|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 Urząd Stanu Cywilnego , tel.: (094) 35 – 14 - 038** | | | | |
| **USC - 011** | **WYDAWANIE DOKUMENTÓW Z KSIĄG STANU CYWILNEGO I POTWIERDZANIE DANYCH OSOBOWYCH** | | | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 463 z późniejszymi zmianami). - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r.o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz.1546 z późniejszymi zmianami). 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego , zaświadczenia.   Potwierdzenie danych osobowych na podstawie ksiąg stanu cywilnego przechowywanych w tut. urzędzie.   1. **WYMAGANE DOKUMENTY** 1) Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego- pobierz ***druk******USC - 011 - 1*** 2) Wniosek o wydanie zaświadczenia.   3) Do wglądu : dokument tożsamości wnioskodawcy.   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 2. **WYSOKOŚĆ OPŁAT** Opłata skarbowa:  * za wydanie odpisu skróconego – **22 zł;** * za wydanie odpisu wielojęzycznego **– 22 zł;** * za wydanie odpisu zupełnego – **33 zł;** * za wydanie zaświadczenie o dokonanych wpisach lub o ich braku oraz za wydanie zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego - **24 zł;** * potwierdzenie danych osobowych - nie podlega opłacie.   Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:   * na rachunek bankowy **GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914** ( z dopiskiem opłata skarbowa USC).   Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).   1. **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** Niezwłocznie. Odpisy aktów, zaświadczenia wydaje się a potwierdzania danych osobowych dokonuje w dniu złożenia wniosku. Wnioski nadesłane drogą korespondencyjną wysyłane są nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu wniosku do tut. Urzędu. 2. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** Urząd Stanu Cywilnego. 3. **TRYB ODWOŁAWCZY** Nie przysługuje. 4. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Urzędzie Stanu Cywilnego 5. **DODATKOWE INFORMACJE** 6. Sprawy te załatwiane są w **pokoju nr 4** – Urząd Gminy 7. O dokumenty stanu cywilnego może się ubiegać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy kto wykaże w tym interes prawny. 8. Odpisy wydają urzędy stanu cywilnego miejsca zdarzenia ( urodzenia, małżeństwa, zgonu). | | | | |
| Opracował: ***Kierownik USC***  Honorata Atraszkiewicz  Data: 2023-12-14 | | Sprawdził*:*  Data: | Zatwierdził: ***Sekretarz Gminy***  *Ewa Ostrowska*  Data:2023-12-14 | |