

Zarządzenie Nr 126/2025
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 31 października 2025 r.

w sprawie przekazania do korzystania pomieszczenia użytkowego w budynku gminnym
Sołectwu Ustronie Morskie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 1145, Dz. U. 2024 poz. 1122, poz. 1717, poz. 1881, poz. 1080 oraz Dz. U. 2025, poz. 1080) oraz par. 5 ust 2) Statutu Sołectwa Ustronie Morskie – załącznika nr 1 do uchwały nr IX/66/2019 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie nadania statutów sołectwom w gminie Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2019, poz. 3311 z dnia 14.06.2019 r.), w związku z potrzebą zapewnienia warunków do prowadzenia działalności statutowej, **zarządzam** co następuje:

§ 1.

Przekazuję do nieodpłatnego korzystania Sołectwu Ustronie Morskie pomieszczenie użytkowe o powierzchni 35,79 m² w budynku gminnym położonym w Ustroniu Morskim, przy ul. Rolnej 2B, stanowiącym własność Gminy Ustronie Morskie, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych sołectwa.

§ 2.

1. Przekazanie, o którym mowa w §1 następuje na okres 1 roku, tj. od dnia 31.10.2025 r. do dnia 30.10.2026 r..
2. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Sołectwa Ustronie Morskie możliwe jest przedłużenie korzystania z pomieszczenia użytkowego na kolejny okres, na podstawie nowego zarządzenia.

§ 3.

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1., przekazuje się z przeznaczeniem na prowadzenie działalności związanej z realizacją zadań statutowych Sołectwa Ustronie Morskie.
2. Przekazanym pomieszczeniem w imieniu Sołectwa Ustronie Morskie zarządza Sołtys.
3. Sołectwo reprezentowane przez Sołtysa, zobowiązane jest do korzystania z pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, utrzymywania go w należyтым stanie porządkowym i technicznym oraz ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy użytkowników.
4. Po zakończeniu okresu korzystania, pomieszczenie należy zwrócić gminie w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji

§ 4.

1. Soltys Solectwa Ustronie Morskie sprawuje bieżący nadzór nad помещением użytkowym przekazanym do korzystania.
2. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Soltysa z zakresie zarządzania przekazanym składnikiem mienia należą w szczególności:
 - a) zapewnienie właściwego i zgodnego z przeznaczeniem Użytkowania помещення,
 - b) dbanie o należyty stan techniczny przekazanego помещення,
 - c) dbanie o utrzymanie czystości, porządku i bezpieczeństwa,
 - d) korzystanie z przekazanego помещення z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) zgłaszanie Wójtowi lub właściwej komórce organizacyjnej Gminy wszelkich awarii, usterek, zniszczeń i potrzeb remontowych,
 - f) współpraca z mieszkańcami i organizacjami w zakresie właściwego wykorzystania помещення,
 - g) zabezpieczenie помещення przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - h) reprezentowanie Gminy w zakresie bieżącego użytkowania помещення, bez prawa do jego oddawania w dalsze użyczenie, używanie lub najem, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień niniejszego Zarządzenia,
 - i) zakazuje się jakiegokolwiek obciążania помещення, zbycia lub przekazywania w formie darowizny;
 - j) niepodejmowanie żadnych zmian konstrukcyjnych, adaptacyjnych ani trwałych nakładów bez uzyskania pisemnej zgody Wójta gminy Ustronie Morskie.
3. Zobowiązuje się Soltysa do:
 - a) nieodpłatnego udostępnienia помещення na potrzeby Solectwa Ustronie Morskie zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) nadzorowania przestrzegania przez mieszkańców Solectwa zasad określonych w treści niniejszego Zarządzenia.
4. Do kompetencji Soltysa w ramach zwykłego zarządu przekazanym помещением należy:
 - a) nieodpłatne udostępnienie помещення na potrzeby działalności statutowej Solectwa,
 - b) nieodpłatne udostępnianie помещення organizacjom pozarządowym i stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań statutowych,
 - c) nieodpłatne udostępnianie помещення na organizację imprez i uroczystości organizowanych przez Gminę Ustronie Morskie,

- d) ochrona i zabezpieczenie pomieszczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
- e) prowadzenie ewidencji umów dotyczących pomieszczenia i umów udostępnienia pomieszczenia.

