|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD GMINY USTRONIE MORSKIE ul. Rolna 2 Urząd Stanu Cywilnego , tel.: (094) 35 – 14 - 038** | | | | |
| **USC - 09** | **SPROSTOWANIE OCZYWISTEGO BŁĘDU PISARSKIEGO W AKCIE STANU CYWILNEGO** | | | http://bip.ustronie-morskie.pl/uploads/RTEmagicC_Herb_UG.jpg.jpg |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** - Art. 24 i 35 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1741 ze zm.) - Art. 33, 35, 76a i art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) - Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 783 ze zm.) 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Decyzja na podstawie której prostuje się oczywiste błędy pisarskie w aktach stanu cywilnego zgodnie z prawem polskim. 3. **WYMAGANE DOKUMENTY 1.** Wniosek o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego- ***druk******USC - 09 - 1*** 2) Do wglądu : dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy.   3) Odpisy aktów wymagane są jeżeli akt sporządzony jest w innym urzędzie stanu cywilnego :          ( Przedkładane odpisy nie mogą być kserokopiami ! ) :  - w przypadku sprostowania aktu urodzenia – odpis zupełny aktu małżeństwa rodziców,          - w przypadku sprostowania aktu małżeństwa - odpis zupełny aktu urodzenia,        - w przypadku sprostowania aktu zgonu - odpis zupełny aktu urodzenia lub małżeństwa osoby   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 2. **WYSOKOŚĆ OPŁAT** Opłata skarbowa:   - za decyzję - **39 zł**  - za każdy odpis skrócony aktu – **22 zł**  - za każdy odpis zupełny aktu - **33 zł**  - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika - **17** zł od pełnomocnictwa  Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się:  - na rachunek bankowy **GMINA USTRONIE MORSKIE** nr **10 8562 0007 4291 3117 0040 0914**  ( z dopiskiem opłata skarbowa USC).   Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej należy dołączyć do wniosku. Oryginał dowodu zapłaty może  zostać zwrócony podmiotowi dokonującemu zapłaty wyłącznie na żądanie).   1. **TERMIN ODPOWIEDZI**   Rozpoznanie sprawy, przygotowanie i wydanie stosowanej decyzji w zależności od stopnia skomplikowania  sprawy, nie później niż w ciągu miesiąca; sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu 2  miesięcy od dnia wszczęcia   postępowania.  Dokonanie zmian w aktach stanu cywilnego na podstawie wydanej decyzji oraz wydanie odpisów aktu – po  upływie 14 ni od dnia odbioru decyzji.   1. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** Urząd Stanu Cywilnego 2. **TRYB ODWOŁAWCZY** Odwołanie wnosi się do Wojewody Zachodniopomorskiego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Opłata skarbowa: Nie pobiera się. 3. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Urzędzie Stanu Cywilnego 4. **INFORMACJE DODATKOWE**  * sprawę można załatwić korespondencyjnie lub przez pełnomocnika na podstawie imiennego pełnomocnictwa, * posiadacz dowodu osobistego ma obowiązek wymienić ten dokument w terminie do 14 dni od dnia sporządzenia aktu małżeństwa stwierdzającego zmianę nazwiska, * posiadacz paszportu ma obowiązek wymienić ten dokument w terminie 74 dni od dnia od odbioru decyzji powodującej zmiany danych osobowych wymienionych w dokumencie (imię, nazwisko, sprostowanie daty urodzenia, zmianę, numeru PESEL), | | | | |
| Opracował: ***Kierownik USC***  Honorata Atraszkiewicz  Data: 2023-12-14 | |  | Zatwierdził: ***Sekretarz Gminy***  *Ewa Ostrowska*  Data:2023-12-14 | |