

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni 11,76 m², zlokalizowanego na I piętrze w budynku przy ul. Osiedlowej 2B w Ustroniu Morskim w celu prowadzenia działalności usługowej

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.) oraz zarządzenia nr 17/2024 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości stanowiących własność Gminy Ustronie Morskie.

WÓJT GMINY USTRONIE MORSKIE

ogłasza I ustny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w Ustroniu Morskim, szczegółowo opisanej w poniższej tabeli:

Położenie (ulica)	Oznaczenie nieruchomości		Powierzchnia dzierżawy (m ²)	Opis, przeznaczenie i sposób zagospodarowania nieruchomości	Forma władania nieruchomością	Cena wywoławcza miesięcznego czynszu dzierżawnego zł brutto (w tym podatek vat wg stawki 23%)	Wadium złotych
	Nr księgi wieczystej	Nr działki					
Ustronie Morskie ulica Osiedlowa 2B	KO1L/00052473/0	Część działki nr 822	Pomieszczenie o powierzchni 11,76 m ² znajdujące się na I piętrze budynku	Pomieszczenie na I piętrze w budynku przy ul. Osiedlowej 2B w Ustroniu Morskim, wyposażone w instalację wodno-kanalizacyjną.	Dzierżawa na okres do 3 lat	300,00	60,00

Przetarg odbędzie się w dniu 21 czerwca 2024 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy, ul. Rolna 2, w sali narad I piętro.

Warunki przetargu:

1. Przetarg na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni 11,76 m², zlokalizowanego na I piętrze w budynku przy ul. Osiedlowej 2B w Ustroniu Morskim w celu prowadzenia działalności usługowej.
2. Osoby zainteresowane udziałem w przetargu mogą zapoznać się ze stanem faktycznym nieruchomości przed przystąpieniem do przetargu, w związku z tym osoby zainteresowane przetargiem proszone są o pozostawienie w Urzędzie Gminy bądź na adres e-mail: m.lada@ustronie-morskie.pl kontaktu telefonicznego bądź e-mail.
3. **Okazanie nieruchomości** nastąpi w dniu **10 czerwca 2024 r. o godzinie 10:00**. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w dniu 10 czerwca 2024 r. osoby zainteresowanej w okazaniu nieruchomości, możliwe jest okazanie nieruchomości w dniu 14 czerwca 2024 r. o godzinie 13:00 na wniosek osoby zainteresowanej. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia oględzin nieruchomości w powyższych terminach ze względów niezależnych od Wydierżawiającej, zostanie wyznaczony dodatkowy termin, o którym osoby zainteresowane udziałem w przetargu zostaną powiadomione telefonicznie lub mailowo.
4. Wzięcie udziału w licytacji potwierdza fakt zapoznania się uczestnika przetargu ze stanem nieruchomości.
5. Dzierżawca ponosić będzie koszty związane z:
 - a) bieżącymi remontami i konserwacją budynku proporcjonalnie do powierzchni dzierżawy,
 - b) usuwaniem uszkodzeń bądź wymianą zużytych elementów wydierżawionego przedmiotu umowy oraz zabezpieczania instalacji elektrycznej, wodociągowej, kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
 - c) zużyciem energii elektrycznej, gazu, dostawy wody i odprowadzenia ścieków, wywozu nieczystości stałych, zakupu środków czystości, materiałów do konserwacji obiektu, zakupu paliwa do kosiarki oraz kosztów zatrudnienia sprzątaczk i konserwatora,
 - d) utrzymaniem czystości w ogólnodostępnym WC (pom. Nr 6) na I piętrze budynku, koszty te będą ponoszone również przez dzierżawców pomieszczeń nr 26 oraz lokalu nr 8 a powierzchnia WC (2,87 m²) nie będzie wliczana do rozliczeń utrzymania części wspólnych,
 - e) ubezpieczenia przedmiotu umowy od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) podatku od nieruchomości (w terminie 14 dni od wydania nieruchomości należy złożyć stosowną informację IN-1 w Referacie Budżetu i Finansów tut. Urzędu Gminy).
6. Oplaty z tytułu ponoszonych kosztów w zakresie wymienionym w pkt 5 c i d, tj. zużycia energii elektrycznej, gazu, dostawy zimnej wody i odprowadzenia ścieków, wywozu nieczystości stałych, zakupu środków czystości, materiałów do konserwacji obiektu oraz kosztów zatrudnienia sprzątaczk i konserwatora wyliczane są na podstawie rocznych kosztów ponoszonych przez Gminę w tym zakresie za rok ubiegły.
7. Rozliczenie opłat z tyt. zużycia energii elektrycznej, gazu, dostawy wody i odprowadzenia ścieków możliwe jest wg faktycznego zużycia, jeśli w lokalu zostaną zamontowane na koszt dzierżawcy odpowiednie podliczniki.
8. Ponadto Dzierżawca ponosić będzie koszty związane z utrzymaniem części wspólnych stosunkowo do powierzchni dzierżawionego lokalu.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia nieruchomości od ognia i innych zdarzeń losowych.
8. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność wobec inspekcji sanitarnej za stan higieniczno sanitarny przedmiotu dzierżawy.

