WÓJT GMINY
USTRONIE MORSKIE
pow. kołobrzeski, woj. zachodniopomorskie
tel. 94 351 55 35, fax 94 351 59 40

Zarządzenie Nr 21/2022
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 lutego 2022 r.

wprowadzenia regulaminu monitoringu wizyjnego publicznych miejsc w Gminie Ustronie Morskie, administrowanego przez Urząd Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 9a, art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 2, 4, 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i poz.1834) art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Ustronie Morskie, administrowanego przez Urząd Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr Bernadeta Bołkowska

Załącznik do Zarządzenia nr 21/2022
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 lutego 2022 roku

REGULAMIN

MONITORINGU WIZYJNEGO

MIEJSC PUBLICZNYCH

W GMINIE

USTRONIE MORSKIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Monitoring wizyjny publicznych miejsc w Gminie Ustronie Morskie, zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem" stanowi własność Gminy Ustronie Morskie.

§ 2

1. Gmina Ustronie Morskie w zakresie stosowania monitoringu zapewnienia adekwatne środki techniczne i organizacyjne w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
2. Regulamin monitoringu wizyjnego określa:
   a) zasady stosowania monitoringu,
   b) zakres stosowania monitoringu,
   c) zasady rejestracji, zapisu oraz zabezpieczenia monitoringu,
   d) regulacje związane z udostępnieniem zapisu z monitoringu.

CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

§ 3

1. **Celem monitoringu jest:**
   a) zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców gminy,
   b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
   c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
   d) utrwalenie dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia ze szczególnym uwzględnieniem kradzieży oraz niszczenia mienia,
   e) przeciwdziałanie przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, w tym zwłaszcza o charakterze chuligańskim.

MIEJSCA STOSOWANIA MONITORINGU

§ 4

1. Monitoring jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc publicznych na terenie gminy, w których zamontowane są kamery.
2. Monitoringiem objęta jest przestrzeń publiczna miejscowości Ustronie Morskie oraz Sianożęty, w których obraz utrwalany jest za pomocą kamer przenośnych (fotopułapek).

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe zostały pozyskane za pomocą monitoringu, jest spełniony względem tych osób za pomocą tablic informacyjnych o zainstalowanym monitoringu.

ZAKRES STOSOWANIA MONITORINGU

§ 6

1. System monitoringu składa się z następujących elementów:
   a) kamery rejestrujące zdarzenia,
   b) urządzenia rejestrujące oraz zapisujące materiał wideo na urządzeniu.
2. W celu zabezpieczenia monitoringu przed możliwością uzyskania nieuprawnionego dostępu do systemu informatycznego, nie jest on podłączony do ogólnodostępnej sieci internetowej.
3. Rejestracji i zapisaniu materiału wideo na urządzeniu podlega wyłącznie obraz.
4. Obraz z kamer rejestrowany jest automatycznie.

WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 7

1. Wykorzystanie danych polega w szczególności na:
   a) zabezpieczeniu obrazu ze zdarzeń będących przedmiotem postępowania karnego, w sprawach o wykroczenia, postępowaniach administracyjnych, poprzez sporządzanie wydruku lub zapisu na nośnik zewnętrzny,
   b) zabezpieczeniu wizerunku sprawców przestępstw i wykroczeń do prowadzonych postępowań przez uprawnione organy (m.in. policję).
2. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Prowadzona jest ewidencja nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań", stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

WGLĄD DO MONITORINGU

§ 8

1. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są:

a) Administrator Danych Osobowych,
b) osoby upoważnione przez Administratora Danych Osobowych,
c) osoby z organów wymienionych w § 7 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

FUNKCJONOWANIE SYSTEMU

§ 9

1. Za prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiedzialny jest Urząd Gminy Ustronie Morskie, w którym Administrator Systemu Informatycznego podejmuje działania:
   a) zapewnienia prawidłowego funkcjonowania informatycznego systemu,
   b) konserwacji i bieżącej obsługi lub nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
   c) usuwania awarii albo nadzoru nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii, zakup i wymianę urządzeń, w tym spełnienie wszystkich wymogów / procedur związanych z tym zadaniem,
   d) rekomendacji w zakresie rozwiązań dotyczących prawidłowego funkcjonowania monitoringu.
2. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Ustronie Morskie

.....
(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*, podpis)

.....
(dane wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(instytucja wnioskodawcy)

WNIOSEK
o udostępnienie zapisu monitoringu

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego w ramach prowadzonego monitoringu:

- z dnia ..... w godz. od ..... do .....
  z kamery zlokalizowanej w .....
- z dnia ..... w godz. od ..... do .....
  z kamery zlokalizowanej w .....
- z dnia ..... w godz. od ..... do .....
  z kamery zlokalizowanej w .....

Materiały wykorzystane będą do:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci ..... i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data, czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
monitoringu wizyjnego
miejsc publicznych w
Gminie Ustronie Morskie

REJESTR UDOSTĘPNIONYCH NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO MIEJSC PUBLICZNYCH W GMINIE USTRONIE MORSKIE

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA ……..

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA ……

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH

STRON OD …..… DO ……

Lp.	Dane wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Decyzja odnośnie udostępnienia	Data przekazania danych