|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 Urząd Stanu Cywilnego , tel.: (094) 35 – 14 - 038** | | | | |
| **USC - 08** | UZUPEŁNIENIE AKTU STANU CYWILNEGO | | | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** - Ustawa z dnia 28 listopada 2014 roku Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. 2021. 709 j.t). - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2020.1546 j.t.). 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Decyzja, na podstawie której zostają nanoszone zmiany w akcie stanu cywilnego , akt zostaje uzupełniony  o brakujące dane zgodnie z prawem polskim. 3. **WYMAGANE DOKUMENTY  1)** Wniosek o uzupełnienie treści aktu stanu cywilnego ***druk USC - 08 - 1***  2) Do wglądu : dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy.   3) Odpisy aktów wymagane są jeżeli akt sporządzony jest w innym urzędzie stanu cywilnego :          ( Przedkładane odpisy nie mogą być kserokopiami ! ) :          - w przypadku uzupełnienia aktu urodzenia – odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców,          - w przypadku uzupełnienia aktu małżeństwa - odpis skrócony aktu urodzenia,          - w przypadku uzupełnienia aktu zgonu - odpis skrócony aktu urodzenia lub małżeństwa osoby zmarłej.   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 2. **WYSOKOŚĆ OPŁATY** Opłata skarbowa:   - za za decyzję - **39 zł**  - za każdy odpis skrócony aktu – **22 zł**  - za każdy odpis zupełny aktu - **33 zł**  - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17** zł od pełnomocnictwa  Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:  - na rachunek bankowy **GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914**  ( z dopiskiem opłata skarbowa USC).   Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może  zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).   1. **TERMIN ODPOWIEDZI**   Rozpoznanie sprawy, przygotowanie i wydanie stosowanej decyzji w zależności od stopnia skomplikowania  sprawy, nie później niż w ciągu miesiąca; sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu 2  miesięcy od dnia wszczęcia     postępowania;  Dokonanie zmian w aktach stanu cywilnego na podstawie wydanej decyzji oraz wydanie odpisów aktu – po  upływie 14 ni od dnia odbioru decyzji.   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** Urząd Stanu Cywilnego 2. **TRYB ODWOŁAWCZY** Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie\* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. \*Opłata skarbowa: Nie pobiera się. 3. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Urzędzie Stanu Cywilnego 4. **DODATKOWE INFORMACJE**   Sprawę można załatwić korespondencyjnie lub przez pełnomocnika na podstawie imiennego pełnomocnictwa. | | | | |
| Opracował: ***ORIV***  Honorata Atraszkiewicz  Data: 2023-12-14 | | Sprawdził*:*  Data: | Zatwierdził: ***Sekretarz Gminy***  *Ewa Ostrowska*  Data:2023-12-14 | |