9. Wszelkie nakłady poniesione w celu przygotowania pomieszczenia do prowadzenia działalności a w szczególności w zakresie zapewnienia odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych jakie powinien spełniać personel, sprzęt oraz pomieszczenie wykorzystywane do wykonywania usług w całości obciążają Dzierżawcę.
10. Dzierżawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń oraz dokonania niezbędnych zgłoszeń, w tym robót budowlanych lub innych prac jeżeli wymagać będą tego obowiązujące przepisy prawa.
11. Przed rozpoczęciem prac remontowych Dzierżawca przedstawi Wydzierżawiającej zakres planowanych robót celem ich akceptacji.
12. Brak zgody Wydzierżawiającej na planowany zakres robót opisanych uniemożliwia ich przeprowadzenie. Brak uzgodnienia zakresu robót pomiędzy stronami umowy po 2-krotnym ich przedstawieniu przez Dzierżawcę uprawnia Wydzierżawiającą do wypowiedzenia umowy dzierżawy z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia.
13. Wydzierżawiającej przysługuje prawo żądania przywrócenia pomieszczenia do stanu poprzedniego jeżeli remont został wykonany bez zgody Wydzierżawiającej lub gdy zamontowane przez Dzierżawcę urządzenia można oddzielić od obiektu bez naruszenia jego konstrukcji.
14. Po zakończeniu umowy, bądź jej wcześniejszym rozwiązaniu, Dzierżawcy nie będzie przysługiwał zwrot poniesionych nakładów, nie będą one też rozliczane w ustalonym czynszu dzierżawnym.
15. Dzierżawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą potwierdzona wpisem w CEIDG (bądź w KRS)
16. Dzierżawca zobowiązany będzie do dostarczenia Wydzierżawiającej w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, notarialnego oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art., 777, §1, pkt. 4 kpc, co do obowiązku opuszczenia terenu po wygaśnięciu umowy. Niedostarczenie oświadczenia w wymaganym terminie uprawnia wydzierżawiającego do odstąpienia od umowy.
17. Warunkiem udziału w przetargu jest okazanie dowodu tożsamości oraz dowodu **wpłaty wadium** w kwocie **60,00 złotych**. Wadium winno być **wpłacone do dnia 18 czerwca 2024 r.** Wadium należy wnieść przelewem środków pieniężnych na rachunek Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim : Bank Spółdzielczy w Białogardzie oddział Dygowo numer **15 8562 0007 0040 0914 2000 0630** *Data wniesienia wadium jest data wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Gminy Ustronie Morskie.*
18. Wadium osoby wygrywającej przetarg zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium pozostałych uczestników przetargu zostanie zwrócone po zakończeniu przetargu, zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. nie później niż przed upływem 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
19. W przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy, wadium nie podlega zwrotowi.
20. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu – minimalne postąpienie 1% ceny wywoławczej.
21. Umowa dzierżawy zostanie zawarta na okres do 3 lat z osobą, która wylicytuje najwyższą stawkę miesięcznego czynszu dzierżawnego. Podpisanie umowy nastąpi po 14 dniach od daty rozstrzygnięcia przetargu
22. Wylicytowany czynsz dzierżawny, płatny będzie za miesiące styczeń i luty każdego roku trwania umowy w terminie do końca lutego każdego roku w pozostałych miesiącach do dnia 20 danego miesiąca.
23. Wydzierżawiająca zastrzega sobie prawo do waloryzacji czynszu o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny.
24. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek lub z winy dzierżawcy, nie przysługuje zwrot proporcjonalnie wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.

25. Po wygaśnięciu umowy dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonej. Wszelkie trwałe ulepszenia poczynione przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy przechodzą na rzecz Wydierżawiającego, bez prawa do odszkodowania z chwilą wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania z winy Dzierżawcy. Pozostałe urządzenia zainstalowane przez Dzierżawcę na przedmiocie dzierżawy i niezwiązane trwale z przedmiotem dzierżawy, Dzierżawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt.
26. Do przetargu nie będą dopuszczone osoby mające zaległości z opłatami wobec Gminy Ustronie Morskie.
27. Zastrzega się prawo do odwołania przetargu jedynie z ważnych powodów, z podaniem przyczyn odwołania przetargu.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Gospodarki Nieruchomościami Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim
ul. Rolna 2, parter, pok. Nr 6 pod numerem 94-35-14-187 (Kierownik Referatu Monika Łada) lub (e-mail: m.lada@ustronie-morskie.pl) . Ogłoszenie wywieszono na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz opublikowano na stronach internetowych : www.ustronie-morskie.pl/ oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ustronie Morskie.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski

Sprawę prowadzi: Monika Łada, Referat Gospodarki Nieruchomościami, Zagospodarowania Przestrzennego i Rolnictwa (pok. Nr 6), tel. 94-35-14-187, m.lada@ustronie-morskie.pl

Załącznik do ogłoszenia w sprawie I przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę pomieszczenia o powierzchni 11,76 m², zlokalizowanego na I piętrze w budynku przy ul. Osiedlowej 2B w Ustroniu Morskim w celu prowadzenia działalności usługowej

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(Imię i Nazwisko bądź Nazwa;
adres do korespondencji)

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W OPŁATACH LOKALNYCH I PODATKACH
ORAZ NALEŻNOŚCIACH CYWILNOPRAWNYCH NA RZECZ GMINY USTRONIE MORSKIE**

Niniejszym oświadczam(y), że na dzień 2024r. nie zalegam(y)
z opłaceniem podatków, opłat lokalnych oraz z zapłatą jakichkolwiek należności cywilnoprawnych wobec Gminy Ustronie Morskie.

.....
imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania