



4. W przypadku skrócenia okresu poddzierżawy na wniosek lub z winy Dzierżawcy, nie przysługuje zwrot proporcjonalnie wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.
5. Dzierżawca będzie pobierać opłaty za korzystanie z toalety
6. Do obowiązków Dzierżawcy należy:
  - a) regularne utrzymanie porządku w wydzierżawionym obiekcie oraz na terenie do niego przyległym tj. w obrębie 2 m od kontenera sanitarnego przez cały okres trwania umowy dzierżawy,
  - b) regularne sprawdzanie prawidłowości funkcjonowania toalety, usuwanie usterek,
  - c) bieżące uzupełnianie środków higienicznych oraz środków czystości tj, papieru toaletowego, mydła itp.,
  - d) przyjazd do toalety w sytuacjach awaryjnych (konieczność usunięcia usterki, konieczność nagłego posprzątania itp.)
  - e) zabezpieczenie instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej po okresie dzierżawy,
  - f) usuwanie liści z dachu i orynnowania przez cały okres dzierżawy.
7. Dzierżawca ponosić będzie koszty związane z :
  - a) Zakupem niezbędnych środków sanitarnych potrzebnych do prowadzenia i utrzymania czystości w sanitariacie,
  - b) Dostawą wody i odprowadzania ścieków ( na podstawie umowy zawartej z GOSiR)
  - c) Bieżącymi naprawami i usuwaniem awarii urządzeń zamontowanych w sanitariacie
  - d) Dystrybucją i zużyciem energii elektrycznej (na podstawie umowy zawartej z GOSiR)
  - e) Usuwaniem odpadów stałych – w tym celu należy podpisać umowę z podmiotem odbierającym odpady komunalne wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonego w Gminie Ustronie Morskie. Dzierżawca jest zobowiązany dostarczyć kopie zawartej umowy.
8. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób i mienia związane z prowadzoną działalnością oraz za ewentualne szkody spowodowane przez czynnik ludzki.
9. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest okazanie dowodu tożsamości oraz dowodu wpłaty wadium w kwocie określonej w ogłoszeniu.
10. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
11. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest przedłożenie komisji przetargowej dokumentów takich jak: oświadczenie o niezaleganiu według stanu na dzień przetargu w opłatach lokalnych i podatkach oraz należnościach cywilnoprawnych wobec Gminy Ustronie Morskie, pełnomocnictwo do reprezentacji (jeżeli uczestnik przetargu nie działa osobiście), dowodu osobistego bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą dodatkowo: wydruk z danych KRS,

- zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej dla każdego ze współników spółki cywilnej, a także kopii umowy spółki cywilnej w przypadku współników spółki cywilnej.
12. Przystąpienie do przetargu oznacza zapoznanie się ze stanem przedmiotu poddzierżawy, w tym jego stanem technicznym i funkcjonalnym i przystępujący nie wnosi z tytułu tego stanu żadnych zastrzeżeń i uwag do Wydierżawiającej.
  13. Wadium należy wpłacić do dnia **25 czerwca 2024 r.** przelewem środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym w Białogardzie O/Dygowo nr 15 8562 0007 0040 0914 2000 0630. Za datę wpłaty wadium uważać się będzie dzień wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Urzędu Gminy. Na dowodzie zapłaty wadium należy określić lokalizację, której wpłata dotyczy.
  14. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy w treści określonej przez Urząd Gminy, w terminie określonym w ogłoszeniu.
  15. Pozostałym uczestnikom przetargu zwraca się wadium, w terminie 3 dni od daty zamknięcia przetargu, pod warunkiem podania konta bankowego, na które wadium powinno być zwrócone.
  16. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.
  17. Wpłacone wadium przez uczestnika przetargu, który przetarg wygra zaliczone zostanie na poczet czynszu dzierżawnego.
  18. Do przetargu nie zostaną dopuszczone osoby mające zaległości w płatnościach wobec Gminy Ustronie Morskie.
  19. Zastrzega się prawo do unieważnienia przetargu jedynie z uzasadnionej przyczyny.
  20. Powyższe ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl) oraz informacja o jego ogłoszeniu zamieszczona zostanie w prasie lokalnej.

Z UP WÓJTA  
SEKRETARZ GMINY  
*Ewa Ostrowska*

Szczegółowe informacje dotyczące dzierżawy kontenera sanitarnego można uzyskać w urzędzie gminy: pokój nr 6, tel. 94-35-14-187, [m.lada@ustronie-morskie.pl](mailto:m.lada@ustronie-morskie.pl)

Sprawę prowadzi: Monika Łada, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa (pok. Nr 6), tel. 94-35-14-187, [m.lada@ustronie-morskie.pl](mailto:m.lada@ustronie-morskie.pl)