

Zarządzenie Nr 135/2025
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 14 listopada 2025 r.

o przeprowadzeniu inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Ustronie Morskie (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 99/2020 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 09.11.2020 r.).

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie na ostatni dzień roku obrotowego.

§ 2. Wyznaczam termin rozpoczęcia 08.12.2025 r. i zakończenia 05.01.2026 r. spisu z natury.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. drogą spisu z natury:

- a) zapasy materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2025 r., paliwa w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2025 r.,
- b) pozostałe środki trwałe znajdujące się na terenie niestrzeżonym,
- c) obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na odrębnych arkuszach spisowych),
- d) maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- e) druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe.

2. W drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:

- a) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- b) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- c) pożyczki, kredyty, obligacje,
- d) własne składniki powierzone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- a) grunty,
- b) środki trwałe w budowie,
- c) środki trwałe do których dostęp jest utrudniony (np. obiekty inżynierii wodnej i lądowej),
- d) wartości niematerialne i prawne,

- e) długoterminowe aktywa finansowe - udziały,
- f) należności sporne i wątpliwe, publicznoprawne, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- g) zobowiązania niezinwentaryzowane drogą potwierdzenia salda.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji wymienionych składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną powołaną Zarządzeniem Nr 134/2025 Wójta Gminy Ustronie Morskie z dnia 14 listopada 2025 r., w składzie Ewa Ostrowska – Przewodniczący, Aneta Sianos – Członek, Edyta Tabaczyńska – Członek, Anna Leśna – Członek, Monika Łada – Członek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe (podległe Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej) tj.

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury:

- a) zapasu materiałów; w tym paliwa w pojazdach poprzez zatankowanie do pełna w dniu 31.12.2025 r., paliwa w zbiornikach narzędzi i sprzętu poprzez fizyczne spuszczenie go do pojemnika posiadającego skalę z podziałką objętości w dniu 31.12.2025 r., pozostałych środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym, obcych środków trwałych, będących własnością innych jednostek, druków ścisłego zarachowania, czeków obcych, weksli i innych papierów wartościowych,
wyznaczam Ewę Ostowską, Edytę Tabaczyńską i Krzysztofa Filipowicza.
- b) maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, wyznaczam Anetę Sianos i Elżbietę Retyk.

2. do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

3. do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji:

- a) środków trwałych do których dostęp jest utrudniony i gruntów, wyznaczam Monikę Ładę, Adama Kalocińskiego i Elżbietę Retyk,
- b) środków trwałych w budowie, wyznaczam Anetę Sianos, Elżbietę Retyk i Karolinę Warową,
- c) wartości niematerialnych i prawnych, wyznaczam Kamila Czarodziej i Annę Leśną,
- d) długoterminowych aktywów finansowych - udziałów, należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, zobowiązań niezinwentaryzowanych drogą potwierdzenia salda, wyznaczam pracowników Referatu Budżetu i Finansów.

§ 6. Ustalam harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 8. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do skompletowania wszystkich dokumentów spisowych sporządzonych przez zespoły spisowe i przedłożenia ich do Referatu Budżetu i Finansów w terminie do 08.01.2026 r.

§ 9. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2025 r.

§ 10. Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 11. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski

.....
Kierownik jednostki


Maria Thiele-Czachorowska
ADWOKAT