

ZARZĄDZENIE NR 129/2024
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 06 grudnia 2024 roku.

w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) oraz § 4 ust. 1 Statutu Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim nadanego Uchwałą Nr XL/286/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 30 sierpnia 2010 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Upoważnia się Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim zwanego dalej „Dyrektorem”, Panią Katarzynę Kulik do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności w zakresie określonym w dalszych postanowieniach.

2. Dyrektor jest upoważniony do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim, zwanego dalej „jednostką” w tym do dysponowania środkami określonymi w zatwierdzonym planie finansowym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz gospodarowania mieniem Gminy zarządzanym przez jednostkę.

§2. Upoważnienie nie obejmuje i nie narusza kompetencji i uprawnień:

1. Dyrektora wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie:

- a) kierowania działalnością Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim i reprezentowania go na zewnątrz;
- b) funkcji dyrektora zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji.

2. Wójta Gminy Ustronie Morskie z tytułu sprawowania zwierzchnictwa określonego w art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 199 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572).

3.

§3.1. Zakres upoważnienia, o którym mowa w §1. obejmuje następujące czynności:

- 1) zaciąganie zobowiązań (zawieranie umów) w celu realizacji bieżących zadań Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym jednostki,
- 2) dokonywanie innych czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością jednostki i gospodarowaniem mieniem zarządzanym przez jednostkę, nie powodujących powstania zobowiązań majątkowych,
- 3) zbywanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu i koszt wytworzenia lub wartość rynkowa nie przewyższają kwoty 3.500 zł; każdorazowy zamiar zbycia środka trwałego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy – zbycie może nastąpić po upływie 14 dni od zgłoszenia, o ile Wójt Gminy nie zgłosi w tym terminie sprzeciwu,
- 4) zbywanie materiałów i innych rzeczowych składników majątku obrotowego,
- 5) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych za zgodą Wójta Gminy oraz dysponowanie środkami pieniężnymi znajdującymi się na tych

rachunkach; każdorazowy zamiar otwarcia lub zamknięcia rachunku bankowego powinien być zgłoszony Wójtowi Gminy; brak sprzeciwu Wójta Gminy w terminie 14 dni od zgłoszenia jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

2. Jeżeli czynność prawna dyrektora może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§4. W postępowaniu o zamówienie publiczne udzielane przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim ze środków publicznych określonych w planie finansowym jednostki, którego wartość przekracza równowartość kwoty 130.000 zł powinien uczestniczyć pracownik upoważniony przez Wójta Gminy.

§5.1. Udziela się Pani Katarzynie Kulik ogólnego pełnomocnictwa procesowego do działania w imieniu Gminy Ustronie Morskie przed sądami powszechnymi i sądami szczególnymi w sprawach cywilnych, w tym także gospodarczych i z zakresu przeciwdziałania praktykom monopolistycznym, wynikających z działalności Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim oraz dotyczących mienia zarządzanego przez jednostkę oraz innymi organami, do których właściwości należy rozpoznawanie spraw cywilnych; upoważnienie nie dotyczy postępowań odrębnych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w których jednostka posiada zdolność sądową.

2. Pełnomocnictwo określone w ust. 1 obejmuje umocowanie do udzielenia dalszego pełnomocnictwa procesowego adwokatowi lub radcy prawnemu.

§6.1. Do czynności przekraczających zakres upoważnienia potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

2. Zgoda Wójta Gminy potrzebna jest w szczególności do:

- a) zbycia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych, których cena zakupu, koszt wytworzenia lub wartość rynkowa przewyższają kwotę 10.000 zł;
- b) otwieranie i zamykanie rachunków bankowych bieżących i pomocniczych.

§ 7.1. Upoważnienia udziela się na czas nieoznaczony.

2. Upoważnienie wygasa, z zastrzeżeniem ust. 3, z dniem rozwiązania z Panią Katarzyną Kulik stosunku pracy na stanowisku Dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu morskim.
3. Upoważnienie może być w każdym czasie w całości lub części odwołane.
4. Po wygaśnięciu umocowania Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Ustroniu Morskim jest zobowiązany zwrócić dokument upoważnienia; może żądać poświadczenia odpisu dokumentu; wygaśnięcie umocowania powinno być na opisie zaznaczone.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski