe 12 miesięcy dla zadania nr 3 (serwer) – 5 pkt.

* 1. Wykonawca zobowiązany zaznaczyć w ofercie oferowany okres gwarancji.
	2. Minimalna długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, wymagana przez zamawiającego, wynosi:
		1. zadanie nr 1: laptop oraz zadanie nr 2: komputer AIO – 24 miesiące,
		2. zadanie nr 3: serwer – 60 miesięcy.
	3. W przypadku nie zaznaczenia w ofercie, czy wykonawca oferuje wydłużenie okresu gwarancji, zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia wyłącznie minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez zamawiającego, określoną w pkt 4.2.
1. **Kryterium pojemność pamięci RAM (PR)** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej (dla każdego z 3 zadań) pojemności pamięci RAM, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **PR = (PRo/3) x 15 pkt,**  gdzie:

 PR – ilość punktów w kryterium pojemność pamięci RAM,

 PRo – ilość zadań, dla których wykonawca zaoferował pojemność pamięci RAM większą niż minimalna.

* 1. W przypadku podania pojemność pamięci RAM mniejszej niż określona w wymaganiach minimalnych – oferta zostanie odrzucona.
	2. Minimalna pojemność pamięci RAM wymagana przez zamawiającego:
		1. zadanie nr 1: laptop – 8 GB,
		2. zadanie nr 2: komputer AIO – 8 GB,
		3. zadanie nr 3: serwer – 2 x 32 GB.
1. **Kryterium pojemność pamięci masowej (PM)** będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej (dla każdego z 3 zadań) pojemności pamięci masowej, podanej przez wykonawcę w formularzu oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

 **PM = (PMo/3) x 15 pkt,**  gdzie:

 PM – ilość punktów w kryterium pojemność pamięci masowej,

 PMo – ilość zadań, dla których wykonawca zaoferował pojemność pamięci masowej większą niż minimalna.

* 1. W przypadku podania pojemność pamięci masowej mniejszej niż określona w wymaganiach minimalnych – oferta zostanie odrzucona.
	2. Minimalna pojemność pamięci masowej wymagana przez zamawiającego:
		1. zadanie nr 1: laptop – 250 GB,
		2. zadanie nr 2: komputer AIO – 512 GB,
		3. zadanie nr 3: serwer – 2 x 960 GB.
1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów, zgodnie ze wzorem: **O=C+G+PR+PM.**

|  |
| --- |
| **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:** |

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na podpisanie umowy drogą korespondencyjną (w tym również elektronicznie).

|  |
| --- |
| **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,** zwanego dalej „zabezpieczeniem”: |

Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **XVI. Zmiany umowy:** |

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Przewidywane zmiany zostały określone w § 11 projektu umowy.

|  |
| --- |
| **XVII. Pozostałe informacje:** |

Przy podjęciu decyzji o niedokonywaniu podziału zamówienia na części zamawiający kierował się następującymi powodami: wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, wartość zamówienia nie przekracza możliwości jego wykonania przez średnich lub małych wykonawców, wielkość i zakres zamówienia dostosowane są do sektorów MŚP.

|  |
| --- |
| **XVIII. Środki ochrony prawnej.** |

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, w szczególności:
	1. odwołanie (do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”) wnosi się w terminie:
		1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
		2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
	2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
	3. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1.1.1 i 1.1.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
	4. odwołanie, w przypadku, gdy zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, wnosi się nie później niż w terminie:
		1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
		2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
	5. na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

|  |
| --- |
| **XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:** |

1. Projekt umowy.
2. Wzór formularza oferty.
3. Wzór formularza cenowego.
4. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.
5. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Opis przedmiotu zamówienia.
7. Informacja o ochronie danych osobowych.

Ustronie Morskie, dnia 04.05.2022 r.

*Zatwierdził:*

*Z up.Wójta*

Sylwia Halama

*Zastępca Wójta Gminy Ustronie Morskie*