

ZARZĄDZENIE 80/2024
WÓJTA GMINY USTRONIE MORSKIE
z dnia 01.08.2024

w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024 poz. 609.) oraz w związku z koniecznością dostosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych do aktualnych potrzeb i zmian organizacyjnych, zarządzam, co następuje:

§1

Zmienia się **§4** Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 zł netto, stanowiącego załącznik Nr 1 do **Zarządzenia Nr 64/2021** Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 07.06.2021 r., poprzez nadanie mu nowego brzmienia:

TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

§4

1. Ustala się następujące tryby udzielania zamówień, określone za pomocą progów kwotowych:
 1. **rozeznanie cenowe** - dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub wyższej od kwoty **20.000 zł netto**, a poniżej **50.000 zł netto**;
 2. **zapytanie ofertowe** - dla zamówień o wartości szacunkowej równej lub wyższej od kwoty **50.000 zł netto**, a poniżej **130.000 zł netto**. Zapytanie ofertowe należy opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie na stronie <http://bip.ustronie-morskie.pl/> LUB wysłać do co najmniej trzech wykonawców (fakt ten należy udokumentować).
2. Do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty **20.000 zł netto**, nie jest wymagane przeprowadzenie szczególnego postępowania, co oznacza, że nie stosuje się procedur zamówienia określonych w niniejszym Regulaminie, a Zamawiający prowadzi negocjacje z jednym Wykonawcą.
3. Dla zamówień o charakterze nieprzewidywalnym typu: awarie stosuje się zasady dotyczące rozeznania cenowego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach kierownik zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 4 lat od udzielenia zamówienia.
6. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności dotyczących finansów publicznych, a także wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

§2

Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

Grzegorz Czachorowski

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK
Radca Prawny
KO-821

