

**Zarządzenie Nr 113/2024**  
**Wójta Gminy Ustronie Morskie**  
**z dnia 13 listopada 2024 r.**

**o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Zał. Nr 2 do Zarządzenia Nr 99/2020 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09.11.2020 r.).

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 2. Wyznaczam termin rozpoczęcia 09.12.2024 r. i zakończenia 03.01.2025 r. spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:
  - a) budynki, budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg),
  - b) wyposażenie,
  - c) zapasy materiałów; w tym paliwo w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2024 r., paliwo w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2024 r.,
  - d) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
  - e) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
  - f) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
  - g) druki ścisłego zarachowania, чеки obce, weksle i inne papiery wartościowe.
2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - c) pożyczki, kredyty, obligacje,
  - d) własne składniki powierzone innym jednostkom.
3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a) grunty,

- b) środki trwałe w budowie,
- c) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. obiekty inżynierii wodnej i lądowej),
- d) wartości niematerialne i prawne,
- e) długoterminowe aktywa finansowe - udziały,
- f) należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) zobowiązania niezinventaryzowane drogą potwierdzenia salda.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 121/2023 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 25 października 2023 r., w składzie Ewa Ostrowska – Przewodniczący, Aneta Sianos – Członek, Edyta Tabaczyńska – Członek, Anna Buchner-Wrońska – Członek, Monika Łada – Członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe (podległe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej) tj.

**1. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:**

a) budynków, budowli, obiektów inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg do których należy sporządzić protokół weryfikacji), wyznaczam Monikę Ładę, Monikę Świecką i Elżbietę Retyk,

b) wyposażenia znajdującego się w:

- Urząd Gminy,

- Sala konferencyjna Urzędu Gminy,

wyznaczam Edytę Tabaczyńską, Anetę Sianos i Annę Buchner-Wrońską.

- OSP Ustronie Morskie, Rusowo, Kukinia,

wyznaczam Monikę Ładę i Krzysztofa Filipowicza,

- Punkty ratownicze,

wyznaczam Ewę Ostrowską i Annę Kowalską,

- Klub Uśmiech,

- Świetlica TPD,

- Centrum Informacji Turystycznej,

- Ośrodek Zdrowia,

- Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów,

wyznaczam Ewę Ostrowską, Edytę Tabaczyńską i Agnieszkę Tokarską,

c) zapasu materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2024 r., paliwa w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2024 r., pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych,

wyznaczam Ewę Ostowską i Krzysztofa Filipowicza.

d) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, wyznaczam Anetę Sianos i Elżbietę Retyk.

**2. do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów**, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

**3. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji:**

a) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, wyznaczam Monikę Ładę i Elżbietę Retyk,

b) środków trwałych w budowie, wyznaczam Elżbietę Retyk i Agnieszkę Tokarską,

c) wartości niematerialnych i prawnych, wyznaczam Kamila Czarodziej i Annę Buchner-Wrońską,

d) długoterminowych aktywów finansowych - udziałów, należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań niezinventaryzowanych drogą potwierdzenia salda, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 6. Ustaliam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych sporządzonych przez zespoły spisowe i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w terminie do 08.01.2025 r.

§ 9. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

§ 10. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
Grzegorz Czachorowski

.....  
Kierownik jednostki

Marta Thiele-Staszewska  
ADWOKAT



.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Budynki, budowle, obiekty inżynierii lądowej i wodnej (prócz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi, gruntów, dróg)	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 09.12.2024 Do 03.01.2025
2.	Wyposażenie	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 09.12.2024 Do 03.01.2025
3.	Składniki majątkowe na terenie niestrzeżonym	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 09.12.2024 Do 03.01.2025
4.	Obce środki trwałe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 09.12.2024 Do 03.01.2025
5.	Zapasy materiałów	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 31.12.2024 Do 03.01.2025
6.	Maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 31.12.2024 Do 03.01.2025
7.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 31.12.2024 Do 03.01.2025
8.	Należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 30.11.2024 r.	Od 01.12.2024 Do 13.01.2025
9.	Pożyczki, kredyty, obligacje	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 13.01.2025

Lp.	Określenie aktywów lub pasywów podlegających inwentaryzacji	Forma, technika inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji
10.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 13.01.2025
11.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 13.01.2025
12.	Grunty	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
13.	Środki trwałe w budowie	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
14.	Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
15.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
16.	Długoterminowe aktywa finansowe - udziały	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
17.	Należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025
18.	Zobowiązania niezainwentaryzowane drogą potwierdzenia salda	Weryfikacja danych ewidencyjnych z odpowiednimi dokumentami na dzień 31.12.2024 r.	Od 02.01.2025 Do 14.03.2025


  
**WOJCI GMINY**  
 Kierownika jednostki  
 Grzegorz Czachorowski