

ZARZĄDZENIE Nr 36/2025
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 28 lutego 2025 roku

w sprawie powierzenia niektórych spraw Gminy
Zastępcy Wójta Gminy Ustronie Morskie

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465;) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756 i poz. 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) zarządzam, co następuje:

§1.1. Z dniem 01 marca 2025 roku powierzam Pani Ewie Ostrowskiej – Zastępcy Wójta Gminy Ustronie Morskie prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Ustronie Morskie:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania poprzez:
 - a) podejmowania czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
 - b) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych,
 - c) udzielania urlopów wypoczynkowych i kierowania na wyjazdy służbowe,
 - d) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych,
 - e) stwierdzania własnoręczności podpisów i potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
 - f) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami za wyjątkiem należących do wyłącznej kompetencji Wójta,
 - g) podpisywania dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, zatwierdzania dowodów księgowych, delegacji służbowych oraz przelewów;
 - h) zatwierdzania do wypłaty (wydawania dyspozycji dotyczących zapłaty) wydatków objętych planem finansowym Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

2. W razie nieobecności Wójta Gminy Ustronie Morskie, z dniem 01 marca 2025 roku upoważniam Panią Ewę Ostrowską – Zastępcę Wójta Gminy Ustronie Morskie do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Ustronie Morskie w zakresie zarządu mieniem gminy;
- 3) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Ustronie Morskie oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych, w tym również zamówień, których kwota nie przekracza 130.000 zł;
- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Ustronie Morskie dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;

- 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;
- 6) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Ustronie Morskie:
- a) pism wychodzących z Urzędu Gminy, w tym odpowiedzi na wnioski, skargi i petycje oraz na wnioski o udzielenie informacji publicznej;
 - b) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyjątkiem dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
 - c) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
 - d) zarządzeń i poleceń służbowych;
 - e) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Ustronie Morskie i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - f) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.
3. Zakres upoważnień do rozstrzygania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnych określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Ustronie Morskie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

Grzegorz Czachorowski