

ZARZĄDZENIE Nr 55/2025
Wójta Gminy Ustronie Morskie
z dnia 25 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji w 2025 roku zadania publicznego Gminy Ustronie Morskie w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 roku”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz :

- UCHWAŁY NR VIII/68/2024 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2024 r., poz. 6530)
- UCHWAŁY Nr XI/82/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2025 zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2025 r. w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 r.”.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego roku 2025 w składzie:

- 1) Ewa Ostrowska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Agnieszka Szubert – Sekretarz Komisji;
- 3) Edyta Mielnikiewicz – Członek Komisji;
- 4) Kinga Kurkowska - Członek Komisji;
- 5) Anna Leśna – Członek Komisji.

§ 2. Przyjmuje się Regulamin Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ustronie Morskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Grzegorz Czachorowski


Marta Tomaszewska

ADWOKAT

Wójt Gminy Ustronie Morskie ogłasza otwarty konkurs ofert

na wspieranie realizacji w 2025 roku zadania publicznego Gminy Ustronie Morskie w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 roku”.

Podstawa prawna:

- art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 6a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.);
- art. 4 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.);
- art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 z późn. zm.);
- art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32, art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- UCHWAŁA NR VIII/62/2024 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ustronie Morskie na rok 2025;
- UCHWAŁA NR VIII/68/2024 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2024 r., poz. 6530);
- UCHWAŁA NR XI/82/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2025;
- UCHWAŁA Nr XI/81/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Ustrońska Karta Mieszkańca (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2025 r., poz. 1158).

I. RODZAJ ZADANIA

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym pn. „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 roku”.

Zadania mogą być realizowane w różnych formach zajęć np.: edukacyjnych, sportowych, turystycznych, sztuki, rekreacyjnych i kulturalnych, obejmujących organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustronie Morskie.

Cele główne zadania:

- a) przeciwdziałanie patologiom społecznym i uzależnieniom oraz promowanie zachowań prozdrowotnych i aktywnego stylu życia wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja półkolonii letnich, połączonych z profilaktyką przeciwdziałania uzależnieniom (do programu profilaktycznego należy dołączyć informację o posiadaniu uprawnień osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne),
- c) zapewnienie zajęć dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujących Gminę Ustronie Morskie w godzinach od 8:00 – 15:00, przez min. 5 dni (z wyłączeniem sobót i niedziel) wraz z minimum 1 (jednym) posiłkiem ciepłym dziennie i napojami w godzinach objętych programem.

Cele szczegółowe:

- a) promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień;
- b) poszerzanie wiedzy na temat szkodliwości spożywania alkoholu oraz środków odurzających, uzależnień behawioralnych;
- c) zapewnienie dzieciom różnorodnych form spędzania czasu wolnego poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowych, turystycznych, kulturalnych, rozrywkowych itp.;
- d) prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci.

Założenia:

Konkurs swym zakresem obejmie zadania wynikające z Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Ustronie Morskie na 2025 rok.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRYZNANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

120 000,00 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy zł 00/100).

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Adresatami zadania są dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat zamieszkujące Gminę Ustronie Morskie lub posiadające uprawnienia do korzystania z Programu pn. Ustrońska Karta Mieszkańca na zasadach przyjętych Uchwałą NR XI/81/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Ustrońska Karta Mieszkańca.
3. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
4. Oferent ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Ustronie Morskie powinien złożyć ofertę na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie lub na stronie BIP Urzędu Gminy – [wzór oferty](#).
5. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a) kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - c) program półkolonii w tym program edukacyjny dotyczący profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków oraz uzależnień behawioralnych, rekreacyjny lub program zajęć socjoterapeutycznych,
 - d) oświadczenie o stosowaniu zapisów art. 21 ust. 1, 22b, 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.),

e) każda oferta zgłoszona do konkursu powinna uwzględnić realizację działań zapewniających dostępność wszystkich beneficjentów zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411),

f) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych, zawarte w Rozdziale V pkt 7 a, c, d, e i pkt 8 a, c, d ogłoszenia.

6. Wójt Gminy Ustronie Morskie zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu oferentowi.

7. W przypadku braków w ofercie lub załączników, oferent jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana.

8. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

9. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Ustronie Morskie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

a) w BIP Urzędu Gminy Ustronie Morskie i na stronie internetowej www.ustronie-morskie.pl,

b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

11. Dopuszcza się możliwość pobierania opłat od uczestników zadania pod warunkiem prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego w zakresie, jakiego dotyczy zadanie publiczne. Przychody uzyskiwane z tytułu opłat, organizacja przeznacza na realizację zleconego zadania publicznego.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmniejszyła się o więcej niż 20 % lub nie wzrosła o więcej niż 20 %.

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA:

1. Gmina Ustronie Morskie i okolice.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. **Realizacja zadania obejmuje okres od 1 lipca 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2025 roku**, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom:

a) fachową opiekę,

b) ubezpieczenie NNW,

c) minimum 1 (jeden) ciepły posiłek dziennie i napoje w godzinach objętych programem,

d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, edukacyjnego i programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub uzależnień behawioralnych lub programu zajęć socjoterapeutycznych,

e) przestrzeganie obowiązujących zasad mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczestników pólkolonii.

3. Ubezpieczenie:

a) oferent zapewnia ubezpieczenie NNW, obejmujące okres od momentu przekazania dzieci wychowawcom w miejscu zbiórki do momentu odebrania ich przez rodziców,

b) oferent przed rozpoczęciem turnusu przedstawi potwierdzenie zawarcia ubezpieczenia NNW wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków,

4. Dojazd i powrót z miejsca zbiórki organizują rodzice i opiekunowie.

5. Podmioty realizujące zadanie powinny:

a) posiadać niezbędne doświadczenie,

b) posiadać odpowiednie kwalifikacje,

c) dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,

d) przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ustronie Morskie. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu.