§ 5.

1. Szczegółowe warunki korzystania z pomieszczenia, w tym jego opis, wyposażenie oraz stan techniczny określa **Protokół przekazania pomieszczenia użytkowego**, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zwrot pomieszczenia nastąpi na podstawie Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Ustronie Morskie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czuchorowski

Dokument
podpisany przez
Konrad Pyła
Data: 2025.10.31
08:36:19 CET

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POMIESZCZENIA UŻYTKOWEGO

Sporządzony w dniu 31 października 2025 r. na podstawie Zarządzenia nr 126/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przekazania do korzystania pomieszczenia użytkowego w budynku gminnym Sołectwu Ustronie Morskie.

§ 1. Strony przekazania

1. **Przekazujący:**

Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie reprezentowana przez Wójta Gminy – Grzegorza Czachorowskiego, w imieniu którego działa Zastępca Wójta – Ewa Ostrowska

2. **Przejmujący:**

Sołectwo Ustronie Morskie, reprezentowane przez Sołtysa: Olgę Srokę

§ 2. Przedmiot przekazania i opis

1. Przedmiotem przekazania jest pomieszczenie użytkowe o powierzchni 35,79 m² znajdujące się w budynku gminnym położonym w Ustroniu Morskim przy ul Rolnej 2B, stanowiącym własność Gminy Ustronie Morskie. Pomieszczenie zlokalizowane jest w południowej części budynku

z wejściem od strony wschodniej.

2. **Stan techniczny i wyposażenie:**

Stan techniczny pomieszczenia o powierzchni 35,79m² – na dzień przekazania pomieszczenie jest w stanie dobrym.

W pomieszczeniu znajduje się toaleta wyposażona w miskę wc i umywalkę. Lokal wyposażony w stolarkę okienną i drzwiową oraz instalację centralnego ogrzewania.

Wyposażenie ruchome przekazane wraz z pomieszczeniem:

Krzesła w ilości 7 szt.

3. **Stan liczników:**

- 1) Licznik energetyczny: 15927,39 kWh
2) Licznik wodomierza PWC: 12,39 m³
3) Licznik wodomierza PWH: 57,77 m³

§ 3. Okres przekazania

Pomieszczenie przekazuje się do nieodpłatnego korzystania na okres 1 roku, tj. od dnia 31.10.2025 r. do dnia 30.10.2026 r.

§ 4. Zasady korzystania

1. Sołectwo zobowiązuje się do:

- korzystania z pomieszczenia zgodnie z jego przeznaczeniem,
- utrzymania pomieszczenia w należyтым stanie porządkowym i technicznym,
- nieprzekazywania pomieszczenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie,
- nieprowadzenia działalności gospodarczej bez uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie pod rygorem nieważności,
- niepodejmowania zmian konstrukcyjnych, adaptacyjnych lub trwałych nakładów bez pisemnej zgody Wójta Gminy Ustronie Morskie,
- natychmiastowego informowania Gminy o awariach, uszkodzeniach, zniszczeniach lub innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na stan pomieszczenia lub bezpieczeństwo użytkowników.

2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniu z winy osób korzystających.
3. Po zakończeniu okresu korzystania Sołectwo zobowiązane jest zdać pomieszczenie w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania.

