**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA nr ….**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_.2022 r. w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, pomiędzy:

**Gminą Ustronie Morskie**

z siedzibą w Ustroniu Morskim 78-111, ul. Rolna 2, NIP: 6711801453

reprezentowaną przez: **Bernadetę Borkowską – Wójta Gminy Ustronie Morskie**

zwaną w dalszej części **zamawiającym**,

**a**

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

– łącznie zwane dalej **Stronami.**

*W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j. ze zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:*

**§ 1 Przedmiot umowy i termin realizacji**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” oraz w ramach projektu grantowego „Cyfrowa Gmina**” – zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Własność sprzętu komputerowego będącego przedmiotem zamówienia przechodzi na zamawiającego z chwilą dostarczenia i protokolarnego przekazania sprzętu zamawiającemu.
5. Koszt dostarczenia przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Na realizację przedmiotowego zamówienia Zamawiający otrzymał :
   1. grant nr 33/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”
   2. grant o numerze 3337/1/2021 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

**§ 2 Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
   1. zadanie nr 1: **30 dni**,
   2. zadanie nr 2: **30 dni**,
   3. zadanie nr 3: **120 dni**,

* od dnia podpisania umowy.

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, potwierdzony zostanie protokołem przekazania, stwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy. Podpisany przez strony protokół odbioru stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonania zamówienia.
2. W protokole przekazania wykonawca powinien zawrzeć co najmniej numery seryjne przekazywanego sprzętu.
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w § 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy, mając na uwadze zapisy § 6 niniejszej umowy, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi trwania przeszkody, o której mowa w § 6. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo, pisemnie uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.

**§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

**brutto**: **0,00 PLN**,

słownie: …………………………………………………………………… …/100 PLN.

……………………………………………………………………………………………,

w tym obowiązująca stawka podatku VAT, która w dniu zawarcia umowy wynosi 23 %.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół przekazania przedmiotu zamówienia nie zawierający uwag, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Płatność za fakturę VAT, o której mowa w ust. 3 będzie dokonywana przelewem na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i po spełnieniu warunków wyżej opisanych.
5. Termin płatności przedłuża się o kolejne 30 dni, w przypadku przedłużającego się przekazania na rzecz Zamawiającego środków finansowych przez Instytucję Finansującą, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuję Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, bez prawa odrębnego dochodzenia ich zwrotu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Zamawiający zastrzega, że dokonywanie płatności na rzecz Wykonawcy może zostać zrealizowane przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
8. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT, o której mowa w ust 4, znajduje się na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za zamówienia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, o których mowa w § 4 umowy, biorącym udział w realizacji zamówienia.

**§ 4 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, oraz że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Okres gwarancji przedmiotu zamówienia **wynosi ……. miesięcy dla zadania nr 1, ……. miesięcy dla zadania nr 2**, **……. miesięcy dla zadania nr 3** i liczony będzie od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania naprawy gwarancyjnej lub wymiany przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia usterki.
4. W przypadku naprawy sprzętu, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu o okres wykonywania naprawy; natomiast w przypadku dokonania wymiany sprzętu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego sprzętu.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w wyposażeniu objętym przedmiotem umowy w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
6. Jeżeli w terminie, gwarancji ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do ich usunięcia, bądź jeżeli przedmiot umowy był naprawiany co najmniej 2 – krotnie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad o parametrach nie gorszych od wymienianego. W przypadku ziszczenia się obowiązku wymiany przedmiotu umowy na nowy, Wykonawca zobowiązuje się do tego w terminie 7 dni roboczych od momentu powstania obowiązku wymiany.
7. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej, bądź niedotrzymania terminu wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od wad, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Szczegółowe warunki gwarancji określi dokument gwarancyjny wystawiony przez Wykonawcę. Postanowienia dokumentu gwarancyjnego sprzeczne z odpowiednimi postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie są nieważne, w ich miejsce zastosowanie znajdują odpowiednie postanowienia niniejszej umowy. Nie dotyczy to postanowień korzystniejszych dla Zamawiającego, a zwłaszcza wydłużenia terminów gwarancji.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne
10. przedmiotu umowy, w tym również za ewentualne roszczenia.

**§ 5 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości oferty,
   2. za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości oferty, za każdy dzień zwłoki,
   3. za zwłokę w naprawie gwarancyjnej / wymianie gwarancyjnej przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości oferty, za każdy dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wartości oferty.
4. Zapłata kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
5. Niezależnie od kar umownych, określonych w ust. 1, strony będą miały prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym. .

**§ 6 Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
   1. ustawowej zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie nie podlega kwota netto,
   2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
   3. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w dotychczasowym brzmieniu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   4. konieczności zmiany zakresu Przedmiotu Umowy i/lub zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji wystąpienia okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wystąpienie których uniemożliwiło terminową lub prawidłową realizację zamówienia, w szczególności polegających na:
      1. zaistnieniu przeszkód spowodowanych siłą wyższą, tj. zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, (co obejmuje również nikłe prawdopodobieństwo jego zajścia w danej sytuacji) i niemożliwym do zapobieżenia. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: powódź, trzęsienie ziemi, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, lub stan epidemii,
      2. czasowej niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentach przekazanych przez zamawiającego,

– w przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń powyżej wymienionych, termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak, niż o okres trwania tych okoliczności lub termin technicznie uzasadniony.

1. Zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie postanowienia dotyczące okoliczności wymienione powyżej stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach:
   1. określonych w art. 456 ustawy Pzp,
   2. gdy wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową, SWZ i jej załącznikami, przepisami prawa lub wskazaniami zamawiającego i nie zmienia sposobu realizacji pomimo wezwania go przez zamawiającego do zmiany, w pisemnie wyznaczonym do tego terminie,
   3. wykonawca powierzył wykonanie urnowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 lit. b i c traktowane będzie jako odstąpienia od urnowy z wyłącznej winy wykonawcy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zamawiający odmawiaja bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
4. Odstąpienie od urnowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy oraz innych ustaleń, pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozpatrywane one będą przez Sąd Powszechny, właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

…………………………………..…………………..

*(Zatwierdzam, pod względem finansowym)*

…………………………………..…………………..

*(Zatwierdzam, pod względem formalno-prawnym)*