7. Kierownikiem półkolonii może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

c. posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;

d. ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;

e. posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat.

8. Wychowawcą półkolonii może być osoba, która:

a. nie była karana za umyślne przestępstwo:

- przeciwko życiu i zdrowiu,
- przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
- przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 kk (przestępstwo niealimentacji),
- określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu;

b. ukończyła 18 lat;

c. posiada co najmniej wykształcenie średnie,

d. wychowawcą może być tylko taka osoba, która ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku.

9. Organizacja półkolonii musi być zgodna z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w tym w zakresie odpowiedniej liczby i kwalifikacji kadry prowadzącej zajęcia oraz zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży a także z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

10. Oferent ma obowiązek weryfikować i prowadzić listę beneficjentów zawierającą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w celu możliwości weryfikacji spełniania warunku, iż beneficjentami są mieszkańcy Gminy Ustronie Morskie.

11. Weryfikacja beneficjentów może nastąpić na podstawie posiadanej przez dziecko lub rodzica/opiekuna prawnego dziecka – Ustrońskiej Karty Mieszkańca Gminy Ustronie Morskie przyjętej Uchwałą NR XI/81/2025 RADY GMINY USTRONIE MORSKIE z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Ustrońska Karta Mieszkańca

12. Podczas półkolonii musi być prowadzony dziennik zajęć. Dziennik zajęć musi być prowadzony według załącznika nr 5 do w/w rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Dziennik zajęć powinien być zgodny z programem półkolonii.

13. Oferent ma obowiązek zagwarantować uczestnikom dostęp do opieki medycznej.

14. W przypadku organizacji wypoczynku nad wodą organizator jest zobowiązany zapewnić bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego - zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

15. Oferent ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników.

16. W przypadku niepogody oferent zobowiązany jest zapewnić uczestnikom miejsce spełniające warunki sanitarne, które umożliwią dalszą realizację zajęć.

17. Oferent ma obowiązek zapewnić pomieszczenia dla uczestników, spełniające wymogi sanitarne.

18. Oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

19. Oferent ma obowiązek wskazać w punkcie 3 części III oferty tj. „Syntetyczny opis zadania” dokładną kalkulację kosztów poniesionych na jednego uczestnika zajęć.

VI. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim: www.ustronie-morskie.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia – w [Gminnych konkursach ofert współpracy z organizacjami pozarządowymi](#) lub w siedzibie Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, pok. Nr 12. **Termin składania ofert upływa w dniu 19 maja 2025 roku, o godzinie 15.30.**

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim (I piętro)

przy ul. Rolnej 2, lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Ustroniu Morskim ul. Rolna 2, 78-111 Ustronie Morskie z dopiskiem określającym nazwę zadania: „**Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 roku**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

5. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Oferent postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową w sposób określony w Regulaminie pracy Komisji Konkursowej.

3. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie do 21 dni od daty zakończenia naboru.

4. Kryteria oceny merytorycznej złożonych ofert i skale punktowe:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta 0-5 pkt;

b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne 0-5 pkt;

c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego 0 - 5 pkt;

d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań 0-5 pkt;

e) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-5 pkt;

f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków 0-5 pkt;

g) doświadczenie w realizacji zadań tego typu 0-5 pkt;

h) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego 0 - 5 pkt.

5. Każda oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 50 % możliwych punktów podczas oceny merytorycznej.

Kryteria formalne:

1. Oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert.

3. Do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części III, pkt. 5 ogłoszenia.

4. Oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

6. Oceny merytorycznej wraz z punktacją i propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ustronie Morskie .

7. Wójt Gminy Ustronie Morskie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Od odmowy przyznania dotacji odwołanie nie przysługuje.

VIII. INFORMACJA O ZADANIACH TEGO SAMEGO RODZAJU ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ USTRONIE MORSKIE

w 2024r. - 0,00 zł

w 2025r. - 0,00 zł

IX. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Agnieszka Szubert – Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
Urząd Gminy Ustronie Morskie, ul. Rolna 2, tel. 94 3514178, a.szubert@ustronie-morskie.pl

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyłoniony oferent będzie zobowiązany do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Ustronie Morskie. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Dotowany oferent zobowiązany będzie do:

- a) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- b) niezwłocznego poinformowania Gminy Ustronie Morskie o planowanych zmianach powyżej 20 % poszczególnych założonych rezultatów, gdyż wymagają one zgody Gminy, poprzedzonej pisemną informacją od organizacji, oraz aneksu do umowy,
- c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Gminy Ustronie Morskie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji merytorycznej w zakresie realizowanego zadania celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- d) podawania danych i informacji dotyczących realizowanego zadania na każdorazowe żądanie Gminy Ustronie Morskie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: sekretariat@ustronie-morskie.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: iod@ustronie-morskie.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.

Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywać się będzie:

w celach związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty, realizacją procesu przyznania środków finansowych oraz sprawozdawczości podmiotu w przypadku otrzymania dotacji, na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Odbiorcy danych:

Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom, na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez czas i okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

Podanie przez Państwo danych osobowych jest warunkiem realizacji celów, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszonej oferty.

Administrator Danych
Wójt Gminy Ustronie Morskie
Grzegorz Czachorowski

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wspieranie realizacji w 2025 roku zadania publicznego Gminy Ustronie Morskie w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2025 roku”.

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim przy ul. Rolnej 2 w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;
- d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) doświadczenie w realizacji zadań tego typu;
- h) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego;

7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- b) ustalenie liczby ofert,
- c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- e) ostateczną ocenę ofert,
- f) wskazanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.