§ 5. Nadzór i uprawnienia sołtysa

1. Sołtys Sołectwa Ustronie Morskie sprawuje bezpośredni nadzór nad przekazanym pomieszczeniem użytkowym.
2. **W ramach nadzoru Sołtys jest uprawniony do:**
 - a) zarządzania bieżącym użytkowaniem pomieszczenia w imieniu Sołectwa,
 - b) udostępniania pomieszczenia mieszkańcom i organizacjom działającym na rzecz społeczności lokalnej, zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) organizowania harmonogramu korzystania z pomieszczenia,
 - d) reprezentowania Sołectwa wobec Gminy w sprawach dotyczących utrzymania i użytkowania pomieszczenia,
 - e) występowania do gminy o zgodę na drobne naprawy lub inwestycje poprawiające funkcjonalność pomieszczenia,
3. Sołtys jest zobowiązany do sprawowania stałej pieczy nad pomieszczeniem, w tym:
 - a) Zabezpieczenia pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - b) Przechowywania kluczy,
 - c) Dbalości o mienie i wyposażenie stanowiące własność Gminy,
 - d) Prowadzenie ewidencji umów dotyczących pomieszczenia i umów udostępnienia pomieszczenia,
 - e) informowanie Przekazującego na piśmie o wszelkich zauważonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonych środków trwałych
 - f) udostępnienie pomieszczenia Gminie, osobom działającym w imieniu Gminy lub organom nadzorczym lub kontrolnym w celu dokonania kontroli stanu pomieszczenia, sposobu korzystania z pomieszczenia i/lub przeprowadzenia kontroli w zakresie wynikającym z przepisów prawa miejscowego lub prawa powszechnie obowiązującego,
 - g) po zakończeniu korzystania rozliczeniu się z powierzonego mienia (w tym pomieszczenia i jego wyposażenia).

§ 6. Koszty utrzymania

1. Koszty mediów pokrywa Gmina Ustronie Morskie
2. Drobne naprawy eksploatacyjne oraz utrzymanie czystości zapewnia Sołectwo

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Protokół stanowi podstawę przekazania pomieszczenia użytkowego do korzystania Sołectwu.
2. Po zakończeniu okresu użyczenia sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy, dokumentujący stan pomieszczenia i wyposażenia w dniu zwrotu.
3. Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Przyjmujący, trzy egzemplarze otrzymuje Przekazująca.

PRZYJMUJĄCY

Ogół Srodek

PRZEKAZUJĄCA

**G M I N A
USTRONIE MORSKIE**

**Z UP. WÓJTA
ZASTĘPCA WÓJTA**
Ewa Ostrowska

Dokument
podpisany
przez Konrad
Pyła
Data:
2025.10.31
08:38:18 CET

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Sporządzony w dniu..... na podstawie Zarządzenia nr 126/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 października 2025 r. w sprawie przekazania do korzystania pomieszczenia użytkowego w budynku gminnym Sołectwu Ustronie Morskie.

§ 1. Strony przekazania

1. Odbierająca:

Gmina Ustronie Morskie ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie reprezentowana przez Wójta Gminy –

2. Zdający:

Sołectwo Ustronie Morskie, reprezentowane przez Sołtysa:

§ 2. Przedmiot przekazania i opis

1. Przedmiotem odbioru jest pomieszczenie użytkowe o powierzchni 35,79 m² znajdujące się w budynku gminnym położonym w Ustroniu Morskim przy ul Rolnej 2B, stanowiącym własność Gminy Ustronie Morskie, które zostało przekazane do korzystania Sołectwu Ustronie Morskie na podstawie Zarządzenia nr 126/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 31 października 2025 r.

Pomieszczenie zlokalizowane jest w południowej części budynku z wejściem od strony wschodniej.

2. Stan techniczny i wyposażenie:

Stan techniczny pomieszczenia o powierzchni 35,79m² –

.....
.....
.....

Wyposażenie ruchome odbierane wraz z pomieszczeniem:

.....
.....
.....

3. Stan liczników:

- 1) Licznik energetyczny:
2) Licznik wodomierza PWC:
3) Licznik wodomierza PWH:

§ 3. Protokół sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zdający, trzy egzemplarze otrzymuje Odbierająca.

ZDAJĄCY

ODBIERAJĄCA